

# DE BUURSE



# SCHOOLGIDS

2023/2024

# INHOUD

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ONZE SCHOOL</b> .....	<b>4</b>
1.1. BS Buurse.....	4
1.2. Stichting Keender.....	6
<b>2. WAAR WIJ VOOR STAAN</b> .....	<b>7</b>
2.1. Onze identiteit.....	7
2.2. Onze visie.....	7
2.3. Speerpunten .....	8
<b>3. ONS ONDERWIJS</b> .....	<b>11</b>
3.1. Combinatiegroepen.....	11
3.2. Dagelijkse praktijk .....	11
3.3. Onderwijstijd.....	16
<b>4. ALLES GEORGANISEERD</b> .....	<b>18</b>
4.1. Aanmelden .....	18
4.2. Uitschrijven .....	19
4.3. Schorsing en verwijdering .....	20
4.4. Verzuim en verlof.....	20
4.5. Vakanties/vrije dagen .....	22
4.6. Personele inzet.....	23
4.7. Kinderopvang .....	24
<b>5. BEGELEIDING, ONDERSTEUNING EN ZORG</b> .....	<b>25</b>
5.1. Intern begeleider (IB'er).....	25
5.2. Observatie- en leerlingvolgsysteem.....	25
5.3. Passend onderwijs op de Keenderscholen .....	27
5.4. Doorstroming.....	28
5.5. Specialisten op en om school.....	29

<b>6. VEILIGHEID OP SCHOOL.....</b>	<b>30</b>
6.1. Sociale veiligheid.....	30
6.2. Fysieke veiligheid .....	32
6.3. Huiselijk geweld en kindermishandeling .....	33
6.4. Gezondheid .....	34
6.5. Verzekering .....	36
<b>7. OUDERS EN SCHOOL.....</b>	<b>37</b>
7.1. Ouderbetrokkenheid.....	37
7.2. Ouderparticipatie.....	39
<b>8. OPBRENGSTEN EN ONTWIKKELING.....</b>	<b>42</b>
8.1. Onderwijsopbrengsten.....	42
8.2. Kwaliteitszorg .....	44
8.3. Onderwijsinspectie.....	46
8.4. Opleidingsschool .....	46
<b>9. HANDIG OM TE WETEN .....</b>	<b>47</b>

## VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers, belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool Buurse. In deze gids staan de uitgangspunten van ons onderwijs beschreven en hoe wij ons onderwijs vormgeven. Ook staan in deze schoolgids een aantal praktische zaken omschreven. Bij verschillende onderwerpen wordt verwezen naar onze website [www.bsbuurse.nl](http://www.bsbuurse.nl). Op die manier is schoolinformatie voor iedereen overal beschikbaar.

Deze schoolgids is een digitaal document en wordt jaarlijks opnieuw op de website geplaatst. Een geprinte versie kunt u, indien gewenst, opvragen bij de directie. Jaarlijks brengen we een kalender uit met daarin alle praktische informatie en data die betrekking hebben op het aankomende schooljaar.

De schoolgids heeft de instemming van onze medezeggenschapsraad.

Met vriendelijke groet,  
Namens het team,

Mariska Dijks  
Directeur

# 1. ONZE SCHOOL

## 1.1. BS Buurse

### Contactgegevens

BS Buurse

De Noor 101

7481 RL Buurse (Haaksbergen)

053-5696363

[www.bsbuurse.nl](http://www.bsbuurse.nl)

[directie@bsbuurse.nl](mailto:directie@bsbuurse.nl)

Directeur		
Mariska Dijks		<a href="mailto:directie@bsbuurse.nl">directie@bsbuurse.nl</a>
Intern begeleider		
Erna Boomers		<a href="mailto:e.boomers@keender.nl">e.boomers@keender.nl</a>
Leerkrachten		
Joy Nijmeijer		<a href="mailto:j.nijmeijer@keender.nl">j.nijmeijer@keender.nl</a>
Kirsten Krooshoop		<a href="mailto:k.krooshoop@keender.nl">k.krooshoop@keender.nl</a>
Joy Diepenmaat		<a href="mailto:j.diepenmaat@keender.nl">j.diepenmaat@keender.nl</a>
Mireille Kiezenbrink		<a href="mailto:m.kiezenbrink@keender.nl">m.kiezenbrink@keender.nl</a>
Mariska ten Heggeler		<a href="mailto:mariska.tenheggeler@keender.nl">mariska.tenheggeler@keender.nl</a>
Robbin Wentink		<a href="mailto:r.wentink@keender.nl">r.wentink@keender.nl</a>
Jeroen van Geldrop		<a href="mailto:j.vangeldrop@keender.nl">j.vangeldrop@keender.nl</a>
Vakleerkrachten		
Hanneke ten Buuren	Vakleerkracht gym	<a href="mailto:h.tenbuuren@keender.nl">h.tenbuuren@keender.nl</a>
Jeroen van Geldrop	Vakleerkracht muziek	<a href="mailto:j.vangeldrop@keender.nl">j.vangeldrop@keender.nl</a>
Joy Nijmeijer	Vakleerkracht Duits groep 1-2-3-4	<a href="mailto:j.nijmeijer@keender.nl">j.nijmeijer@keender.nl</a>
Mariska ten Heggeler	Vakleerkracht Duits groep 5-6-7-8	<a href="mailto:mariska.tenheggeler@keender.nl">mariska.tenheggeler@keender.nl</a>
Onderwijsassistent		
Kylie Kamphuis		<a href="mailto:k.kamphuis@keender.nl">k.kamphuis@keender.nl</a>
Ingrid Eppink		<a href="mailto:i.eppink@keender.nl">i.eppink@keender.nl</a>
Administratief medewerker		
Margret Buurman		<a href="mailto:administratie@bsbuurse.nl">administratie@bsbuurse.nl</a>

## Leerlingenaantal

Onze school wordt voornamelijk bezocht door kinderen uit het dorp Buurse, het buitengebied van Buurse en Enschede. Hieronder een overzicht van de leerlingenaantallen op onze school over de afgelopen vijf schooljaren (op teldatum):

2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
94	87	78	76	84

## Schoolgebouw

BS Buurse is gehuisvest in een ruim schoolgebouw. Het grootste gedeelte van het gebouw dateert uit 1979. In de jaren '90 van de twintigste eeuw zijn er delen aangebouwd. Rondom de school is er een groot schoolplein. Daarnaast kunnen we gebruik maken van het oefenveld van VV Buurse om te spelen. Direct naast het schoolgebouw staat dorps huis De Trefkoel, waarin ook de gymzaal zit.

Binnen ons schoolgebouw hebben we een peuteropvang, een buitenschoolse opvang, een bibliotheek, een spellokaal en een grote gemeenschapsruimte met een podium.

## Samenwerking

Onze school werkt op allerlei manieren samen binnen verschillende netwerken. Hierbij kunt u denken aan directeurenberaad (samenwerking directeuren Keender), H2O (samenwerking Haaksbergse basisscholen), commissies en netwerken zoals het netwerk voor de intern begeleiders binnen Keender, de samenwerking met het VO en met de Saxion PABO voor het opleiden van nieuwe leerkrachten.

Onze school betreft partners uit de omgeving om ons onderwijs te versterken. Hierbij kunt u o.a. denken aan culturele instellingen, bedrijven en de dorpsgemeenschap.

## 1.2. Stichting Keender

### Rechtsvorm

BS Buurse is onderdeel van Stichting Keender.

Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in de plaatsen Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en Sint Isidorushoeve met in totaal circa 320 personeelsleden en rond de 2600 leerlingen.

### College van Bestuur

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw D.R.A. Verhoeve is sinds 1 juli 2019 de voorzitter van het College van Bestuur. De voorzitter van het College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

### Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting Keender is als volgt samengesteld (per 1 augustus 2023):

- Mevrouw M.E.A. Bosch (voorzitter)
- De heer H. van Essen
- De heer G.H.A. Ankoné
- De heer E.J. Huizinga
- Vacature

### Bestuursbureau

Bezoekadres: Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: [info@keender.nl](mailto:info@keender.nl)

## 2. WAAR WIJ VOOR STAAN

### 2.1. Onze identiteit

BS Buurse is in 1994 ontstaan uit een fusie van bijzonder neutrale basisschool De Wijde Blik en katholieke basisschool De Noor. Om alle leerlingen, ouders en leerkrachten, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond, recht te doen werd in de statuten van de stichting opgenomen dat er voor de basisschool in Buurse geldt dat:

- in het onderwijs de identiteit van de leerlingen van alle gezindten is gewaarborgd;
- bij het geven van onderwijs ook recht wordt gedaan aan andere levensbeschouwingen en maatschappelijke overtuigingen, één en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Onder schooltijd schenken wij aandacht aan de onderling verschillende sociale, culturele en godsdienstige groeperingen.

### 2.2. Onze visie





## 2.3. Speerpunten

De speerpunten van onze school zijn:

- De Muziekmakerij

Maandag 6 maart 2023 is de Muziekmakerij Buurse officieel geopend. Alle leerlingen krijgen hier wekelijks muziekles welke wordt gegeven door een gespecialiseerde muziekdocent. We hebben een eigen leerlijn voor muzikale vorming, waarbij leerlingen kennismaken met toets-, blaas-, slag- en snaarinstrumenten en leren hoe ze deze kunnen bespelen. Tijdens de lessen wordt ook gewerkt aan de sociale vaardigheden zoals zelfvertrouwen, samenwerken en weerbaarheid. In de bovenbouw krijgen de leerlingen de kans om samen in een band te spelen, tevens werken we toe naar een eigen vocal-groep. BS Buurse heeft een eigen schoollied, passend bij onze visie.

- Pedagogisch klimaat

Op BS Buurse werken wij allemaal hard om op onze school een veilig en positief pedagogisch klimaat te bieden. Iedereen dient zich op onze school veilig en gerespecteerd te kunnen voelen. Wij zien dit als de basis voor elk kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Vanuit deze veilige en positieve basis kunnen kinderen met vertrouwen uitdagingen aangaan en zichzelf leren kennen en ontwikkelen.

Iedereen binnen onze school draagt bij aan het realiseren en bewaken van de drie basisvoorwaarden: relatie, competentie en autonomie. Zo bespreken we met kinderen ook regelmatig het klimaat in de groep en op school, hoe iedereen daar een positieve bijdrage aan kan leveren en wat er eventueel nodig is om het pedagogisch klimaat nog beter te maken.

