



Basisschool Buurse

Samen steeds een stapje verder!

Schoolgids 2020 - 2021



BS Buurse

De Noor 101

7481 RL Buurse



053-5696363



directie@bsbuurse.nl



www.bsbuurse.nl

 **keender**
stichting voor katholiek en openbaar primair onderwijs

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers, belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool Buurse. In deze gids staan de uitgangspunten van ons onderwijs beschreven en hoe wij ons onderwijs vormgeven. Ook staan in deze schoolgids een aantal praktische zaken omschreven. Bij verschillende onderwerpen wordt verwezen naar onze website www.bsbuurse.nl. Op die manier is schoolinformatie voor iedereen overal beschikbaar.

Deze schoolgids is een digitaal document en wordt jaarlijks opnieuw op de website geplaatst. Een geprinte versie kunt u, indien gewenst, opvragen bij de directie. Jaarlijks brengen we een kalender uit met daarin alle praktische informatie en data die betrekking hebben op het aankomende schooljaar.

De schoolgids heeft de instemming van onze medezeggenschapsraad.

Met vriendelijke groet,
team en medezeggenschapsraad van basisschool Buurse.

Inhoudsopgave

1. De school	
1.1 De identiteit	blz. 5
1.2 Onderwijsvisie	blz. 5
1.3 Stichting Keender	blz. 6
2. De organisatie van het onderwijs	
2.1 De schoolorganisatie	blz. 6
2.2 Peuteropvang en Buitenschoolse Opvang	blz. 6
2.3 Het onderwijs	blz. 7
2.4 Onderwijs aan het jonge kind	blz. 7
2.5 De vakken	blz. 8
2.6 Huiswerk	blz. 9
2.7 Wensjes	blz. 9
2.8 Rapportage	blz. 9
2.9 Actief burgerschap en sociale integratie	blz. 10
2.10 Aanmelding leerlingen	blz. 10
2.11 Tussentijdse schoolverlaters	blz. 11
2.12 Toezicht op de speelplaats	blz. 11
2.13 Overgang naar het voorgezet onderwijs	blz. 11
2.14 Onze schoolresultaten	blz. 13
2.15 Ontwikkeling van het onderwijs	blz. 13
3. De zorgstructuur	
3.1 Het leerlingvolgsysteem	blz. 14
3.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	blz. 15
3.3 Schoolarts	blz. 15
3.4 Opvoeden en opgroeien	blz. 16
3.5 Logopedie/fysiotherapie	blz. 16
4. Ouders en school	
4.1 Oudervereniging (OV)	blz. 16
4.2 Medezeggenschapsraad (MR)	blz. 17
4.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	blz. 17
4.4 Kinderfeestcommissie (KFC)	blz. 17
4.5 Nieuwsbrief, website en kalender	blz. 18
4.6 Klachten en klachtenprocedure	blz. 18
4.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	blz. 19
4.8 Informatievoorziening gescheiden ouders	blz. 19
5. Het personeel	
5.1 Het personeel van onze school	blz. 19
5.2 De inzet en begeleiding van stagiaires	blz. 20
5.3 Scholing leerkrachten	blz. 20
5.4 Vervanging bij ziekte/naar huis sturen van leerlingen	blz. 20
5.5 De bedrijfshulpverlening en ontruimingsoefeningen	blz. 20

6.	Schooltijden en schoolvakanties	
6.1	Schooltijden (continurooster)	blz. 21
6.2	Schoolvakanties en vrije dagen	blz. 21
7.	Extra voorzieningen	
7.1	Speelplaats	blz. 22
7.2	Bibliotheek	blz. 22
7.3	(Buiten-)schoolse activiteiten	blz. 22
7.4	Verzekeringen	blz. 23
7.5	Hoofdluiscontrole	blz. 23
8.	Afspraken	
8.1	Ziekmelding leerling	blz. 23
8.2	Verkeersveiligheid	blz. 24
8.3	Gevonden voorwerpen	blz. 24
8.4	Trakteren	blz. 24
8.5	Mobiele telefoons	blz. 24
9.	Leerplicht en aanpak schoolverzuim	
9.1	Leerplicht in hoofdlijnen	blz. 24
9.2	Verlof	blz. 24
9.3	Schorsing en verwijdering	blz. 25

1 De school



B.S. Buurse is de enige basisschool in het dorp Buurse. De school is ontstaan uit een fusie in 1994 van de bijzonder neutrale school 'De Wijde Blik' en de katholieke school 'De Noor'. De nieuwe school kreeg de naam 'Basisschool Buurse'. Buurse is gelegen tussen Haaksbergen en Enschede, enkele kilometers van de grens met Duitsland. Vrijwel alle kinderen uit het dorp Buurse bezoeken onze school. De school heeft ook leerlingen, die woonachtig zijn in Duitsland en Enschede. De school valt onder het stichtingsbestuur van Keender.

In het schooljaar 2019 - 2020 telde de school op 1 oktober 2019, 87 leerlingen.

Het team bestaat uit 8 leerkrachten: groepsleerkrachten, een intern begeleider en een directeur. De benoemingsomvang van de directeur is drie dagen. De interne begeleider is anderhalve dag per week beschikbaar voor IB-taken.

1.1 De identiteit

Om alle leerlingen, ouders en leerkrachten, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond, recht te doen werd in de Statuten van de Stichting opgenomen dat er voor de school in Buurse geldt dat:

- in het onderwijs de identiteit van de leerlingen van alle gezindten is gewaarborgd;
- bij het geven van onderwijs ook recht wordt gedaan aan andere levensbeschouwingen en maatschappelijke overtuigingen, één en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Onder schooltijd schenken wij aandacht aan de onderling verschillende sociale, culturele en godsdienstige groeperingen. De voorbereiding voor de Eerste Heilige Communie en het Vormsel wordt door de kerk gedaan met behulp van ouderwerkgroepen. Dit gaat buiten de schooltijden om.

1.2 Onderwijsvisie

Basisschool Buurse is een keuze. Een bewuste keuze voor een school met een dorpskarakter, doelgericht onderwijs en het kind een brede kijk op de wereld geven. Een plek midden in de samenleving met een multidisciplinair karakter. Grote betrokkenheid, door kleinschaligheid; daar gaan we voor. Ook is het een keuze om je(zelf als) kind te ontwikkelen, stimuleren of soms ook tegen te komen.

Maar we gaan nog een stap verder. We zetten het kind zelf centraal. 'Zelf' als in zelfstandig, zelfsturend, zelfvertrouwen, zelfontplooiing en zelfontwikkeling. Daar willen wij als BS Buurse aan bijdragen. Samen grenzen opzoeken, verleggen, aangeven of juist grenzen doorbreken. Samen steeds een stapje verder.

1.3 Stichting Keender

De Stichting Keender is het bevoegd gezag van 17 katholieke en openbare basisscholen in Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en St.Isidorushoeve met in totaal circa 280 personeelsleden en rond de 2700 leerlingen.