In een positief klimaat, waarin deze drie basisvoorwaarden recht wordt gedaan, weet iedereen dat hij/zij zichzelf mag zijn, iets bij mag dragen en altijd op iemand terug kan vallen als iets (nog te) moeilijk is. Hierdoor durven kinderen risico's te nemen en grenzen te verleggen, waardoor zij zich sterker kunnen ontwikkelen.



○ Lezen

Op BS Buurse wordt gewerkt met het LIST-project (Lees Interventieproject voor Scholen met een Totaalaanpak) vanuit het betrokkenheidsperspectief van het lezen. Het doel van het leesonderwijs is niet alleen het aanleren van een techniek. Het doel van instructie bij lezen is het ontwikkelen van gemotiveerde en strategische lezers die het feit dat ze geletterdheid zijn, gebruiken om te leren én gebruiken om te lezen voor hun plezier. De techniek van het lezen is slechts een middel om dat doel te bereiken. In het project wordt daarom de techniek van het lezen steeds verbonden met leesbegrip en leesbeleving. Vloeiend lezen wordt vooral bereikt door veel te lezen. De ontwikkeling van het vloeiend lezen wordt in het project bevorderd door het lezen van teksten.

Kernaspecten van het LIST-project:

- Verbinden (techniek), begrip en beleving;
- Toewerken naar operationele en hoge doelen;
- Nauwgezet volgen van de leerlingen en gebruik toetsgegevens en observatie om aanbod bij te stellen;
- Leeftijdsadequaat aanbod;
- Gelaagdheid in aanbod;
  - Basale instructie en ondersteuning voor alle kinderen;
  - Versnellen van het leerproces door uitbreiding van instructietijd en andere wijze van oefenen voor zwakke leerlingen;
- Actief en verdiepend omgaan met tekst/boeken;
- Rijk aanbod aan boeken in de groep.

○ Duits

Buurse is een grensdorp. De grens met Duitsland ligt hemelsbreed nog geen drie kilometer van onze school. Dat betekent dat veel van onze leerlingen geregeld in aanraking komen met de Duitse cultuur en taal. Daarom nemen wij deel aan het project 'Buurtaal jong leren – Nachbarsprache jung lernen' van de Europese Unie. Het algemene uitgangspunt van dit project is kinderen aan de Duitse en Nederlandse kant van de grens al op jonge leeftijd actief kennis te laten maken met de taal en cultuur van 'de burens'. Door met elkaar te kunnen communiceren, kunnen we elkaar beter begrijpen en respecteren. Op BS Buurse worden de Duitse lessen gegeven door daarin geschoolde leerkrachten. Eén keer per schooljaar vindt er een uitwisseling plaats met leerkrachten en leerlingen van de Katharinenschule in Alstätte. Sinds 2021 zijn wij officieel een Euregioprofielschool.

## Ontwikkelingen 2023-2024

Samen zijn wij steeds bezig om ons onderwijs verder te ontwikkelen. Onze ontwikkeldoelen van dit schooljaar zijn hieronder beschreven.

*Didactisch handelen:* Hoe kunnen we onze lessen nog beter laten aansluiten op dat wat de groep nodig heeft m.b.t. het niveau en de leerstijlen?

*Handelingsgericht werken:* Hoe kunnen we het volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen effectiever maken, zodat ook de leerling goed inzicht kan hebben in zijn/haar groei.

*Eigenaarschap:* Hoe zorgen we ervoor dat de leerling meer grip krijgt op zijn/haar ontwikkeling? Hoe zorgen we dat de leerlingen meer verantwoordelijkheid kunnen nemen over hun eigen leerproces vanuit een basis van relatie, competentie en autonomie?

*Thematisch werken:* Door vakinhoudelijk voor meer verbinding te zorgen wordt leren voor kinderen betekenisvoller. We gaan een volgende stap maken door meer geïntegreerd te werken met wereld oriënterende thema's. Hierbij gaan wij technisch lezen, begrijpend lezen, wereldoriëntatie binnen 1 thema aanbieden.

## 3. ONS ONDERWIJS

### 3.1. Combinatiegroepen

Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn van 4 t/m 12 jaar. Om dit in de praktijk vorm te geven werken wij volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat de kinderen in acht jaargroepen ingedeeld zijn waarbij van 2 jaargroepen samen één combinatiegroep wordt gevormd. Schooljaar 2023-2024 werken wij met de volgende combinatiegroepen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

In deze structuur krijgen de kinderen een passend leerstofaanbod en wisselen we klassikale activiteiten af met groepsoverstijgende-, groeps- en individuele activiteiten.

Binnen dit leerstofjaarklassensysteem:

- wordt gewerkt met leerdoelen op basis van doorgaande leerlijnen;
- wordt gebruik gemaakt van digitale middelen en moderne methodes;
- is er goede balans tussen aandacht voor de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen) en de brede ontwikkeling (o.a. wereldoriëntatie, creativiteit);
- wordt instructie gegeven op verschillende niveaus volgens het directe instructiemodel;
- is er een onderwijsaanbod voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben en voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben;

### 3.2. Dagelijkse praktijk

#### Peuteropvang

Op onze school wordt peuteropvang aangeboden door POB (Peuter Opvang Buurse). De peuteropvang voorziet in de behoefte van kinderen om samen te spelen en te leren als voorbereiding op het basisonderwijs. Peuteropvang Buurse werkt met de methode Kaleidoscoop spelonderwijs aan de ontwikkeling van ieder kind.

Het pedagogisch beleid van peuteropvang Buurse is gebaseerd op vier basisdoelen:

- het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- waarden en normen, cultuur.

De methode Kaleidoscoop wordt gebruikt en er wordt in thema's gewerkt. De ontwikkeling van ieder kind wordt geobserveerd met het Ontwikkelings Volg Model (OVM) van Dick Memelink. Er is een nauwe samenwerking tussen de peuteropvang en de basisschool, zodat een goede overgang gewaarborgd is.

Meer informatie over de peuteropvang: [www.peuteropvangbuurse.nl](http://www.peuteropvangbuurse.nl).

## **Kleuteronderwijs**

In de groepen 1 en 2, de kleutergroepen, leren de kinderen voornamelijk door te spelen. Wij zorgen voor een rijke speel- en leeromgeving, die aansluit bij de belevingswereld van de kleuters. Het is belangrijk dat kinderen zich op hun eigen niveau kunnen ontwikkelen en dat ze geprikkeld worden door materialen die aansluiten bij hun interesses en talenten. In de groepen 1 en 2 werken wij thematisch met de methode Schatkist, maar ook over zaken die plotseling in de interesse van de kinderen komen (bv. een wesp die net de klas binnengevlogen is of een onweersbui). De methode Schatkist sluit naadloos aan op onze methode Veilig leren lezen die we in groep 3 gebruiken. Binnen de methode Schatkist bieden we tevens lessen aan ter voorbereiding op rekenen en lezen.

Door veel voor te lezen en liedjes te zingen, leren de kleuters veel begrippen, woorden en een goede zinsbouw, maar ook allerlei gewoontes en routines die zinvol zijn voor een goede leerhouding. Jonge kinderen bewegen graag en veel. We spelen dan ook regelmatig buiten en/of gymmen in het speellokaal. We werken hierbij aan de grove motoriek door bijvoorbeeld te klimmen en klauteren en te bewegen op muziek. De fijne motoriek wordt ontwikkeld door verschillende technieken te gebruiken bij het knutselen en te tekenen. Ook door het spelen in de zandtafel, de watertafel, met klei, de kralenplank etc. stimuleren wij de fijne motoriek van de kleuters.

### Gym

De kinderen van groep 1 gymmen in het speellokaal in de school. Zij dragen geen aparte gymkleding, maar wel gymschoenen met een lichte zool. Hierbij gaat de voorkeur uit naar een klittenbandsluiting of elastiek. Deze gymschoenen, voorzien van naam, hangen in een stoffen tas (deze krijgen de kinderen van school) aan de kapstok.

Op de woensdagen hebben de kinderen van groep 2 samen met groep 3 gymles in de Trefkoel. Zij hebben hiervoor gymschoenen en gymkleding nodig.

### Toetsen/observaties

In groep 1/2 worden geen toetsen afgenomen. Dit is wettelijk zo geregeld. De leerkracht observeert de ontwikkeling van de kinderen en gebruikt daarbij de tussendoelen beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid in het observatie-instrument van de methode Schatkist.

## Onderwijs aan groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 blijven wij zorgen voor een rijke leeromgeving, waarin de kinderen kunnen spelen, ontdekken, onderzoeken, ontwerpen en hun talenten ontwikkelen.

### Basisvakken

Om het leerproces te garanderen, hanteren we zorgvuldig gekozen methoden en aanvullende materialen. Alle onderwijsleermiddelen die we gebruiken voldoen aan de wettelijke vereisten. Om de basisvaardigheden van lezen, taal en rekenen effectief aan te leren, maken we gebruik van gestructureerde methodes. Deze methodes bieden een duidelijke leerweg waarbij de leerstof in behapbare porties wordt aangeboden gedurende een bepaalde periode. Binnen deze periode is er ruimte voor extra oefening voor leerlingen die dat nodig hebben, evenals verrijkingsmateriaal voor leerlingen die meer uitdaging kunnen gebruiken. Na het afronden van een leerstofblok gaat de hele groep gezamenlijk over naar het volgende onderwerp. In de groepen 4 t/m 8 verwerken de kinderen de rekenles met de digitale methode Snappet. De leerlingen werken hierbij op een Chromebook met daarnaast een uitrekenschrift.