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw D.R.A. Verhoeve is met ingang van 1 juli 2019 de voorzitter College van Bestuur. De voorzitter College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Samenstelling Raad van toezicht per 1 september 2020

Mevrouw M.E.A. Bosch, voorzitter

De heer E.H.M. Mühlradt, secretaris

De heer H. Dijkhuis

De heer H. van Essen

De heer E.J. Huizinga

De heer L.M. van Wijchen

College van bestuur

Mevrouw D.R.A. Verhoeve

Bezoekadres: Holthuiserstraat 14, 7482 ET Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

2 De organisatie van het onderwijs

2.1 De schoolorganisatie

De school telt vier groepen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6, groep 7/8. De verantwoording van de groep ligt bij de groepsleerkracht(en). De leiding van de school berust bij de directeur. De intern begeleider (IB-er) is gespecialiseerd in het coachen van het team bij het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Onze school werkt op allerlei manieren samen binnen verschillende netwerken. Hierbij kunt u denken aan directeurenberaad (samenwerking directeuren Keender), H2O (samenwerking Haaksbergse basisscholen), commissies en (in)formele netwerken zoals het netwerk voor de intern begeleiders binnen Keender en de samenwerking met het V.O.

2.2 Peuteropvang en Buitenschoolse opvang

Binnen de muren van BS Buurse zijn twee zelfstandig ondernemers gevestigd. In het najaar van 2015 kwam Peuteropvang Buurse in school. Deze peuteropvang is er voor kinderen van twee tot vier jaar. De opvang kenmerkt zich door kleinschaligheid, persoonlijke aandacht en veel buitenruimte. Doordat de opvang gevestigd is in de school, is de stap naar de basisschool voor de kinderen eenvoudig te maken. Meer informatie vindt u op de website www.peuteropvangbuurse.nl.

In september 2018 opende BSO Buurse haar deuren. De kinderen lopen zo vanuit de klas door naar de BSO ruimte. Een gezellige ruimte waar plek is voor ontspanning, spel en creativiteit. Natuurlijk kan er ook buiten gespeeld worden. Met zowel de peuteropvang als de BSO zijn er diverse informele en formele contactmomenten die de goede samenwerking in stand houden. Meer informatie vindt u op de website www.bsobuurse.nl.

2.3 Het onderwijs

Het basisonderwijs is bedoeld voor alle kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar. Daarna gaan ze naar het voortgezet onderwijs.

In de wet op het basisonderwijs staan een aantal opdrachten aan de school. Eén van die opdrachten is dat de school les moet geven in allerlei verschillende vakken, zoals Nederlandse taal, rekenen, schrijven en muziek. In de zogenaamde kerndoelen staat wat voor die vakken behandeld moet worden. Wij werken met een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in een schooljaar een vooraf bepaalde hoeveelheid leerstof met de leerlingen wordt behandeld. Ons leerstofaanbod is afgestemd op de einddoelen, die door de overheid zijn vastgesteld voor het basisonderwijs.

BS Buurse brengt de leerlingen niet alleen kennis bij, maar bevordert ook de ontwikkeling van sociale, communicatieve en motorische vaardigheden. Sport, spel, ict-gebruik, weerbaarheidstraining, handvaardigheid, tekenen en drama zijn onderdelen waar aan die ontwikkeling wordt gewerkt.

De school helpt de leerlingen mondig en weerbaar te maken in een snel veranderende maatschappij. Dit gebeurt o.a. door maatschappelijke zaken in de school aan de orde te stellen en ook door als school de maatschappij in te gaan. Zo besteden we bijvoorbeeld aandacht aan het feit dat we samenwonen met mensen die uit andere landen komen en vaak anders leven dan wij. Het is daarbij belangrijk dat leerlingen de herkomst en gebruiken van die mensen leren kennen en respecteren.

2.4 Onderwijs aan het jonge kind

Kleuters leren op een andere manier dan oudere leerlingen. Het onderwijs aan onze jongste leerlingen is ontwikkelingsgericht. We sluiten aan bij de beleving van jonge kinderen door thematisch te werken. Als leidraad gebruiken we hierbij de kerndoelen en ter inspiratie verschillende methodes en werkmappen.

Door activiteiten en spelletjes in de grote en kleine kring, te spelen in de hoeken en door het inzetten van ontwikkelingsmateriaal werken we aan de ontwikkeling van de kleuters.

Jonge kinderen bewegen graag en veel. We spelen regelmatig buiten en/of in de speelzaal. We werken hierbij aan de grove motoriek door bijvoorbeeld te klimmen en klauteren en te bewegen op muziek. De fijne motoriek wordt ontwikkeld door verschillende technieken te gebruiken bij het knutselen en te tekenen. Ook door het spelen in de zandtafel, de watertafel, met klei, de kralenplank etc. stimuleren wij de fijne motoriek van de kleuters.

2.5 De vakken

Leerlingen krijgen les in:

- basisvaardigheden (technisch en begrijpend lezen, schrijven, taal, spelling en rekenen);
- digitaal werken;
- wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en verkeer);
- creatieve vakken (tekenen, muziek, handvaardigheid en drama);
- bewegingsonderwijs;
- sociaal - emotionele vaardigheden;
- Engels;
- Duits.

Basisvaardigheden

Om de basisvaardigheden aan te leren gebruiken we methodes die gestructureerd te werk gaan. Bij deze vakken wordt steeds een hoeveelheid leerstof aangeboden die de leerlingen in een bepaalde periode moeten verwerken. Binnen zo'n periode is er tijd voor extra oefening voor kinderen die dat nodig hebben en voor verrijkingsstof voor leerlingen die dat aan kunnen. Daarna begint de hele groep aan het volgende leerstofblok.

Digitaal werken

Met ingang van schooljaar 2019 - 2020 werken wij met Snappet voor het basisvak rekenen. Snappet is een applicatie op bijvoorbeeld een Chromebook waarmee leerlingen de lesstof digitaal kunnen verwerken. De instructie door de leerkracht blijft, maar waar leerlingen normaal gesproken gaan werken in hun schrift, werken ze nu in Snappet. De leerlingen kunnen in minder tijd, meer opgaven maken. Leerkrachten kunnen sneller overzien welke leerlingen nog extra aandacht en uitleg nodig hebben en wie uitdaging aan kan. De leerkracht kan eenvoudig voor iedere leerling een passend digitaal werkpakket klaarzetten.

We leren onze leerlingen ook algemene ICT-vaardigheden aan, zodat deze ingezet kunnen worden om lesstof op een moderne manier te leren en/of te verwerken.

Wereldoriënterende vakken

We bieden deze vakken op een onderzoekende en ontdekkende manier aan.

Creatieve vakken

Bij deze vakken is het kennismaken met diverse technieken en materialen aan de orde. Met plezier meedoen en inzet tonen is vaak belangrijker dan de resultaten.

Bewegingsonderwijs

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden in sporthal 'de Trefkoel' gegeven. Groep 1/2 maakt gebruik van het speellokaal in school. Iedere kleuter krijgt van school een linnen tas voor de gymschoenen (liefst met klittenband), de tas met schoenen blijft op school.

Sociaal – emotionele vaardigheden

In alle groepen werken we met de methode Kinderen en hun Sociale Talenten. Hierbij is vooral aandacht voor de sociale vaardigheden zoals: opkomen voor jezelf, omgaan met de ander, omgaan met ruzie, jezelf presenteren en keuzes maken. We bieden ook weerbaarheidstraining aan: Kiezel en Druppel, Rots en Water.

Engels

We bieden in groep 7 en 8 Engelse les aan via de voornamelijk digitale methode 'Groove me'. In iedere les staat een bekende top 40 hit centraal van waaruit thematisch les wordt gegeven.

Duits

Sinds schooljaar 2016 - 2017 nemen wij deel aan het project 'Buurtaal jong leren - Die Nachbarsprache jung lernen'. Het algemene uitgangspunt van dit project is om leerlingen al op jonge leeftijd kennis te laten maken met de buurtaal en daarbij de cultuur van beide landen. Dit om wederzijds respect en begrip voor elkaars gewoonten en gebruiken te kweken. In het project staat het met elkaar leren van de buurtaal, in ons geval de Duitse taal, door zowel leerlingen al leerkrachten centraal. Er worden Duitse lessen gegeven, door een geschoolde leerkracht, in de groepen 1/2, 3, 4, 5 en 6. Ten minste twee keer per jaar vindt er een uitwisseling plaats met leerlingen van de Katharinenschule in Alstätte.

2.6 Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen af en toe huiswerk. Denk hierbij aan het oefenen van de tafels, woordenschat of spelling, leren voor toetsen en/of het voorbereiden van een spreekbeurt. In groep 7/8 is het plannen van huiswerk een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Mocht de hoeveelheid huiswerk uw kind om welke reden ook te veel worden, geeft u dit dan aan op school. U kunt hierover in gesprek met de leerkracht.

2.7 Wensjes

Leerlingen van groep 1 en 2 kunnen op school een wensje maken voor verjaardag of jubileum van ouders en grootouders. In het begin van het schooljaar krijgt u een briefje waarop u de data van deze feesten kunt noteren.

2.8 Rapportage

In februari krijgen de leerlingen van groep 2 het schoolrapport. In februari en juni krijgen de leerlingen vanaf groep 3 het schoolrapport en het alternatief leerlingrapport van Cito.

In november, februari en juli zijn er tien minutengesprekken voor alle groepen. Voorafgaand aan de oudergesprekken in november voeren wij met alle kinderen leerlinggesprekken. Daarnaast worden er in april leerlinggesprekken gevoerd.

Tijdens de gesprekken in februari en juli bespreken we o.a. het alternatief leerlingrapport van Cito.

Het is natuurlijk altijd mogelijk om buiten deze vastgelegde gesprekken met de betreffende leerkracht een gesprek te hebben over/met uw kind. Dit gebeurt ook op het moment, dat de leerkracht graag met u in gesprek wil, als signalen in de ontwikkeling daar bijvoorbeeld aanleiding toe geven.

Afspraken en gesprekken worden vastgelegd in ParnasSys. ParnasSys is een leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem voor basisscholen in Nederland.

2.9 Actief burgerschap en sociale integratie

Het burgerschapsonderwijs op onze school is verweven in de dagelijkse gang van zaken op school o.a. bij de wereldoriënterende vakken en in de sociaal-emotionele vorming. Een voorbeeld uit de praktijk waarbij er bewust aandacht is voor burgerschap is het rondbrengen van fruitmanden op Witte Donderdag door leerlingen en leerkrachten naar oudere en zieke mensen van de gemeenschap Buurse. Leerlingen nemen in de week voorafgaand conserven mee, ouders van de Oudervereniging zorgen voor vers fruit en maken de fruitmanden.

2.10 Aanmelding leerlingen

Alle ouders van kinderen die vóór oktober drie jaar zijn geworden ontvangen formulieren van de gemeente Haaksbergen om hun kind op een basisschool aan te melden. De aanmelding verloopt verder via de school. Een kind wordt op school toegelaten op de dag na zijn/haar vierde verjaardag.

Tussentijdse aanmelding gebeurt op afspraak. Bij aanmelding is er gelegenheid om de school te bekijken en vragen te stellen. Er wordt altijd contact opgenomen met de directie van de vorige school. Een eventuele overplaatsing is na een vakantie.

De school is bereid leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften toe te laten, mits we de juiste begeleiding kunnen bieden. Elke aanvraag wordt zorgvuldig bekeken. In het schoolondersteuningsprofiel (te vinden op onze website) staat omschreven welke kwaliteiten en grenzen wij hebben in het bieden van passend onderwijs.

Instreamgroep: regels en afspraken

Voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht van groep 1/2 contact met u op. In overleg worden 5 dagdelen vastgelegd waarop uw kind mag komen kennismaken met de basisschool, de groep en de leerkracht. We verwachten dat uw kind zindelijk is als hij/zij op school start. Met de ouders van de kinderen die begin juni 4 jaar worden, gaan we in gesprek. De periode voor de zomervakantie is namelijk niet de meest gunstige periode om in te stromen. Kinderen die binnen een maand voor aanvang van de zomervakantie vier jaar worden, krijgen de gelegenheid om één dagdeel kennis te maken, en worden na de grote vakantie geplaatst op de basisschool. Zij beginnen dan in groep 1.

Beleid najaarskinderen

In overleg met u beoordelen de leerkrachten of een leerling (4- of 5 jarig, geboren in oktober, november of december) wel of niet doorstroomt naar een volgende groep. Indien najaarskinderen doorstromen naar de volgende groep dan betekent dit niet automatisch, dat deze leerlingen aan het einde van het schooljaar naar groep 3 gaan. Ze moeten dit qua kennis kunnen, maar sociaal emotioneel moet de leerling ook zover zijn, dat het een volgende groep aankan. Om e.e.a. goed te beoordelen zijn er kleuterobservatielijsten en landelijk genormeerde toetsen (Cito), die we inzetten om de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk te kunnen volgen.

2.11 Tussentijdse schoolverlaters

We kunnen twee groepen onderscheiden:

De eerste groep omvat leerlingen die via het zorgtraject worden verwezen naar speciaal (basis)onderwijs.

De tweede groep omvat leerlingen die tussentijds naar een andere basisschool gaan door bijvoorbeeld een verhuizing. Met alle Haaksbergse basisscholen zijn afspraken gemaakt over tussentijds overstappen.

2.12 Toezicht op de speelplaats

Leerlingen dienen niet voor 8.20 uur op het schoolplein te zijn, dit i.v.m. toezicht door een leerkracht vanaf 8.20 uur. Om 8.25 uur gaat de eerste bel, de leerlingen gaan dan naar binnen, zodat we om 8.30 uur, met de tweede bel, kunnen starten met onze lessen.

Tijdens het speelkwartier 's morgens hebben alle leerkrachten pleinwacht. De leerlingen weten dat ze bij deze leerkrachten terecht kunnen voor vragen.

Tijdens de middagpauze hebben leerkrachten en ouders/verzorgers toezicht op het schoolplein. Leerlingen herkennen de pleinwachters aan de gekleurde hesjes. Mocht het slecht weer zijn, dan houden dezelfde personen binnen toezicht.

2.13 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van de basisschoolperiode willen wij een zo goed mogelijke doorstroming, een ononderbroken ontwikkelingslijn voor onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs bewerkstelligen.