### Brede ontwikkeling

- Wereldoriëntatie  
Voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en wetenschap & techniek maken we gebruik van de methode Blink. Deze methode is gekozen omdat deze uitstekend aansluit bij de belevingswereld van onze leerlingen en bij de visie van de school. Met behulp van de methode Blink krijgen onze leerlingen de mogelijkheid om te ontdekken en te onderzoeken. Op deze manier worden opdrachten betekenisvol voor de leerlingen en kunnen ze hun kennis en vaardigheden toepassen in verschillende situaties. We hechten veel waarde aan het ontwikkelen van vaardigheden bij onze leerlingen, omdat we geloven dat ze in de toekomst vaardigheden nodig hebben waarmee ze weloverwogen keuzes kunnen maken op basis van hun basiskennis. Daarnaast stimuleren we actief leren en zorgen we ervoor dat onze leerlingen een dieper begrip ontwikkelen van de wereld om hen heen.
- Kunst & cultuur  
In alle groepen besteden wij aandacht aan de creatieve ontwikkeling van de leerlingen tijdens de lessen tekenen en handvaardigheid. Daarnaast nemen wij deel aan het cultuurnetwerk van de basisscholen in de gemeente Haaksbergen. Vanuit dit netwerk worden regelmatig workshops en excursies aangeboden.  
Voor de muzikale ontwikkeling van onze leerlingen bieden wij een eigen programma. Alle leerlingen hebben 1 keer per week muziekles in onze Muziekmakerij.
- Gezonde school

Wij vinden een gezonde leefstijl belangrijk voor onze leerlingen. Dit komt aan bod in verschillende lessen en activiteiten binnen de thema's:

- Bewegen en sport
- Mediawijsheid
- Milieu en natuur
- Welbevinden
- Voeding

Om buiten lekker in beweging te kunnen zijn hechten we ook veel waarde aan verkeerslessen op school. Om het jaar hebben we een extra verkeersles van ANWB Streetwise die gericht is op veiligheid op straat. Groep 7 en 8 nemen daarnaast deel aan een verkeersexamen.

- Vreemde talenonderwijs

Op onze school geven wij structureel lessen Duits in de groepen 1 t/m 8. Wij hebben ook een vriendschapsband met de Katarinenschule in Alstätte. Eén keer per schooljaar organiseren we een gezamenlijke activiteit waar de leerlingen uit de middenbouw van beide scholen elkaar kunnen ontmoeten. In de groepen 7 en 8 geven wij lessen Engels met de methode 'Blink engels', bovendien maken leerlingen in alle groepen kennis met Engelstalige muziek tijdens de muziekles. We hebben in onze schoolbibliotheek naast Nederlandstalige boeken ook een ruime collectie Engelse en Duitse boeken. Onze leerlingen kunnen deze boeken lenen als ze interesse hebben. Daarnaast gebruiken we ze in de klas als een manier om ons onderwijs te verbreden.

- 21st-century skills

Als school zijn wij er ons van bewust dat wij onze leerlingen opleiden voor de toekomst. Wij leren ze daarom de vaardigheden (skills) om succesvol te kunnen zijn in de wereld van morgen. Deze vaardigheden zijn: kritisch denken, creatief denken, problemen oplossen, computational thinking, informatievaardigheden, ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, communiceren, samenwerken, sociale en culturele vaardigheden, zelfregulering. Het oefenen van deze vaardigheden zit verweven in ons lesaanbod.

- Actief burgerschap

We hebben als school een belangrijke taak, namelijk het bieden van burgerschapsonderwijs. Sinds 2021 is dit wettelijk verankerd in de wet burgerschapsonderwijs. Het doel van dit onderwijs is om onze leerlingen de essentiële basiswaarden van onze democratische rechtsstaat bij te brengen, zoals vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. We hechten veel waarde aan het creëren van een veilige omgeving waarin onze leerlingen op een positieve manier hun burgerschapsvaardigheden kunnen ontwikkelen.

Onze toegewijde leerkrachten fungeren hierbij als rolmodellen door deze basiswaarden voor te leven.

Op onze school is burgerschapsonderwijs geïntegreerd in diverse vakken, waaronder wereldoriëntatie, begrijpend lezen, sociaal-emotioneel leren en het ontwikkelen van 21e-eeuwse vaardigheden. Daarnaast hebben we een actieve leerlingenraad die regelmatig bijeenkomt en meedenkt over belangrijke schoolzaken.

Binnen het dorp Buurse heeft burgerschap op onze dorpsschool een unieke betekenis. Daarom hebben wij de burgerschapsbouwsteen 'solidariteit' deels vertaald naar *noaberschap*. We leggen speciale nadruk op dit concept en richten ons daarmee op de nabijgelegen omgeving. We willen de wereld van de kinderen door ons onderwijs vergroten, maar beseffen ons ook dat ze in Buurse in een hechte gemeenschap wonen. Dit doen wij door onze leerlingen te stimuleren om actief een positieve bijdrage te leveren aan hun omgeving, bijvoorbeeld door jaarlijks fruitmanden te maken en te bezorgen bij ouderen en zieke mensen in Buurse.

We willen onze leerlingen ook de vaardigheden en kennis meegeven die hen succesvol maken, niet alleen binnen de regio Buurse, maar ook daarbuiten. Om die reden streven we ernaar onze leerlingen ook als wereldburgers bewust te maken van culturele diversiteit door middel van onze samenwerking met de school in Alstätte.

### Bewegingsonderwijs

De groepen 2 t/m 8 gymmen in gymzaal van De Trefkoel. Omdat de gymzaal door meerdere gebruikers gebruikt wordt, hebben we een gymrooster. Dit schooljaar ziet dat er zo uit:

Groep 2/3	Woensdagochtend
Groep 3/4	Maandagmiddag
Groep 4/5	Woensdagochtend
Groep 5/6	Vrijdagmiddag
Groep 6/7/8	Woensdagochtend
Groep 7/8	Vrijdagmiddag

De kinderen van groep 2 t/m 8 nemen hun gymkleding en binnensportschoenen mee in een tas naar school en nemen deze na het gymmen weer mee naar huis om te laten wassen. Tijdens de gym worden geen sieraden gedragen en zitten haren vast. Als een kind niet mee kan doen met de gymlessen horen we dit graag even van de ouders/verzorgers.

### Sociaal emotioneel leren

In alle groepen werken we met de methode Kinderen en hun Sociale Talenten. Hierbij is er aandacht voor verschillende speerpunten, zoals opkomen voor jezelf, omgaan met de ander, omgaan met ruzie, jezelf presenteren en keuzes maken. Wij hechten waarde aan het



schoolbreed behandelen van dit soort sociale thema's. We bieden indien nodig ook weerbaarheidstraining aan: Kiezel en Druppel, Rots en Water.

### 3.3. Onderwijstijd

#### Schooltijden

Op BS Buurse werken wij met een continurooster. Dat betekent dat alle leerlingen tussen de middag op school blijven. Alle groepen hebben dezelfde schooltijden:

<b>Maandag</b>	08.30 uur – 14.15 uur
<b>Dinsdag</b>	08.30 uur – 14.15 uur
<b>Woensdag</b>	08.30 uur – 14.15 uur
<b>Donderdag</b>	08.30 uur – 14.15 uur
<b>Vrijdag</b>	08.30 uur – 14.15 uur

De leerlingen zijn welkom op het schoolplein vanaf 08.15 uur. Bij zware regenval mogen de leerlingen binnenkomen. De leerkrachten wachten hen dan op in hun lokaal.

De bel gaat om 08.25 uur voor de eerste keer. Op dit moment gaan de leerlingen naar hun lokalen. Om 08.30 uur gaat de tweede bel en dit is het teken dat de lessen gaan beginnen.

#### Onderwijstijd

In schooljaar 2023/2024 bieden wij onze leerlingen in de onderbouw 3792 lesuren (min. 3520 lesuren verplicht) en de leerlingen in de bovenbouw 3792 lesuren (min. 3760 lesuren verplicht). In totaal 7584 lesuren (min. 7520 lesuren verplicht). Hiermee bieden wij dit schooljaar voldoende onderwijstijd. In het jaarrooster zijn vijf 4-daagse schoolweken (excl. schoolweken met daarin een feestdag) opgenomen. Maximaal mag een school zeven 4-daagse schoolweken (excl. schoolweken met daarin een feestdag) inplannen. Ook hiermee bieden wij voldoende onderwijstijd.

#### Hoe wordt onze onderwijstijd per week ingevuld?

	Leerjaar 1 en 2
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 uur
Vorbereidende taalactiviteiten	6 uur 30 min
Vorbereidende Rekenactiviteiten	4 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal/ begeleid spel	6 uur
Muziek en	1 uur
Creatief	1 uur 30 min
Duits	30 min
Beweging	4 uur

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5 en 6	Leerjaar 7 en 8
Lezen	8 uur	5 uur	4 uur	3 uur 30 min
Taal	2 uur 30 min	5 uur 30 min	5 uur 30 min	5 uur 30 min
Rekenen	5 uur		5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur		3 uur 30 min	3 uur 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur		1 uur	1 uur
Muziek	30 min		30 min	45 min
Bewegingsonderwijs	2 uur		2 uur	2 uur
Schrijven	1 uur 15 min		45 min	15 min
Duits	30 min		30 min	30 min
Engels				45 min
Talentontwikkeling incl. W&T	1 uur		1 uur	1 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	45 min		45 min	45 min

## 4. ALLES GEORGANISEERD

### 4.1. Aanmelden

#### **Nieuwe kleuters**

Alle ouders van kinderen die voor oktober 3 jaar worden, ontvangen van de gemeente Haaksbergen een brief en formulieren om hun kind op een basisschool aan te melden. De procedure van de aanmelding verloopt verder via de school.

U kunt uw kind vanaf zijn/haar derde verjaardag aanmelden op basisschool Buurse.

Als u uw kind wilt aanmelden op onze school dan doorlopen we de volgende stappen:

- U maakt een afspraak met de directeur (of IB'er) om de aanmelding te bespreken in een kennismakingsgesprek. Als u dat wenst, krijgt u een rondleiding door de school;
- U krijgt een aanmeldformulier. Dit formulier vult u in. U ondertekent het en stuurt of brengt u terug naar de directeur;
- Met het ondertekenen van het formulier geeft u de school toestemming om onderzoek in het kader van de Wet Passend Onderwijs te doen (zie hoofdstuk 5.3). Als school zijn wij verplicht dit te doen. De school doet het onderzoek om vast te stellen of de onderwijsbehoefte van uw kind en de mogelijkheden van de school bij elkaar passen. Dit onderzoek duurt maximaal zes weken (en kan met nog eens maximaal zes weken verlengd worden);
- Als uit het onderzoek komt dat uw kind geplaatst kan worden op BS Buurse dan schrijven wij uw kind in. U krijgt daarvan bericht van ons;
- Als uit het onderzoek komt dat uw kind niet geplaatst kan worden op BS Buurse dan nodigen wij u uit voor een gesprek om naar een andere school te kijken, die wel kan voorzien in de onderwijsbehoeften van uw kind.