Wij geven daarbij de ouders een advies om de leerling in te laten stromen op het niveau dat naar het schoolbeeld het beste bij hem/haar past. Het schoolbeeld wordt gevormd gedurende 8 jaar onderwijs en is mede gebaseerd op:

- Kennis en vaardigheden opgedaan in de gehele schoolloopbaan, maar met de nadruk op de leerjaren 6-7-8. Vanuit het Cito-leerlingvolgsysteem worden de behaalde resultaten voor de toetsen Begrijpend lezen, Rekenen-wiskunde, Spelling en Technisch lezen hierin meegenomen. Ook de methodegebonden toetsen (begrijpend lezen, rekenen, taal en spelling) geven resultaten die meegenomen worden in de overwegingen;
- Sociaal emotionele ontwikkeling;
- Werkhouding;
- Motivatie;
- Gedrag.

Het schooladvies is een weloverwogen besluit. Toetsresultaten, observaties en andere gegevens over de leerling geven samen informatie over het schooltype waarin de leerling het beste tot zijn/haar recht zal komen.

In het begin van het nieuwe schooljaar wordt tijdens een informatieavond aan de ouders van leerlingen die in groep 8 zitten informatie gegeven over de verschillende vormen van vervolgonderwijs en de procedure die gevolgd wordt bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs organiseert enkele voorlichtingsavonden voor ouders en leerlingen.

In april wordt de centrale eindtoets afgenomen. Het kan zijn dat het resultaat van de eindtoets bij een leerling veel beter of juist veel minder is, dan van te voren gedacht. Indien het resultaat van de eindtoets beter is, dan heroverwegen wij het advies. Dit zijn wij wettelijk verplicht. Naast dat dit intern besproken wordt, gaat de leerkracht ook in overleg met de leerling en de ouder(s). Het kan zijn dat na goed overleg gezamenlijk besloten wordt het schooladvies aan te passen. Dit hoeft niet. Het verschilt dus per situatie en per leerling. Is de eindtoets minder goed gemaakt dan verwacht, dan wordt het advies niet aangepast. Ook dit is wettelijk bepaald.

Wij dragen gegevens over naar het V.O. via een digitaal onderwijskundig rapport (OSO). Daarnaast vindt er een gesprek plaats tussen de groepsleerkracht en vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs, de zogenaamde 'warme overdracht'.

In juni worden de leerlingen van groep 8 op de school van voortgezet onderwijs uitgenodigd, waarbij ze kunnen kennismaken met hun nieuwe klasgenoten en hun mentor.

	Groep 7	Groep 8
September	Informatieavond	Informatieavond
November	Leerlinggesprekken 10 minutengesprekken	Leerlinggesprekken Voorlopig advies en wens leerling en ouder(s) bespreken
Februari	Eerste rapport schooljaar + gegevens Cito LOVS Verwachting instroom VO bespreken met (leerling en) ouder(s)	Eerste rapport + gegevens Cito LOVS Definitieve adviesgesprek met leerling en ouder(s) Invullen formulier 'Definitief advies voortgezet onderwijs' Ouders vullen aanmeldformulier VO in
Maart		Leerling aanmelden voor V.O.; school geeft deze door aan het V.O. Overdrachtsgesprekken met V.O. door leerkracht(en)
April		Afname eindtoets
Mei		Resultaat eindtoets wordt bekend Ouders en leerlingen worden hierover schriftelijk geïnformeerd Eventueel herzieningen advies V.O.
Juni/juli	Voorlopig advies aan leerling en ouder(s)	

2.14 Onze schoolresultaten

De leerlingen in groep 8 maken in het voorjaar een Eindtoets Basisonderwijs. De resultaten hiervan worden meegegeven aan de leerlingen en zo nodig ook gebruikt door het voortgezet onderwijs i.v.m. hun plaatsingsbeleid.

Ook ontvangt elke school het schoolrapport. De behaalde resultaten en de uitstroomgegevens van de afgelopen jaren:

Schooljaar 2019 – 2020 geen schoolscore i.v.m. Corona:

2 leerlingen naar VMBO-BK, 2 leerlingen naar VMBO-KT, 4 leerlingen naar VMBO-T, 1 leerling naar VMBO-T/HAVO, 3 leerlingen naar HAVO, 4 leerlingen naar HAVO/VWO, 1 leerling naar VWO.

Schooljaar 2018 – 2019 schoolscore 534,4:

1 leerling naar VMBO-BB, 1 leerling naar VMBO-BK, 5 leerlingen naar VMBO-K, 5 leerlingen naar VMBO-T, 5 leerlingen naar HAVO, 1 leerling naar HAVO/VWO.

Schooljaar 2017 – 2018 schoolscore 537,2:

4 leerlingen naar VMBO-BK, 4 leerlingen naar VMBO-K, 5 leerlingen naar VMBO-T, 3 leerlingen naar HAVO, 2 leerlingen naar VWO.

2.15 Ontwikkeling van het onderwijs

Het schoolplan

De basisscholen staan om de vier jaar voor de uitdaging een schoolplan te schrijven. Dit is een beleidsplan, een vierjaarlijks document. Het huidige schoolplan heeft betrekking op de schooljaren 2019 - 2023. Hierin staat welke kwaliteiten de school heeft en hoe ze die bewaakt en verbetert. Het schoolplan is tevens een document waarin de school verantwoording aflegt aan de inspectie en bestuur over het gevoerde beleid.

In een schoolplan staan in elk geval beschreven:

1. het onderwijskundig beleid
2. het personeelsbeleid
3. het kwaliteitsbeleid
4. het beleid met betrekking tot sponsoring

Per schooljaar worden de doelen uit het schoolplan vertaald naar een jaarplan. Zowel het schoolplan 2019 - 2023 als het jaarplan 2020 - 2021 is te vinden op onze website.

3 De zorgstructuur

Sinds 1 augustus 2014 geldt in heel Nederland de wet op Passend Onderwijs. Hierbij is het uitgangspunt dat zoveel mogelijk leerlingen onderwijs krijgen, dat past bij hun onderwijsbehoeften. Dit geldt voor zowel leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong als leerlingen die moeite hebben met (een gedeelte van) de leerstof.

Basisschool Buurse maakt deel uit van de subregio Plein Midden Twente (PMT) dat valt binnen het Samenwerkingsverband 23.02. Het Samenwerkingsverband richt zich op het realiseren van Passend Onderwijs.

3.1 Het leerlingvolgsysteem

Elk kind is uniek. Dat houdt o.a. in dat niet alle leerlingen even snel alle leerstof en alle vaardigheden onder de knie krijgen. De school volgt alle leerlingen in hun ontwikkeling en waar nodig stuurt de leerkracht bij.

Om de vorderingen van de leerlingen objectief te kunnen volgen, worden er gedurende het schooljaar diverse toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn voor een groot deel ontwikkeld door het Cito. De planning van de toetsen is vastgelegd in een toetskalender. De gegevens van de toetsen worden geregistreerd per groep en per leerling aan de hand van het leerlingvolgsysteem (Cito). Zo krijgen we de ontwikkeling op individueel, groeps- en schoolniveau goed in beeld. Aan de hand van de gestelde doelen, bekijken we of het resultaat op niveau is. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt geanalyseerd wat de oorzaken zijn en hoe we deze kunnen verbeteren.