Als uw kind ingeschreven is op BS Buurse neemt de leerkracht ongeveer twee maanden voor de vierde verjaardag van uw kind contact met u op. U en uw kind kunnen dan kennis komen maken in de groep. In de weken voor de vierde verjaardag mag uw kind vijf dagen op school komen om alvast een beetje te wennen. Kinderen die in juli of augustus vier jaar worden, starten na de zomervakantie (in overleg kan er voor deze kinderen al wel één wenoctend voor de zomervakantie gepland worden).

Let op: Uw kind moet zindelijk zijn om bij ons op school te kunnen starten.

#### **Zij-instromers**

Zij-instromers zijn kinderen die van een andere basisschool komen. Ook voor deze kinderen gelden de bovenstaande stappen om aan te melden. Kinderen die ingeschreven worden mogen een dag meelopen in hun nieuwe groep. De school van herkomst moet hier vrij voor geven. De leerkracht van de groep waar uw groep in komt, neemt hiervoor contact met u op.

## 4.2. Uitschrijven

### **Naar het voortgezet onderwijs**

Eind groep 7 voert de leerkracht met elke leerling en zijn/haar ouders/verzorgers een voorlopig adviesgesprek. Op basis van leerresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling, leervaardigheid, werkhouding, motivatie en gedrag wordt een voorlopig advies gegeven over het niveau van het voortgezet onderwijs dat het beste past bij het kind.

Aan het begin van groep 8 organiseren we een informatieavond voor ouders waarin we informatie verstrekken over de verschillende vormen van vervolgonderwijs en de procedure die gevolgd wordt bij de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs. Het voortgezet onderwijs organiseert enkele voorlichtingsavonden voor ouders en leerlingen. Op basis van deze informatie en het voorlopig advies kunt u met uw kind gericht de open dagen van het Voortgezet Onderwijs bezoeken.

In januari 2024 volgt een adviesgesprek met alle leerlingen (en ouders) in groep 8. Daaropvolgende wordt in februari de CITO-Doorstroomtoets afgenomen. Als een leerling op deze toets een hogere score behaalt dan verwacht, passen wij in samenspraak met ouders onze advisering aan. Dit doen we tijdens de definitieve advisering, dit is voor 24 maart 2024. In de week van 25 tot en met 31 maart 2024 is de landelijke aanmeldweek VO. De leerkracht(en) van groep 8 ondersteunen u en uw kind bij de inschrijving bij het Voortgezet Onderwijs. Zodra de school voor Voortgezet Onderwijs uw kind heeft ingeschreven, zorgen wij voor de (warme) overdracht, digitale gegevensoverdracht en het uitschrijven van uw kind van BS Buurse.

In juni worden de leerlingen van groep 8 uitgenodigd door hun nieuwe school om kennis te maken met hun nieuwe klasgenoten en mentor.

### **Naar een andere basisschool**

Als u voor een andere basisschool voor uw kind kiest (bv. bij een verhuizing) dan informeert u de directeur. Als uw kind wordt ingeschreven op de nieuwe school, krijgen wij van hen het verzoek uw kind bij BS Buurse uit te schrijven. Dit werkt zo omdat een kind nooit op twee scholen ingeschreven mag staan, maar ook niet op geen enkele school ingeschreven mag staan. Alleen als u emigreert naar het buitenland en uw kind naar een buitenlandse school gaat, krijgt u van ons een uitschrijfformulier mee.

Als u uw kind heeft aangemeld op een andere school, geeft u deze school toestemming om bij ons informatie in te winnen over de onderwijsbehoeften van uw kind. Wij verstrekken de gevraagde informatie en zorgen voor een goede overdracht (ook digitaal) van de gegevens in ons leerlingvolgsysteem en administratiesysteem.

## **Naar het speciaal (basis)onderwijs**

Als uw kind specifieke zorg of ondersteuning nodig heeft die wij op BS Buurse niet kunnen bieden, dan kunnen wij verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat gaat altijd in overleg met ouders/verzorgers en altijd gaat er een zorgtraject aan vooraf.

### **4.3. Schorsing en verwijdering**

Alles op onze school is erop gericht uw kind zo optimaal mogelijk te begeleiden. Het kan in een specifiek geval voorkomen dat de fysieke en mentale veiligheid van leerkracht, volwassene en/of kind in gevaar komt. In zo'n situatie moeten we soms overgaan tot schorsing. Dit kan voor de duur van een week. In die week zorgen we voor huiswerk en vinden er gesprekken met ouders/verzorgers plaats.

Blijkt dat na herhaalde pogingen het gedrag en/of de communicatie niet verbetert, dan gaan we als school over tot verwijdering. Bij schorsen en/of verwijderen wordt ons schoolbestuur Stichting Keender betrokken. Binnen Stichting Keender hebben we een procedure hiervoor omschreven die de wet- en regelgeving volgt. Zie [www.keender.nl](http://www.keender.nl).

### **4.4. Verzuim en verlof**

#### **Ziekmelden**

Wanneer uw kind ziek is, kunt u dit telefonisch melden tussen 8.00 uur en 8.25 uur telefonisch via telefoonnummer 053-5696363 of via Parro (onze oudercontact app). Wanneer uw kind zonder afmelding om 9.00 uur nog afwezig is, neemt de leerkracht telefonisch contact met de ouders/verzorgers op.

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt of gewond raakt, proberen wij de ouders/verzorgers te bellen of het door u opgegeven noodnummer. Wij vragen u dan uw kind op te komen halen. Wij sturen het kind nooit zelf naar huis, ook al woont het nog zo dichtbij. U dient hier telefonisch toestemming voor te geven. Wanneer wij geen gehoor krijgen, blijft het kind op school. Als het zodanig ziek of gewond is, dat verzorging onmiddellijk nodig is, dan schakelen we medische hulp in.

#### **Doktersbezoek**

Plan afspraken voor tandarts, dokter, ziekenhuisbezoek e.d. liever niet onder schooltijd. Wij verwachten van u dat u het tijdig meldt bij de leerkracht als uw kind toch onder schooltijd naar een arts moet.

#### **Verlof aanvragen**

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde verjaardag. U mag uw kind van 5 jaar oud maximaal 5 uur per week vrij houden van school zonder opgaaft van reden (wel graag de leerkracht inlichten). Voor kinderen vanaf 6 jaar geldt dat u alleen verlof kunt krijgen als u dit schriftelijk

aanvraagt bij de directeur van de school met opgave van reden. De directeur mag de aanvraag alleen goedkeuren als deze valt onder de volgende redenen:

- Verhuizing (maximaal 1 dag);
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats (maximaal 1 dag), buiten de woonplaats (maximaal 2 dagen) en in het buitenland (maximaal 5 dagen);
- 12½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad (periode in overleg met de directeur, in overleg met leerplichtambtenaar);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (maximaal 5 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (maximaal 2 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad (maximaal 1 dag);  
Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen anders dan vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband (in overleg met leerplichtambtenaar).

Alleen in zeer specifieke situaties kan de schooldirecteur maximaal 10 dagen vakantieverlof verlenen. Deze verlofdagen mogen niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar vallen. Deze regeling geldt alleen als door de specifieke aard van het (zelfstandige) beroep van (één van) de ouders het gezin in geen enkele schoolvakantie ten minste twee weken met vakantie kan zonder dat dit onoverkomelijke financiële consequenties heeft. Bewijsstukken moeten bij de aanvraag meegeleverd worden.

Voldoet uw verlofaanvraag niet aan een hierboven genoemde voorwaarde, dan is de directeur verplicht uw aanvraag te weigeren. De directeur mag per kind slechts één keer per schooljaar verlof verlenen. Verlofaanvragen (afgekeurd en goedgekeurd) worden opgeslagen in het leerlingendossier. Wordt u verlofaanvraag afgekeurd en neemt u toch verlof, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Indien u het niet eens bent met een afkeuring van uw verlofaanvraag, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van het besluit gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur. Ook kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van gemeente Haaksbergen ([www.haaksbergen.nl](http://www.haaksbergen.nl)).

## 4.5. Vakanties/vrije dagen

### Vakantierooster

Dit schooljaar zijn de volgende vakanties ingepland:

Herfstvakantie	23-10-2023 t/m 27-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 t/m 23-02-2024
Paasvakantie	01-04-2024
Meivakantie	29-04-2024 t/m 10-05-2024
Pinkstervakantie	20-05-2024
Zomervakantie	22-07-2024 t/m 01-09-2024

### Vrije dagen

Dit schooljaar zijn de volgende vrije dagen ingepland:

Studiedag team	05-10-2023
Studiedag team	12-02-2024
Studiedag team	13-02-2024
Goede vrijdag	29-03-2024
Studiedag team	17-04-2024
Studiedag team	20-06-2024
Studiedag team	21-06-2024
Calamiteitendag*	21-07-2024

\* De calamiteitendag is de laatste schooldag van het schooljaar. Deze dag is alleen vrij als er in de loop van het schooljaar geen calamiteitenuren zijn ingezet. Wij laten dit tijdig weten via de nieuwsbrief.

### Vrije middagen

Dit schooljaar zijn de volgende vrije middagen ingepland:

Stuudiemiddag team	14-11-2023 vanaf 11.45 uur
Sinterklaasmiddag	05-12-2023 vanaf 11.45 uur
Kerstvieringsmiddag ('s avonds viering)	22-12-2023 vanaf 11.45 uur
Carnavalsmiddag	16-02-2024 vanaf 11.45 uur

## 4.6. Personele inzet

### Groepsindeling leerkrachten

Dit schooljaar zijn de groepen als volgt ingedeeld:

	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
<b>Maandag</b>	Kirsten Krooshoop	Joy Diepenmaat	Mariska ten Heggeler	Robbin Wentink
<b>Dinsdag</b>	Kirsten Krooshoop	Joy Nijmeijer	Mireille Kiezenbrink	Robbin Wentink
<b>Woensdag</b>	Kirsten Krooshoop	Joy Nijmeijer	Mireille Kiezenbrink	Robbin Wentink
<b>Donderdag</b>	Joy Nijmeijer	Joy Diepenmaat	Mariska ten Heggeler	Jeroen van Geldrop
<b>Vrijdag</b>	Joy Nijmeijer	Joy Diepenmaat	Mariska ten Heggeler	Robbin Wentink

Daarnaast werken we met vakleerkracht voor muziek, gym en Duits.