Naast de Cito-afnames bekijken de leerkrachten dagelijks het werk en de werkhouding van hun leerlingen en maken hiervan aantekeningen in de klassenmap en in ParnasSys. Voor een aantal vakken worden regelmatig toetsen afgenomen die bij de methode horen. De resultaten hiervan worden digitaal bijgehouden.

Alle informatie met betrekking tot de onderwijsbehoeften van leerlingen wordt bijgehouden in het groepsoverzicht. Alle groepen worden ten minste twee keer per jaar door de groepsleerkracht(en) in een groepsbespreking met de intern begeleider besproken. Vanuit het groepsoverzicht en de groepsbespreking wordt voor de basisvakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling een plan opgesteld. In dit groepsplan staat omschreven welke lesstof in welke periode wordt aangeboden. Dit plan wordt opgesteld op drie niveaus: het basisaanbod, verdiepend aanbod en verlengde instructie. Dit is de basis voor het werken in de groep.

Van iedere leerling wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden. Hierin worden gegevens bewaard over leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, onderzoeken, handelingsplannen en de toets- en rapportgegevens van de verschillende leerjaren. Ouders hebben recht op inzage van het dossier van hun kind.

In de groepen 1 en 2 worden de Cito-toetsen Taal en Rekenen afgenomen. Einde schooljaar groep 2 wordt ook de toets beginnende geletterdheid afgenomen. Deze toetsen geven informatie over de taal-, lees- en rekenvoorwaarden waaraan kinderen moeten voldoen om het onderwijs in groep 3 goed te kunnen volgen. In de groepen 1 en 2 worden daarnaast ook de observatielijsten van Schatkist ingevuld. In de groepen 3 t/m 8 worden diverse toetsen afgenomen op het gebied van technisch- en begrijpend lezen, begrijpend luisteren, rekenen, taal, spelling en woordenschat.

Voor alle kinderen wordt twee keer per jaar de SCOL (Sociale Competentie ObservatieLijst) ingevuld. Dit meetinstrument geeft zicht op de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast wordt hiermee op groeps- en schoolniveau de Sociale Veiligheid gemeten.

Het Protocol voor leesproblemen en dyslexie biedt een handreiking voor het in een vroeg stadium signaleren en behandelen van lees- en spellingsproblemen bij leerlingen in de eerste groepen. De in het Protocol aangegeven meetmomenten m.b.t. toetsing van leerlingen worden opgenomen in de toetskalender van de school. Een leesdossier wordt aangelegd voor leerlingen met een problematische lees- en spellingontwikkeling en die mogelijk dyslectisch zijn. Dit alles is vastgelegd in een leesprotocol dat op school in te zien is.

3.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Voor de meeste leerlingen geldt dat zij zich binnen de basisondersteuning van onze school optimaal kunnen ontwikkelen. Soms heeft een leerkracht ondersteuning nodig om de passende begeleiding te kunnen bieden aan een leerling. In zo'n geval wordt de intern begeleider betrokken.

U bent als ouder direct betrokkene wanneer het gaat om de ondersteuning van uw kind. U kent uw kind immers goed en uw inbreng is dan ook waardevol. De school zal altijd samen met u bespreken wat de beste aanpak is om uw kind zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen.

De intern begeleider (IB-er) coördineert het zorgbeleid op school en geeft advies aan leerkrachten met betrekking tot ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De IB-er begeleidt en coacht de leerkrachten bij het afstemmen van het onderwijsaanbod aan leerlingen met bijvoorbeeld leer- en/of gedragsmoeilijkheden. De intern begeleider maakt deel uit van een netwerk dat in Haaksbergen haar overleg heeft.

In een aantal gevallen lukt het de school niet alleen om de leerling de passende begeleiding te bieden die hij/zij nodig heeft. Aan onze school zijn een orthopedagoog, maatschappelijk werker en JGZ-verpleegkundige verbonden. Deze mensen maken deel uit van het schoolondersteuningsteam (SOT), school en ouders kunnen een beroep doen op hun expertise. Dit kan bijvoorbeeld resulteren in ambulante begeleiding in de school of een onderzoek.

Soms lukt het, ondanks alle inspanningen, niet om de leerling dat te bieden wat hij/zij nodig heeft. Samen met u zal de school dan naar mogelijkheden zoeken waar dat wel kan. Dat kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs. Dat is afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling en de benodigde ondersteuning. In het geval van een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs zal de school, in overleg met u, daarvoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het Plein Midden Twente (PMT). Daar wordt de aanvraag formeel door de toelaatbaarheidscommissie afgehandeld.

Meer informatie over onze zorgstructuur vindt u in ons schoolondersteuningsprofiel op de schoolsite.

3.3 Schoolarts

Iedere school heeft te maken met een vast JGZ-team (jeugdgezondheidszorg) bestaande uit een arts, verpleegkundige en doktersassistent. Voor onze school zijn dit:

- Mevr. E van der Zwan doktersassistente
- Mevr. M. Eggermont jeugdverpleegkundige
- Men. J. Geerdes jeugdarts

In de basisschoolperiode komen zij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Hierbij wordt gekeken naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. Het JGZ-team kan u helpen met een verwijzing naar de juiste hulpverleningsinstantie als uw kind verder onderzoek, begeleiding of hulp nodig heeft. Op de website www.ggdwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ.

3.4 Opvoeden en opgroeien

Wanneer ouders moeilijkheden ervaren of vragen hebben over de opvoeding en het opgroeien van hun kind dan kan de Noaberpoort helpen. Medewerkers van de Noaberpoort geven advies en praktische ondersteuning op het gebied van welzijn, zorg, opvoeden en opgroeien van kinderen. De schoolmaatschappelijk werker van de Noaberpoort werkt intensief samen met school en jeugdgezondheidszorg in het SOT.

3.5 Logopedie/fysiotherapie

Mocht u zorg hebben om de spraak- of motorische ontwikkeling van uw kind dan kunt u via uw huisarts, via uw eigen zorgverzekering, extra ondersteuning aanvragen. In sommige gevallen kan deze hulp op school en onder schooltijd worden verleend.

4 Ouders en school

Contact tussen ouders en school is voor ons en onze leerlingen heel belangrijk. Daarom is iedere leerkracht na schooltijd te spreken. Voor ons is het prettig als ouders hiervoor een afspraak maken. Om het contact tussen ouders en school te bevorderen is er in het begin van het jaar een inloopweek. De ouders kunnen dan o.a. kennis maken met de leerkrachten en de leerstof van de betreffende groep bekijken. Later volgt er in de verschillende groepen een informatieavond, waar alle ouders voor uitgenodigd worden. Met toekomstige ouders van onze school maken wij graag persoonlijk een afspraak.

We merken dat we tijdens het lesgeven niet altijd de telefoon op kunnen nemen. Het lesgeven en aandacht voor de leerlingen gaan hierin voor. Het zou daarom fijn zijn dat als u school wilt bereiken, u voor 8.25 uur of na 14.15 uur belt.