### Onderwijsondersteunend personeel

Dit schooljaar verrichten deze medewerkers ondersteunende werkzaamheden:

<b>Onderwijsassistenten</b>	Kylie Kamphuis Ingrid Eppink
<b>Administratief medewerker</b>	Margret Buurman
<b>Technisch medewerker (Keender)</b>	Alfons Rauwers
<b>Vrijwilliger</b>	Bennie ter Huurne

### Directie en IB

Dit schooljaar vormen deze medewerkers de directie en interne begeleiding:

<b>Directeur</b>	Mariska Dijks-Slot
<b>Intern begeleider</b>	Erna Boomers

### Toets- en administratiedagen

Een aantal keer per jaar wordt er voor alle groepen een toets- en administratiedag voor de leerkracht ingepland. Op zo'n dag wordt de leerkracht vervangen en kan hij/zij individuele toetsen (zoals leestoetsen) in alle rust afnemen buiten de klas. Daarnaast heeft de leerkracht dan tijd om leerlingengesprekken te voeren, de toetsresultaten te verwerken, analyseren en de rapporten maken.

### Vervanging personeel

Als een leerkracht afwezig is, proberen wij dit op een voor de leerlingen zo prettige manier op te lossen door het inzetten van een invalkracht. Dat kan een invaller zijn van de A-poule van Stichting Keender of een invaller via het mobiliteitscentrum van Onderwijsbureau Twente. Door het lerarentekort is dat helaas een steeds moeilijker opgave. Met veel flexibiliteit vinden we in veel gevallen een interne oplossing als er geen invalkracht beschikbaar is. Dat klinkt leuk, maar gaat vaak ten koste van de extra ondersteuning aan leerlingen en andere



werkzaamheden die binnen de school ook gebeuren moeten. Als wij geen geschikte oplossing vinden, treedt het protocol 'Naar huis sturen van leerlingen' van Stichting Keender in werking. U kunt dit protocol vinden op onze website van Keender: [www.keender.nl](http://www.keender.nl).

## **4.7. Kinderopvang**

Samen met onze partners van de kinderopvang vormen wij een kindercentrum, waarin wij werken aan een doorlopende lijn van onderwijs en opvang voor de kinderen in Buurse.

### **Peuteropvang**

Binnen het gebouw van BS Buurse is één lokaal ingericht voor de peuteropvang. De peuteropvang wordt verzorgd voor Peuteropvang Buurse. De peuteropvang is er voor kinderen van 2 tot 4 jaar. De opvang kenmerkt zich door kleinschaligheid, persoonlijke aandacht en veel buitenruimte. Doordat de opvang gevestigd is in de school, is de stap naar de basisschool voor de kinderen eenvoudig te maken. Meer informatie vindt u op de website van de peuteropvang: [www.peuteropvangbuurse.nl](http://www.peuteropvangbuurse.nl).

### **Buitenschoolse opvang**

Binnen het gebouw van BS Buurse is één lokaal ingericht voor de buitenschoolse opvang (BSO). De kinderen lopen zo vanuit de klas door naar de BSO-ruimte. Een gezellige ruimte waar plek is voor ontspanning, spel en creativiteit. Natuurlijk kan er ook buiten gespeeld worden. Met zowel de peuteropvang als de BSO zijn er diverse informele en formele contactmomenten die de goede samenwerking in stand houden. Meer informatie vindt u op de website [www.bsobuurse.nl](http://www.bsobuurse.nl).

## 5. BEGELEIDING, ONDERSTEUNING EN ZORG

### 5.1. Intern begeleider (IB'er)

De begeleiding en ondersteuning van leerlingen met een extra leer- of ontwikkelingsbehoefte wordt gecoördineerd door de intern begeleider. De intern begeleider van BS Buurse is actief op drie niveaus: de ondersteuning in de klas, de ondersteuning in de school en de bovenschoolse en schoolnabije ondersteuning. Op elk van deze drie terreinen heeft de intern begeleider verschillende taken en verantwoordelijkheden.

### 5.2. Observatie- en leerlingvolgsysteem

#### Ontwikkeling (groep 1 en 2)

In groep 1 en 2 worden geen formele toetsen afgenomen, conform de wettelijke regeling. Om echter een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de leerlingen, observeert de leerkracht regelmatig alle kinderen. Deze observaties worden vastgelegd aan de hand van de observatielijsten van de methode Schatkist.

Aan het einde van groep 2 wordt specifiek gekeken naar de beginnende geletterdheid van de leerlingen. Dit geeft ons inzicht in de taal-, lees- en rekenvaardigheden die nodig zijn om succesvol aan het onderwijs in groep 3 deel te nemen.

#### Cognitieve ontwikkeling (groep 3 t/m 8)

Elk kind is uniek, wat betekent dat niet alle leerlingen op hetzelfde tempo de leerstof en vaardigheden volledig beheersen. Op school volgen we de ontwikkeling van alle leerlingen en indien nodig stuurt de leerkracht bij.

Om de voortgang van de leerlingen objectief te kunnen volgen, hebben we gedurende het schooljaar verschillende meetmomenten. Deze momenten zijn vastgelegd in onze zorgkalender. De resultaten van de toetsen worden geregistreerd in ons leerlingvolgsysteem. Hierdoor hebben we een duidelijk beeld van de ontwikkelingen op school-, groeps-, en individueel niveau. We evalueren de resultaten aan de hand van de gestelde doelen en het gewenste niveau. We analyseren ons aanbod en handelen en bespreken we hoe we onze aanpak kunnen verbeteren.

Naast het leerlingvolgsysteem observeren de leerkrachten dagelijks het werk en de werkhouding van hun leerlingen, waarbij zij aantekeningen maken in de klassenmap en het computerprogramma Parnassys. Voor een aantal vakken worden toetsen afgenomen die bij de methode horen. De resultaten hiervan worden digitaal vastgelegd. Met de informatie die we uit de meetmomenten van de methodetoets verkrijgen, handelen we formatief. Hiermee wordt

bedoeld dat we de informatie steeds gebruiken om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de behoefte van onze leerlingen.

Alle informatie met betrekking tot de onderwijsbehoeften van leerlingen wordt bijgehouden in het groepsoverzicht. Twee keer per jaar worden de groepen besproken in een groepsbespreking waarbij de leerkracht de groep omschrijft en aangeeft wat er nodig er en wat de krachten zijn. Op basis van het groepsoverzicht en de bespreking wordt er een plan opgesteld voor de basisvakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling. Dit plan beschrijft welke lesstof in welke periode wordt aangeboden en is opgesteld op drie niveaus: basisaanbod, verdiepend aanbod en verlengde instructie. Dit vormt de basis voor het onderwijs in de groep. Daarnaast gebruiken we dit plan om formatief te handelen. Als blijkt dat een leerling bij een lesdoel iets anders nodig heeft, wordt hierop geanticipeerd.

### **Sociale ontwikkeling (groep 1 t/m 8)**

Twee keer per jaar vullen de leerkrachten de SCOL (Sociale Competentie ObservatieLijst) in voor alle leerlingen. Dit meetinstrument geeft inzicht in de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en meet tevens de sociale veiligheid op groeps- en schoolniveau. In de groepen 6 t/m 8 vullen ook de leerlingen zelf een vragenlijst in.

Het team analyseert de informatie van de SCOL om te bepalen welke individuele leerlingen (en/of de groep) extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied, om zo optimaal te kunnen leren.

### **Dyslexie-protocol**

Wij hanteren het protocol voor leesproblemen en dyslexie. Dit biedt een handreiking voor het in een vroeg stadium signaleren en behandelen van lees- en spellingsproblemen bij leerlingen in de eerste groepen. De in het protocol aangegeven meetmomenten m.b.t. toetsing van leerlingen worden opgenomen in de toetskalender van de school. Een leesdossier wordt aangelegd voor leerlingen met een problematische lees- en spellingontwikkeling en die mogelijk dyslectisch zijn. Dit alles is vastgelegd in een leesprotocol dat op school in te zien is.

### **Leerlingdossier**

Van elke leerling houden wij in Parnassys een leerlingdossier bij. Hierin worden de toetsresultaten, (ouder)gesprekken en extra ondersteuning gedocumenteerd en bewaard. Het dossier is alleen inzichtelijk voor de betrokken medewerkers van school. Het leerlingdossier valt onder de AVG-wetgeving. Wij delen geen informatie uit het dossier zonder uw schriftelijke instemming.

### 5.3. Passend onderwijs op de Keenderscholen

De meeste leerlingen doorlopen hun basisschooltijd zonder noemenswaardige problemen en kunnen de lessen op school goed volgen. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling en vordering van hun kind. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig of een andere uitleg of lesstof. In dat geval overleggen school en ouders samen wat er nodig is om de leerling weer verder te helpen. Als een leerling niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, onderzoeken we waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen zijn. Meestal komen school en ouders tot een aanpak die werkt; dit noemen we de basisondersteuning.

Soms is er echter meer nodig. In dat geval vindt er een overleg plaats in het schoolondersteuningsteam (SOT). Het SOT bestaat uit de orthopedagoog van Keender, de jeugdverpleegkundige van GGD Twente en de schoolmaatschappelijk werker van de Noaberpoort. Waar nodig worden andere externen betrokken. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod krijgen op een ander niveau (zowel achterstanden als voorsprongen), stelt de school een ondersteuningsplan op passend bij de mogelijkheden van de betreffende leerling. In een ontwikkelperspectief (OPP) wordt dan vastgelegd hoe het onderwijs afgestemd wordt op de specifieke behoefte van de leerling en met welk doel. Met de ouders wordt regelmatig geëvalueerd of de extra ondersteuning het gewenste effect heeft en wordt en indien nodig wordt het OPP bijgesteld. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) zijn zowel de basisondersteuning als de extra mogelijkheden die de school kan bieden, beschreven. Toch komt het soms voor dat de extra ondersteuning voor een leerling niet (meer) geboden kan worden. Dan zoekt de school in samenwerking met ouders en het samenwerkingsverband een passende onderwijsplek op een andere school in de regio. Hierbij wordt eerste gekeken of een andere reguliere school de gevraagde ondersteuning wel kan bieden. Is deze mogelijkheid er niet dan kan de school in overleg met ouders en het schoolondersteuningsteam besluiten, om een aanvraag te doen voor het verkrijgen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal (Basis) Onderwijs.

Basisscholen zijn voor passend onderwijs aangesloten bij een samenwerkingsverband.

Basisschool Buurse hoort bij het Samenwerkingsverband Twente Oost PO.

De scholen van stichting Keender vallen onder twee verschillende samenwerkingsverbanden, te weten: Samenwerkingsverband Twente Oost PO, of Samenwerkingsverband IJssel/Berkel. De werkwijzen van deze samenwerkingsverbanden zijn verschillend; waar mogelijk wordt op Keender niveau met elkaar afgestemd om gelijke kansen te kunnen bieden. Het Strategisch Beleidsplan van Keender, met de uitgangspunten eigenaarschap, vakmanschap, partnerschap, is hierbij leidend.

### Eigenaarschap

De verantwoordelijkheid voor het bieden van passend onderwijs ligt bij de scholen en het schoolbestuur. In het kader van dit strategisch beleidsplan is gekozen om de passend onderwijsmiddelen die niet op het niveau van het samenwerkingsverband worden ingezet, zo laag mogelijk in de organisatie beschikbaar te stellen. Dit betekent dat het meeste geld voor passend onderwijs rechtstreeks naar de scholen gaat. Vanuit eigenaarschap zijn scholen zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop deze middelen worden ingezet. De directeur is hiervoor eindverantwoordelijk.

### Vakmanschap

Om de basisondersteuning te bieden, beschikt de school over een team van leerkrachten, een intern begeleider, onderwijsassistenten en directeur. Deze mensen volgen regelmatig scholing om zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook is er sprake van collegiale consultatie en onderlinge samenwerking.

De vrij in te zetten middelen voor passend onderwijs kunnen op diverse manieren door de school worden ingezet. Hierbij valt te denken aan:

- Groepsondersteuning, leerkrachtondersteuning, onderwijsassistent;
- Specifieke leermiddelen;
- Orthopedagoog;
- Ambulant begeleider of onderwijscoach;
- Extern onderzoek (bv. psychologisch onderzoek).

Het vinden van de juiste ondersteuning is een gezamenlijke zoektocht van ouders en school. De middelen worden i.s.m. de leerkracht, intern begeleider en directie ingezet.

### Partnerschap

Educatief partnerschap staat op alle scholen binnen Stichting Keender voorop. De samenwerking met ouders en leerling is van belang om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Daarnaast werken scholen samen met de andere Keender scholen, maar bv. ook met Jeugdgezondheidszorg en maatschappelijk werk, voorschoolse instanties, het voortgezet onderwijs, de gemeente en andere onderwijs- en zorgprofessionals.

## **5.4. Doorstroming**

In principe doorlopen kinderen de basisschool in 8 jaren. Aan het einde van elk schooljaar stromen zij door naar de volgende groep. Toch kan het voorkomen dat een kind meer ondersteuning en leertijd nodig heeft of juist versneld door de lesstof gaat. Dan kunnen wij uw kind een verlengde schooltijd bieden (heette vroeger zittenblijven) of de basisschooltijd juist versnelt doorlopen (bijv. door een groep over te slaan). Als wij vinden dat uw kind een verlengde of versnelde schooltijd nodig heeft, informeren wij u hier tijdig over. Ook is de IB'er altijd betrokken. De leerkracht en IB'er maken met u een plan om passende ondersteuning en doelen voor uw kind af te spreken.

## **Meer- en hoogbegaafdheid**

Als basisschool willen wij zorgen voor optimale ontwikkelingskansen voor iedere leerling binnen onze school. Elk kind moet zich naar zijn of haar eigen mogelijkheden kunnen ontplooiën zodat het zal ontwikkelen tot een veelzijdig individu en uitgroeien tot een zelfstandige persoonlijkheid. Vanuit deze visie streven we naar passend onderwijs voor alle leerlingen. Om tegemoet te kunnen komen aan onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen (op cognitief, sociaal én emotioneel gebied) zijn vaak meerdere onderwijsaanpassingen nodig. Voor de begeleiding van begaafde leerlingen op BS Buurse hanteren we het 'Protocol (hoog)begaafdheid BS Buurse'. Het protocol beschrijft hoe we aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Zo is het mogelijk voor leerlingen om vervroegd door te stromen indien ouders, leerling en de school dit ziet als bevorderend voor de ontwikkeling van de leerling. Ook is het mogelijk om lesstof te compacten en te verrijken zodat het beter aansluit bij het niveau van de leerling.

## **5.5. Specialisten op en om school**

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

- Dyslexiespecialist;
- Fysiotherapeut;
- Logopedist;

Uw kind kan in aanmerking komen voor ondersteuning door één of meerdere van deze specialisten als de leerkrachten en IB'er dit noodzakelijk vinden.

## **Opvoeden en opgroeien**

In de gemeente Haaksbergen is De Noaberpoort het centrale punt op gebied van jeugd en gezin. Wanneer ouders moeilijkheden ervaren of vragen hebben over de opvoeding en het opgroeien van hun kind dan kan De Noaberpoort helpen. Medewerkers van De Noaberpoort geven advies en praktische ondersteuning op het gebied van welzijn, zorg, opvoeden en opgroeien van kinderen. De schoolmaatschappelijk werker van De Noaberpoort werkt intensief samen met school en jeugdgezondheidszorg in het SOT. Op [www.noaberpoort.nl](http://www.noaberpoort.nl) kunt u meer informatie vinden.

Voor opvoedtips en een overzicht van cursussen en bijeenkomsten op het gebied van opvoeden en opgroeien kunt u terecht op de website van LOES: [www.loes.nl](http://www.loes.nl).

## 6. VEILIGHEID OP SCHOOL

### 6.1. Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Daarom werken wij elke dag weer aan een positief pedagogisch klimaat. Wij werken in de hele school met de methode Kinderen en hun Sociale Talenten (KST) om positief gedrag en het prettig met elkaar omgaan aan te leren. Daarnaast kunnen wij de weerbaarheidstrainingen Rots & Water en Kiezel & Druppel inzetten. Een aantal leerkrachten is opgeleid om deze training te kunnen geven.

Elk schooljaar starten we met de Gouden Weken. De leerkrachten bouwen dan met de leerlingen aan een prettige groepsdynamiek met duidelijke procedures en afspraken. Daarnaast maken we werk van het een prettig contact en fijne speel- en leeromgeving in de hele school. We sluiten de Gouden Weken af met een inloophmoment voor ouders/verzorgers. Na de kerstvakantie halen herhalen we dit met de Zilveren Weken.

#### Schoolregels

Op onze school gelden voor iedereen de drie schoolregels:

- Iedereen hoort erbij;
- We houden rekening met elkaar;
- We nemen verantwoordelijkheid voor wat we doen.

Vanuit deze drie schoolregels volgen alle procedures en afspraken die we op school maken om een positief pedagogisch klimaat te hebben en te houden.

#### Veiligheidsmonitor

Wij monitoren twee keer per schooljaar de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. Daarvoor nemen wij de vragenlijst af van SCOL (Sociale competentie observatielijst). Het team analyseert de uitkomsten en zet acties uit als dit nodig is. De informatie uit SCOL is ook de basis voor de keuze van de lessen KST die wij in de groepen aanbieden.

#### Anti-pestprotocol

Onze school heeft een anti-pestprotocol. In dit protocol staat hoe wij preventief handelen om pesten te voorkomen en hoe wij curatief handelen om pesten te stoppen.

Wij hebben ook een anti-pestcoördinator waarbij leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen met vragen over pesten en/of hun verhaal kwijt kunnen. De anti-pestcoördinator maakt pesten binnen de school bespreekbaar en ondersteunt de betrokkenen om weer tot een normale, veilige situatie te komen. De anti-pestcoördinator werkt ook proactief door elk jaar in

de groepen 3 t/m 8 een (indien gewenst anonieme) enquête af te nemen en de algemene bevindingen te bespreken in het team.

Dit schooljaar is onze anti-pestcoördinator:

<b>Anti-pestcoördinator</b>	Mireille Kiezenbrink
-----------------------------	----------------------

## **Privacy/AVG**

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel leerlingen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met onze directeur. Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming. Op de website [www.keender.nl](http://www.keender.nl) kunt u ons privacybeleid teruglezen:

- Privacyverklaring leerlingen en ouders;
- Privacyreglement;
- Protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website

## Privacy-instellingen Parro

Bij verschillende activiteiten (bv. Sinterklaas) worden foto's gemaakt. Deze foto's worden soms gepubliceerd op Parro, onze website, in de schoolgids of het informatiefoldertje van de school. Wij mogen als school deze foto's alleen publiceren met uw toestemming. Wij vragen u aan het begin van elk schooljaar opnieuw in Parro de privacy-voorkeuren in te stellen, zodat wij duidelijkheid hebben.

## **Klachtenregeling**

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school of met de directeur.

De interne vertrouwenspersoon van onze school is dit schooljaar:

<b>Interne vertrouwenspersoon</b>	Mireille Kiezenbrink
-----------------------------------	----------------------

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender.



Mevrouw Lindy Lentfert is dit schooljaar de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender.

<b>Externe vertrouwenspersoon</b>	Lindy Lentfert <a href="mailto:info@lindylenfert.nl">info@lindylenfert.nl</a> 06-15474067
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van Stichting Keender: [www.keender.nl](http://www.keender.nl).

## 6.2. Fysieke veiligheid

Elke school van Stichting Keender heeft een integraal veiligheidsplan. Dit plan betreft de fysieke veiligheid van uw kind. U kunt hierbij denken aan jaarlijkse controle van de speeltoestellen, incidentenregistratie en risico-inventarisatie. Daarnaast bevat het veiligheidsplan ook o.a. het anti-rookbeleid en medicijnprotocol. U kunt het veiligheidsplan inzien op school. U kunt hiervoor terecht bij de directeur.

### Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal medewerkers die een BHV-certificaat hebben. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.

### Ontruimingplan

Wij hebben een ontruimingsplan in geval van brand en andere calamiteiten die ontruiming vereisen. Per jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend en worden afspraken bijgesteld als dat nodig is. Het ontruimingsplan hangt aan de muur in ieder lokaal.