Tijdens de tien minuten- en oudergesprekken kunnen ouders/verzorgers met de leerkrachten over hun kind praten. De tien minutengesprekken vinden plaats in november, februari en juli. In februari en juli valt dit samen met het ontvangen van het rapport en het bespreken van de Cito-resultaten.

Bij een aantal activiteiten wordt de hulp van ouders ingeroepen, bijvoorbeeld bij vervoer naar een activiteit buiten school, het versieren van de schoolhal en begeleiding bij sportdagen. Tijdens de informatieavond aan de start van het schooljaar wordt hier meer over verteld.

4.1 Oudervereniging (OV)

BS Buurse heeft een oudervereniging. Alle ouders of verzorgers die een kind op onze school hebben zijn lid. Het bestuur vergadert elke twee maanden. Bij deze vergaderingen is tenminste één teamlid aanwezig. Wanneer het jaarverslag van de oudervereniging klaar is, kunnen ouders deze op school inzien. De taak van de oudervereniging is het organiseren en ondersteunen van diverse activiteiten.

De ouders geven o.a. ondersteuning bij het organiseren van de kerstviering, schoolreisjes en de slotavond groep 8. De oudervereniging organiseert ieder jaar een sportdag voor alle leerlingen van de school. De oudervereniging organiseert tevens een jaarlijkse actie, waarbij de opbrengst geheel ten goede van de kinderen komt. De oudervereniging brengt ook advies uit aan de medezeggenschapsraad.

De oudervereniging vraagt jaarlijks een (vrijwillige) ouderbijdrage van elke ouder die bij ons een kind op school heeft. De jaarlijkse bijdrage is vastgesteld op € 32,50 per kind. Met dit geld worden allerlei extra (buitenschoolse) activiteiten betaald.

De oudervereniging is bereikbaar via ov@bsbuurse.nl.

Bestuursleden	
Mevr. C. Kerkemeijer, voorzitter	Mevr. E. Wargerink
Mevr. L. Haarhuis, voorzitter	Mevr. B Luttikhedde
Mevr. M. Meinema, secretaris	Mevr. D. Klein Rot
Mevr. J. Riesewijk, penningmeester	Mevr. J. Grobbink
Mevr. Y. ter Beek	Dhr. T. Limburg
Mevr. E. Golia	

4.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit vier personen; twee leden worden door het team gekozen en twee door de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad. De MR wordt betrokken bij overleg over belangrijke zaken aangaande school, personeel en bestuur. Leden hebben een ambtsperiode van drie jaar en zijn herkiesbaar.

Leden	
Mevr. M. Busch (oudergeleding), voorzitter	Mevr. M. Kamphuis (oudergeleding)
Mevr. M. ten Heggeler (personeelsgeleding), secretaris	Mevr. I. Eppink (personeelsgeleding)

De medezeggenschapsraad is bereikbaar via mr@bsbuurse.nl.

4.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen die naar één van de 17 scholen van Stichting Keender gaan zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender. De GMR is namens de scholen die onder Keender vallen gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei school overstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid. De GMR bestaat uit 6 personeelsleden en 6 ouders.

4.4 Kinderfeestcommissie (KFC)

De kinderfeestcommissie organiseert samen met de leerkrachten van de basisschool activiteiten voor de leerlingen die op de basisschool zitten.

De kinderfeestcommissie beschikt over een wagen waarop de jongste leerlingen tijdens de carnavalsoptocht en de volksfeestoptocht vervoerd worden. De wagen wordt jaarlijks op thema versierd. Tevens wordt de wagen ingezet als vervoersmiddel op Koningsdag.

Het volksfeest

De kinderfeestcommissie neemt elk jaar deel aan de optocht. In overleg met de leerkrachten wordt de wagen op een actueel thema versierd. Leerlingen van groep 1/2/3 kunnen op de wagen meedelen. Op de zaterdagochtend worden kinderspelen georganiseerd voor alle schoolgaande

kinderen. Zij krijgen voorafgaand wat te eten en drinken in de feesttent. Na de spelen kan elk kind een cadeautje uitzoeken en/of enkele munten krijgen voor een kermisattractie.

Sinterklaasfeest

Elk jaar wordt Sinterklaas uitgenodigd om een bezoek te brengen aan de Basisschool. De kinderfeestcommissie maakt het mogelijk dat Sinterklaas elke leerling een cadeautje kan geven.

Carnaval

De kinderfeestcommissie rijdt jaarlijks mee in de carnavalsoptocht. Leerlingen die in groep 1/2/3 zitten, mogen meerijden op een kar.

Koningsdag

Samen met de leerkrachten wordt een ochtend vol activiteiten georganiseerd. Voor de onderbouw wordt bijvoorbeeld een spellenmorgen in het bos georganiseerd. De bovenbouw maakt een fietspuzzeltocht, een wandelpuzzeltocht, gaat klootschieten en/of bakt broodjes. Ieder jaar verzamelen alle groepen zich aan het einde van de ochtend bij Ter Huurne in de speeltuin, waar zij muntjes en een versnapering krijgen.

Om deze kinderfeesten te kunnen organiseren is de kinderfeestcommissie afhankelijk van giften. Jaarlijks collecteren de commissieleden in en rondom Buurse. Zonder de steun van de Buursenaren is het organiseren van deze activiteiten voor de jeugd van Buurse niet mogelijk.

Leden	
Dhr. M. te Riet, voorzitter tel: 053-4787204	Dhr. J. Luttikhedde
Dhr. H. Gerritsen, secretaris tel: 053-5695948	Dhr. A. Riesewijk
Dhr. N. Schutteman, penningmeester tel: 053-5695875	Dhr. E. ter Huurne
Dhr. G. Wargerink	Dhr. C. Lubberink

4.5 Nieuwsbrief, website en kalender

Maandelijks verschijnt de nieuwsbrief in uw mailbox. Op onze website www.bsbuurse.nl is allerlei informatie over school te vinden.

Per gezin ontvangt u een (digitale) schoolkalender. Daarin vindt u alle belangrijke zaken m.b.t. de school. Op de website van de school plaatsen we ook jaarlijks een kalender.

4.6 Klachten en klachtenprocedure

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school (juf Simone Blaauw*, internevertrouwenspersoon@bsbuurse.nl) of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.

Vanuit het buro Overbeek is mevr. Lindy Lentfert de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender. Mevr. Lentfert is te bereiken via e-mail: Lindy@burooverbeek.nl of via het mobiele nummer: 06-15474067.

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl

**Juf Simone Blaauw is naast interne vertrouwenspersoon ook de anti-pest coördinator.*

4.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op onze school hebben wij de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

4.8 Informatievoorziening gescheiden ouders

Binnen school hebben wij soms te maken met ouders met een verbroken relatie. Wij willen zorgvuldig omgaan met de informatievoorziening aan beide ouders. Binnen Stichting Keender is hiervoor een beleidsstuk opgesteld met als basis informatie van www.onderwijsgeschillen.nl. Het beleidsstuk is te vinden op onze website.

5 Het personeel

5.1 Het personeel van onze school

Directie

J. Elsinghorst	directie@bsbuurse.nl / j.elsinghorst@keender.nl	06-13761337
----------------	---	-------------

Interne Begeleider (coördinator leerlingenzorg)

E. Boomers	e.boomers@keender.nl
------------	--

Groepsleerkrachten

M. ten Heggeler	mariska.tenheggeler@keender.nl
R. Wentink	r.wentink@keender.nl
S. Blaauw	s.blaauw@keender.nl
C. Nijhuis	c.nijhuis@keender.nl
I. Eppink	i.eppink@keender.nl
J. Nijmeijer	j.nijmeijer@keender.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Administratie	Mevr. Margret Buurman	administratie@bsbuurse.nl
Technische dienst	Dhr. Paul (Ernie) Kingsland	

5.2 De inzet en begeleiding van stagiaires

Onze school staat open voor praktijkwerkzaamheden van studenten van opleidingsscholen als de PABO en andere opleidingsinstituten. Als gevolg daarvan hebben wij jaarlijks een aantal stagiaires op school. Zij worden ingezet in een bepaalde groep en begeleid door de groepsleerkracht.

5.3 Scholing leerkrachten

De school is een onderdeel van een sterk veranderende maatschappij. Ook het onderwijs verandert voortdurend. Na- en bijscholing is daarom voor leerkrachten van groot belang. Een aantal leerkrachten volgt dit schooljaar een opleiding en/of cursus. Dit vindt in de avonduren, maar ook overdag plaats. Dit kan betekenen, dat er in sommige gevallen een invaller voor de groep komt.

5.4 Vervanging bij ziekte/naar huis sturen van leerlingen

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan de leerlingen die op school staan ingeschreven. De school is dan verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen. Bij lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor een adequate opvang van de leerlingen.

In het verleden droeg Keender (ons bestuur) zelf verantwoordelijkheid voor het vervangen van zieke en/of afwezige leerkrachten. Sinds de invoering van wet 'Werk en zekerheid' wordt voor Keender de vervanging geregeld via het Mobiliteitscentrum van Het Onderwijsbureau Twente. Zij verzorgen vervanging in het basis- en (voorgezet) speciaal onderwijs voor zowel de korte als lange termijn. Deze wijziging kan helaas tot gevolg hebben, dat er minder sprake is van vertrouwde gezichten en dat er vaker wisselende invalkrachten op school zijn.

Is het duidelijk dat de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen, omdat er geen leerkracht beschikbaar is, zal de directie de betreffende ouders hierover mailen. Natuurlijk worden eerst alle mogelijkheden van opvang bekeken.

5.5 De bedrijfshulpverlening en ontruimingsoefeningen

Minimaal één keer per jaar houden we met alle kinderen een ontruimingsoefening. Vooraf en na afloop van de oefening overleggen de BHV-ers met elkaar over belangrijke aandachtspunten t.a.v. de veiligheid. De leerkrachten praten in de klas met de kinderen over het belang van dit oefenen.

Er zijn vier leerkrachten (juf Erna, juf Caterine, juf Mariska en juf Juliët) opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). Deze BHV-ers hebben ieder jaar een herhalingscursus. Een onderdeel van BHV is EHBO.

6 Schooltijden en schoolvakanties

6.1 Schooltijden (continurooster)

In 8 schooljaren moeten basisschoolleerlingen wettelijk minimaal 7520 uren onderwijs hebben genoten. Om hier voor alle leerlingen aan te voldoen, moet iedere leerling per schooljaar minimaal 940 uur naar school. Wij werken volgens het 5 gelijke-dagenmodel.

Op maandag t/m vrijdag zijn de schooltijden:
08.30 uur - 14.15 uur

Alle leerlingen gaan 5 minuten voor schooltijd naar binnen, zodat we op tijd kunnen beginnen met onze lessen. De ouders van de leerlingen van groep 3 en hoger gaan niet meer mee naar binnen, tenzij men een belangrijke mededeling voor de leerkracht heeft. Dit om de onderwijstijd zo goed mogelijk te benutten.

De ochtendpauze is van 10.00 uur - 10.15 uur. Kinderen hebben tijd om iets te drinken en een gezond tussendoortje te eten (bv fruit). De middagpauze begint om 11.45 uur en eindigt om 12.30 uur. De leerlingen eten tussen de middag hun meegebrachte lunch in hun eigen lokaal, onder begeleiding van de leerkracht en spelen daarna een half uur buiten.

Tijdens de middagpauze is er toezicht. Hiervoor wordt een beroep gedaan op een groep ouders/verzorgers. Deze ontvangen hiervoor een kleine onkostenvergoeding. Hiervoor vragen wij u een vrijwillige bijdrage van €5 per kind over te maken op de rekening van school. Leerlingen dienen niet voor 8.20 uur op het schoolplein te zijn, dit i.v.m. toezicht door een leerkracht vanaf 8.20 uur. Om 8.25 uur gaat de eerste bel, de leerlingen gaan dan naar binnen, zodat we om 8.30 uur, met de tweede bel, kunnen starten met onze lessen.

6.2 Schoolvakanties en vrije dagen

Schoolvakanties

Herfstvakantie	19-10 t/m 23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 1-1-2021
Voorjaarsvakantie	22-2 t/m 26-2-2021
Pasen	5-4-2021
Meivakantie	26-4 t/m 7-5-2021
Hemelvaart	13-5 en 14-5-2021
Pinksteren	24-5-2021
Zomervakantie	12-7 t/m 20-8-2021

Vrije dagen groep 1 t/m 8

Woensdag 23-9-2020
Maandag 16-11-2020
Donderdag 4-2-2021
Vrijdag 18-6-2021
Vrijdag 9-7-2021 calamiteitendag*

**Mocht er geen gebruik zijn gemaakt van de calamiteitsuren, dan hebben de leerlingen deze dag vrij.*

Vrije middagen groep 1 t/m 8

De leerlingen zijn op onderstaande dagen om 11.45 uur vrij van school.

Vrijdagmiddag 4-12-2020

Donderdagmiddag 17-12-2020

(Alle leerlingen worden om 17.30 uur weer op school verwacht voor de kerstviering)

Vrijdagmiddag 18-12-2020

Vrijdagmiddag 12-2-2021

Vrijdagmiddag 19-2-2021

Vrijdagmiddag 2-4-2021

Vrijdagmiddag 23-4-2021

7 Extra voorzieningen

7.1 Speelplaats

Op de speelplaats zijn speeltoestellen die maandelijks gecontroleerd worden. We maken daarnaast ook gebruik van het multifunctionele kunstgrasveld naast onze school. Het groen rondom school wordt bijgehouden door een vrijwillige conciërge. De kinderen mogen in en om het groen spelen.

7.2 Bibliotheek

De school heeft een eigen bibliotheek. De leerlingen kunnen hier wekelijks kosteloos twee boeken lenen, om thuis te lezen (of op school). De collectie wordt jaarlijks vernieuwd.

7.3 (Buiten-)schoolse activiteiten

Naschools aanbod

Aan het begin van het schooljaar ligt er een programma voor het komende schooljaar klaar met naschoolse activiteiten waar de leerlingen een keuze uit kunnen maken. Doel van dit aanbod is tegemoet komen aan de talenten en interesses van kinderen. De aanbieders mogen daarbij gebruik maken van de ruimtes in en om de school. Er wordt een bijdrage in de kosten gevraagd van ouders. De aanbieder bepaalt de kosten en is verantwoordelijk voor de afhandeling hiervan. Ook is de aanbieder verantwoordelijk voor de leerlingen tijdens de activiteit.

Schoolreisje en schoolkamp

Ieder jaar hebben de leerlingen van groep 1 t/m 7 een schoolreisje. De leerlingen van groep 8 gaan in juni drie dagen op schoolkamp. De kosten van het kamp zijn grotendeels voor de ouders van de kinderen.

Kerstviering

Op de donderdagavond voor de kerstvakantie houden we op school een kerstviering voor alle leerlingen. De kinderen van groep 6 voeren dan een kersttoneelstuk op.

Carnaval

Vrijdag voorafgaand aan het carnavalsweekend of de maandag daarna, wordt op school carnaval gevierd. De leerlingen mogen dan verkleed op school komen. De carnavalsprins en prinses met hun adjudanten brengen een bezoek aan de school en ondersteunen de festiviteiten.

Pasen

In de Goede week worden, veelal op Witte Donderdag, door de leerlingen en leerkrachten fruitbakjes gebracht naar de oude en zieke mensen in Buurse. Dit fruit wordt in de voorafgaande dagen door de leerlingen verzameld. Ouders maken hier mooie fruitbakjes van.

Liedjesavond

Eén keer per jaar verzorgen de leerlingen van de groepen 1 t/m 3, onder begeleiding van hun leerkrachten, een avond met zang en dans voor hun ouders/verzorgers.

Afscheidsavond groep 8

In de laatste week van het schooljaar is op school een slotavond voor de ouders van de leerlingen van groep 8. De oudervereniging zorgt voor de nodige versnaperingen.

7.4 Verzekeringen

Stichting Keender en de BS Buurse hebben voor alle leerkrachten, leerlingen en ouders, die deelnemen aan schoolse activiteiten, een collectieve verzekering afgesloten. Dit is een secundaire aansprakelijkheidsverzekering. Dit houdt in dat in eerste instantie getracht moet worden om de eigen verzekering aan te spreken. Wanneer ouders denken een beroep te kunnen doen op een vergoeding via de schoolverzekering, kunnen zij contact opnemen met de directie van de school. Indien een ouder rijdt voor school en kinderen meeneemt is de ouder verzekerd via de Collectieve Schadeverzekering Inzittenden van het schoolbestuur en hoeft hiervoor niet specifiek in het bezit te zijn van een eigen inzittendenverzekering. Ouders gebruiken altijd de autogordels en indien nodig een stoelverhoger, als kinderen voorin zitten. Dit geldt voor kinderen kleiner dan 1.35 meter. Voor het incidenteel vervoeren van andermans kind is het gebruik van een stoelverhoger op de achterbank niet verplicht. De ouder neemt op de terugweg dezelfde kinderen mee in de auto als op de heenweg, tenzij anders wordt afgesproken.

Meer informatie over de verzekeringen van stichting Keender vindt u op onze website.

7.5 Hoofdluiscontrole

Op de eerste vrijdag na elke vakantie controleert een groep ouders alle leerlingen op hoofdluis (de data staan genoteerd in de schoolkalender). In geval van ontdekte neten of hoofdluis bij uw kind zal de school contact met u opnemen.

8 Afspraken

8.1 Ziekmelding leerling

Als uw kind wegens ziekte of om een andere geldige reden niet naar school kan komen, wilt u dan a.u.b. de school daarvan in kennis stellen vóór 8.25 uur?

Als een leerling om 9.00 uur nog niet op school is en wij hebben geen bericht van verhindering ontvangen, dan neemt de school telefonisch contact op met betreffende ouders/verzorgers.

8.2 Verkeersveiligheid

Wij verzoeken u vriendelijk, maar dringend om de kinderen op de parkeerplaats bij de Trefkoel in en uit de auto te laten stappen. Graag via de Ekkersweg de parkeerplaats oprijden en verlaten via de Noor. Dit bevordert de verkeersveiligheid.

8.3 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen liggen een aantal weken in een bak bij de middelste ingang. Wanneer gevonden voorwerpen na een tijdje nog niet zijn opgehaald, gaan deze naar een goed doel. We zullen u hier vooraf over informeren.

8.4 Trakteren

Op verjaardagen mag getrakteerd worden. Het hoeft echter niet veel of duur te zijn. Ook hoeft het niet altijd snoep te zijn. Er zijn leuke traktaties te verzinnen met stukjes kaas, groente of fruit. Trakteert u in ieder geval niet op lolly's.

8.5 Mobiele telefoons

Leerlingen die hun mobiele telefoon mee naar school nemen, leveren deze om 8.30 uur in bij de leerkracht. Ze kunnen deze om 14.15 uur dan weer mee nemen.

9 Leerplicht en aanpak schoolverzuim

9.1 Leerplicht in hoofdlijnen

Een kind mag naar school op de dag na zijn/haar vierde verjaardag. Daarvoor mag het 5 dagdelen komen kennismaken met de school. Vanaf het vijfde jaar is het kind, volgens de wet op het Basisonderwijs, leerplichtig.

Vijfjarige kinderen hoeven niet direct het volle aantal uren naar school. Er bestaan voor hen bepaalde ontheffingsmogelijkheden:

- Een algemene ontheffingsmogelijkheid van 5 uur per week. Natuurlijk moet dit wel op school gemeld worden.
- In overleg met de directie van de school kan vrijstelling gegeven worden voor nog eens 5 uur per week. Hier is sprake van een gunst, de directie is niet verplicht een dergelijk verzoek te honoreren.

9.2 Verlof

Alle leerlingen zijn vanaf hun vijfde verjaardag leerplichtig. Dit betekent dat zij niet zomaar vrij kunnen krijgen tijdens schooltijden. Ook is de school verplicht het te melden, wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn. De leerplichtambtenaar zal dan een onderzoek instellen en kan boetes opleggen. Natuurlijk zijn er situaties denkbaar, waarin ouders en leerlingen graag vrij willen hebben. Hiervoor zijn in de leerplichtwet afspraken vastgelegd. Verlof kan alleen verleend worden door de directeur en/of leerplichtambtenaar en moet (indien mogelijk) ruim op tijd aangevraagd worden.

Als uw kind verlof heeft, betekent dit dat hij/zij schooltijd mist. In sommige periodes van het schooljaar is dit niet prettig voor uw kind, de groep en de leerkracht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan januari en juni, de maanden waarin de Cito-toetsen afgenomen worden. Het zou fijn zijn dat u, als u de keuze heeft, hier rekening mee houdt.

Op onze website is een verlofformulier te downloaden.

9.3 Schorsing en verwijdering

De meeste leerlingen krijgen nooit te maken met schorsing of verwijdering. Toch zijn er helaas situaties denkbaar waarin er sprake is van een time-out, schorsing of verwijdering. In deze situaties zal de directeur handelen volgens het Keenderprotocol, dat te vinden is op onze website.