## **Rookvrije school**

Op onze school, op ons schoolplein en tijdens activiteiten georganiseerd door school waar kinderen bij zijn (bv. schoolreizen, vieringen) wordt niet gerookt. Zo dragen wij bij aan een rookvrije generatie.

## **Verkeersveiligheid**

Met elkaar zorgen we voor een verkeersveilige schoolomgeving, zodat alle kinderen veilig naar school kunnen gaan. Het heeft de voorkeur kinderen lopend of fietsend naar school te laten komen. Brengt/haalt u uw kind toch met de auto, parkeer deze dan op de parkeerplaats De Trefkoel. Deze parkeerplaats graag oprijden via de Ekkersweg en verlaten via De Noor. Onze school heeft een verkeersveiligheidslabel.

## **Zwemmen**

Heel soms gaan de leerlingen onder schooltijd zwemmen (bv. tijdens het schoolkamp). Het is van belang dat de leerkracht en de medewerkers van het zwembad weten wat de zwemvaardigheid van ieder kind is. Daarom krijgt u voordat er gezwommen gaat worden een formulier. Daarop geeft u toestemming voor het zwemmen en geeft u de zwemvaardigheid van uw kind aan. U ondertekent het formulier en levert het in bij de leerkracht en de leerkracht deelt de informatie met de medewerkers van het zwembad. Zonder getekend formulier kan uw kind niet meezwemmen. Zo waarborgen wij de zwemveiligheid voor iedereen.

## **6.3. Huiselijk geweld en kindermishandeling**

### **Meldcode**

Vanuit onze beroepsgroep is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht. De meldcode is een praktisch stappenplan, waar in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen;
- Bevorderen van vroegsignalering;
- Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met de gemeente en diverse instanties opgesteld. Het werken met de meldcode is binnen de sector onderwijs door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport landelijk verplicht gesteld. Meer informatie vindt u op [www.veiligthuiswente.nl](http://www.veiligthuiswente.nl).

## **Veilig Thuis**

Als u als ouder signalen hebt van huiselijk geweld of kindermishandeling dan kunt u (anoniem) melding maken bij Veilig Thuis. Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling kunt u hier ook advies vragen. Meer informatie vindt u op [www.veiligthuiswente.nl](http://www.veiligthuiswente.nl).

## **6.4. Gezondheid**

### **Jeugdgezondheidszorg**

Iedere school in de regio heeft een vast JGZ-team (jeugdgezondheidszorg) bestaande uit een arts, verpleegkundige en doktersassistent. Voor onze school zijn dit:

- Mevr. E van der Zwan: doktersassistent;
- Mevr. M. Eggermont: jeugdverpleegkundige;
- Dhr. J. Geerdes: jeugdarts.

In de basisschoolperiode komen zij, wanneer u toestemming hebt gegeven, op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Hierbij wordt gekeken naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. Het JGZ-team kan u helpen met een verwijzing naar de juiste hulpverleningsinstantie als uw kind verder onderzoek, begeleiding of hulp nodig heeft. Op de website [www.ggdwente.nl](http://www.ggdwente.nl) vindt u de meest actuele informatie van de JGZ.

### **Allergieën of dieet**

Als uw kind een allergie of een dieet heeft, is het belangrijk dat de leerkracht hiervan op de hoogte is, zodat er bij calamiteiten adequaat gehandeld kan worden. Dit ook tijdens schoolreisjes en activiteiten. Geef het daarom bij de start van elk schooljaar bij de nieuwe leerkracht van uw kind aan als uw kind een allergie of dieet heeft. Zo kunnen wij als school deze informatie actueel houden.

### **Besmettelijke ziektes**

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft (bv. waterpokken) dan dient u dit te melden bij de leerkracht of directeur, zodat wij ouders erop kunnen attenderen dat er een besmettelijke ziekte geconstateerd is binnen de school. Op de website van de GGD kunt u van de meest voorkomende besmettelijke (kinder)ziektes informatie vinden over hoe te handelen om verdere besmetting te voorkomen en of uw kind wel of niet naar school kan: [www.ggdwente.nl](http://www.ggdwente.nl). In geval van besmettelijke ziektes in of om de school, volgen wij de richtlijnen van de GGD en/of het RIVM op.

### **Medicijnverstrekking/medisch handelen**

Op onze school krijgen leerkrachten af en toe de vraag van ouders/verzorgers of zij geneesmiddelen willen toedienen aan of medische handelingen willen verrichten bij hun kind. Sinds de invoering van de wet BIG (de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) kunnen het schoolbestuur en leerkrachten, die medicijnen toedienen aan of medische handelingen verrichten bij kinderen persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor eventuele gevolgen. Daarom kan een leerkracht geen medicijnen verstrekken of medische handelingen verrichten bij leerlingen. Hiervoor kunnen ouders/verzorgers in overleg met school opzoek naar een passende aanpak. Alle afspraken omtrent medicijnverstrekking/medisch handelen zijn vastgelegd in het medicijnprotocol van Stichting Keender. U kunt dit protocol vinden op [www.keender.nl](http://www.keender.nl).

### **Hoofdluiscontrole**

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houdt onze 'hoofdluiscommissie' bestaande uit ouders na iedere vakantie een haarcontrole. Als zij hoofdluizen en/of neten bij uw kind vinden, wordt u daarvan op de hoogte gesteld zodat u actie kunt ondernemen.

Als u zelf neten of luizen aantreft in het haar van uw kind, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden op school? Op de site van de GGD vindt u tips en informatie over het (voorkomen van) hoofdluis: [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl).

### **Onderwijs aan zieke kinderen**

Is uw kind langdurig ziek thuis of voor enkele weken opgenomen in een ziekenhuis? In dat geval kan de school extra hulp inroepen van Ziezon (het landelijk netwerk voor ziekzijn en onderwijs). Voor meer informatie kunt u terecht bij de intern begeleider (IB'er) en op de website: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl).

## 6.5. Verzekering

Stichting Keender heeft voor alle leerkrachten, leerlingen en ouders die deelnemen aan schoolse activiteiten een collectieve verzekering afgesloten. Dit is een secundaire aansprakelijkheidsverzekering. Dit houdt in dat in eerste instantie bij schade getracht moet worden om de eigen verzekering aan te spreken. Wij verwachten dan ook dat ouders een WA-verzekering hebben.

Ouders mogen alleen voor de school rijden indien zij in het bezit zijn van minimaal een WA- en een inzittendenverzekering en indien zij geen schadeclaim zullen indienen bij de school c.q. het schoolbestuur. Ouders tekenen hiervoor, voordat zij voor school gaan rijden. Formulieren hiervoor zullen door de leerkracht verstrekt worden. Wanneer ouders denken een beroep te kunnen doen op een vergoeding via de schoolverzekering, kunnen zij contact opnemen met de directeur van de school.

## 7. OUDERS EN SCHOOL

### 7.1. Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het erg belangrijk dat het contact tussen u en ons als school goed verloopt. Dat betekent dat wij niet alleen zorgen voor goede en tijdige informatie, maar dat wij ook graag met u overleggen over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Samen kunnen we immers meer bereiken dan alleen! Daarom is iedere leerkracht na schooltijd te spreken. Voor ons is het prettig als u hiervoor een afspraak maakt.

#### Contactmomenten

Wij hebben een aantal vaste contactmomenten afgesproken binnen onze school. Wij verwachten van u dat u aanwezig bent op deze contactmomenten:

- Startgesprek: Als een kind nieuw bij ons op school gestart is, worden ouders na ongeveer twee weken uitgenodigd voor een gesprek over de eerste ervaringen op onze school;
- Inloopweek: Ouders kunnen dan binnenlopen om o.a. kennis maken met de leerkrachten en de leerstof van de groep(en) van hun kind(eren) bekijken;
- Informatieavond: Zo'n twee à drie weken na de zomervakantie organiseren de leerkrachten een informatieavond over de inhoudelijke en organisatorische zaken en afspraken in de groep van uw kind;
- Oudergesprek: In oktober wordt u uitgenodigd voor een gesprek over het welbevinden van uw kind op school. We horen graag hoe u en uw kind de eerste weken ervaren hebben. Voor alle leerlingen geldt dat zij hierbij aanwezig mogen zijn.
- Rapportgesprek: In februari en aan het einde van elk schooljaar krijgen de leerlingen hun rapport mee naar huis. Naar aanleiding van dit rapport wordt u uitgenodigd voor een rapportgesprek. Voor de groepen 5 t/m 8 geldt dat de leerling zelf ook aanwezig mag zijn bij het gesprek.

Naast de bovengenoemde, verplichte, contactmomenten is het mogelijk om tussentijds in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind. Dit als het nodig of wenselijk is. Het initiatief voor een gesprek kan door u als ouder genomen worden of door de leerkracht.

#### Communicatie

Via deze kanalen communiceren/informereren wij u:

- Rapport: De ontwikkeling, leervorderingen en talenten van uw kind presenteren wij u twee keer per schooljaar in het rapport;

- **Schoolgids:** In de schoolgids (die u nu leest) vindt u alle informatie over de school. De schoolgids wordt elk jaar bijgewerkt en gepubliceerd na instemming van de oudergeleding van de MR;
- **Website:** Op [www.bsbuurse.nl](http://www.bsbuurse.nl) vindt u onze website. Hier vindt u alle informatie, belangrijke documenten en formulieren van de school. Ook kunt u hier de digitale schooljaarkalender vinden;
- **Nieuwsbrief:** Elke maand ontvangt u van ons via mail een nieuwsbrief met informatie en nieuwtjes die voor de hele school belangrijk zijn. De nieuwsbrief wordt ook op de website gepubliceerd;
- **Parro:** Korte nieuwtjes die snel gecommuniceerd moeten worden en nieuwtjes uit de groep worden via onze ouderapp Parro rondgestuurd. Bij het inschrijven van uw kind op onze school ontvangt u een activeringsmail voor Parro. Parro is een gesloten (en AVG-proof) communicatiekanaal;
- **E-mail:** Belangrijke berichten en (nieuws)brieven aan ouders worden via de Parnassys-email verstuurd. Daarnaast hebben alle medewerkers van de school een @keender.nl e-mailadres. Alleen deze werkmail wordt door medewerkers gebruikt in de communicatie met ouders en externen;
- **MS Teams:** Wij geven er de voorkeur aan om persoonlijke gesprekken te hebben. Als het nodig is, kunnen medewerkers via hun werk-account gebruik maken van Microsoft Teams om te videobellen. Microsoft Teams is voldoende beveiligd om professionele gesprekken te voeren;
- **Telefoon:** U kunt naar school bellen. Wij merken wel dat wij tijdens de uren niet altijd de telefoon kunnen opnemen. Het onderwijs en de aandacht voor de leerlingen gaan hierin voor. Het is daarom handig om voor 8.20 uur of na 14.15 uur te bellen.

### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

Soms hebben we op school te maken met ouders met een verbroken relatie. Wij doen ons best om zorgvuldig om te gaan met de informatievoorziening aan en communicatie met beide ouders. Stichting Keender heeft daarvoor een beleidsstuk opgesteld. U kunt dit beleidsstuk vinden op [www.keender.nl](http://www.keender.nl).

## 7.2. Ouderparticipatie

### Ouderhulp

Bij een aantal activiteiten die wij met de groepen ondernemen, roepen wij de hulp van ouders in. Bijvoorbeeld voor vervoer naar een voorstelling, het begeleiden bij sportdagen. Tijdens de informatieavond aan de start van het schooljaar wordt hier per groep meer over verteld.

We hebben ook verschillende oudergroepen die de school hulp bieden:

- Versiergroep;
- Pleinwachtgroep;
- Luizenpluisgroep;
- Biebgroep

### Oudervereniging (OV)

BS Buurse heeft een oudervereniging (OV). Alle ouders of verzorgers die een kind op onze school hebben zijn lid. Het bestuur vergadert elke twee maanden. Bij deze vergaderingen is tenminste één teamlid aanwezig. Wanneer het jaarverslag van de OV klaar is, kunnen ouders deze op school inzien.

De taak van de oudervereniging is het organiseren en ondersteunen van diverse activiteiten. De ouders geven o.a. ondersteuning bij het organiseren van de kerstviering, schoolreisjes en de slotavond groep 8. De oudervereniging organiseert jaarlijks een sportdag voor alle leerlingen van de school. Jaarlijks organiseren zij ook een actie, waarbij de opbrengst geheel ten goede van de kinderen komt. De oudervereniging brengt ook advies uit aan de medezeggenschapsraad.

De oudervereniging bestaat dit schooljaar uit de volgende personen:

Voorzitter	Mevr. C. Kerkemeijer
Voorzitter	Mevr. L. Haarhuis
Secretaris	Mevr. M. Meinema
Penningmeester	Mevr. J. Riesewijk
Lid	Mevr. E. Golia
Lid	Mevr. E. Wargerink
Lid	Mevr. D. Klein Rot
Lid	Mevr. J. Grobbink
Lid	Mevr. Y. ter Beek
Lid	Mevr. M. Grobbink
Lid	Mevr. S. Spanjaard
Lid	Mevr. N. Mulder-Akcora

De oudervereniging is bereikbaar via [ov@bsbuurse.nl](mailto:ov@bsbuurse.nl).



### Vrijwillige ouderbijdrage

De oudervereniging vraagt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage van elke ouder die bij ons een kind op school heeft. De jaarlijkse bijdrage is vastgesteld op € 37,50 per kind. Met dit geld worden allerlei extra (buitenschoolse) activiteiten betaald. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

### **Kinderfeestcommissie (KFC)**

De kinderfeestcommissie (KFC) organiseert samen met de leerkrachten van de basisschool activiteiten voor de leerlingen die op de basisschool zitten.

De KFC beschikt over een wagen waarop de jongste leerlingen tijdens de carnavalsoptocht en de volksfeestoptocht vervoerd worden. De wagen wordt jaarlijks op thema versierd. Tevens wordt de wagen ingezet als vervoersmiddel op Koningsdag.

De KFC is betrokken bij de volgende activiteiten:

- **Het Volksfeest** De KFC neemt elk jaar deel aan de optocht. In overleg met de leerkrachten wordt de wagen op een actueel thema versierd. Leerlingen van groep 1/2/3 kunnen op de wagen meerijden. Op de zaterdagochtend worden kinderspelen georganiseerd voor alle schoolgaande kinderen. Zij krijgen voorafgaand wat te eten en drinken in de feesttent. Na de spelen kan elk kind een cadeautje uitzoeken en/of enkele munten krijgen voor een kermisattractie;
- **Sinterklaasfeest** Elk jaar wordt Sinterklaas uitgenodigd om een bezoek te brengen aan de BS Buurse. De KFC maakt het mogelijk dat Sinterklaas elke leerling een cadeautje kan geven;
- **Carnaval** De KFC rijdt jaarlijks mee in de carnavalsoptocht. Leerlingen die in groep 1/2/3 zitten, mogen meerijden op een kar;
- **Koningsdag** Samen met de leerkrachten wordt een ochtend vol activiteiten georganiseerd. Voor de onderbouw wordt bijvoorbeeld een spellenmorgen in het bos georganiseerd. De bovenbouw maakt een fietspuzzeltocht, een wandelpuzzeltocht, gaat klootschieten en/of bakt broodjes;
- **Jaarlijkse collecte** Om deze kinderfeesten te kunnen organiseren is de KFC afhankelijk van giften. Jaarlijks collecteren de commissieleden in en rondom Buurse. Zonder de steun van de Buursenaren is het organiseren van deze activiteiten voor de jeugd van Buurse niet mogelijk.

De kinderfeestcommissie bestaat dit schooljaar uit de volgende personen:

<b>Voorzitter</b>	Dhr. M. te Riet	053-4787204
-------------------	-----------------	-------------

<b>Secretaris</b>	Dhr. H. Gerritsen	053-5695948
<b>Penningmeester</b>	Dhr. A. Haaksema	
<b>Lid</b>	Dhr. G. Wargerink	
<b>Lid</b>	Dhr. B. Kleijne Snuverink	
<b>Lid</b>	Dhr. A. Riesewijk	
<b>Lid</b>	Dhr. E. ter Huurne	
<b>Lid</b>	Dhr. C. Lubberink	

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad (MR) is het formele inspraakorgaan binnen de school. Dit is zo bepaald in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De MR behartigt de belangen van leerlingen, ouders en personeel van onze school. De MR heeft adviesrecht en in sommige gevallen ook instemmingsrecht ten aanzien van voorgenomen beleidsbeslissingen van de directeur of het schoolbestuur (Stichting Keender). Voorbeelden hiervan zijn: de vakantieregeling, schoolgids, personeelsformatie en de schoolbegroting. Namens het schoolbestuur voert de directeur overleg met de MR.

De MR bestaat uit vier leden; twee ouders en twee personeelsleden. Leden van de MR hebben drie jaar zitting in de raad. Voor de verkiezingsprocedure kunt u de voorzitter vragen om het MR-reglement. MR-vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de schooljaarkalender.

De medezeggenschapsraad bestaat dit schooljaar uit de volgende personen:

<b>Voorzitter</b>	Mevr. H. Gerdes	(oudergeleding)
<b>Secretaris</b>	Mevr. M. ten Heggeler	(personeelsgeleding)
<b>Lid</b>	Mevr. M. Kamphuis	(oudergeleding)
<b>Lid</b>	Dhr. R. Wentink	(personeelsgeleding)

De medezeggenschapsraad is bereikbaar via [mr@bsbuurse.nl](mailto:mr@bsbuurse.nl).

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

De personeelsleden van Stichting Keender en ouders van leerlingen, die naar één van de 16 scholen van Stichting Keender gaan, zijn vertegenwoordigd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Keender. De GMR is namens de scholen, die onder Keender vallen, gesprekspartner van het College van Bestuur Keender en controleert, adviseert en overlegt met het College van Bestuur over allerlei schooloverstijgende zaken. De GMR houdt zich o.a. bezig met stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en financieel beleid. De GMR bestaat uit zes personeelsleden en zes ouders.

## 8. OPBRENGSTEN EN ONTWIKKELING

### 8.1. Onderwijsopbrengsten

#### **Tussentijdse opbrengsten**

##### Leeropbrengsten CITO-leerlingvolgsysteem

Op basisschool BS Buurse maken wij gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem. De afkorting CITO staat voor Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling. CITO ontwikkelt landelijk genormeerde toetsen voor diverse vakgebieden. De toetsen van CITO zijn methode-onafhankelijk. Dit betekent dat iedere school in Nederland de toetsen kan gebruiken, ongeacht de lesmethoden die de school gebruikt.

Op BS Buurse gebruiken wij de toetsen voor de vakken technisch lezen, woordenschat, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde. Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem om over een langere periode, met verschillende meetmomenten, een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van onze leerlingen. Doordat de toets landelijk genormeerd is kunnen we de groei van elke leerling goed inzichtelijk maken. De leerkrachten gebruiken deze informatie om hun onderwijs nog beter af te stemmen op de leerlingen.

De toetsen van het leerlingvolgsysteem worden volgens een vast schema afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Midden in het schooljaar (februari) en aan het einde van het schooljaar (juni) worden de meeste toetsen afgenomen. U krijgt als ouder de resultaten van uw kind op papier, samen met het rapport. Tijdens het rapportgesprek wordt dit met u besproken.

#### **Sociale opbrengsten SCOL**

Leerlingen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met andere om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden als samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale vaardigheden dragen daarmee bij aan een positief en veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren vullen de leerkrachten twee keer per schooljaar de vragenlijst van het leerlingvolgsysteem SCOL (Sociale competentie observatielijst) in. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen ook een vragenlijst in. Wij gebruiken de resultaten van SCOL om de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van de leerlingen inzichtelijk te maken en risico's te signaleren. Met deze informatie kunnen de leerkrachten de lessen voor sociaal-emotioneel leren van KST nog beter afstemmen op de individuele leerlingen en de groep.

## Eindopbrengsten

### CITO-Eindtoets

In groep 8, aan het einde van de basisschool maken alle leerlingen de eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool geleerd hebben. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. De eindtoets heeft geen invloed op de advisering voor het Voortgezet Onderwijs, behalve als de toetsuitslag onverwacht hoger uitkomt. Dan kan het advies van de leerkracht naar boven bijgesteld worden. Naar beneden bijstellen van het advies mag niet. De onderwijsinspectie gebruikt de schoolresultaten op de eindtoets om de kwaliteit van het onderwijs op de school te meten. Dit waren de schoolscores op de CITO-Eindtoets van BS Buurse van de afgelopen schooljaren:

Schooljaar	Schoolscore
2018/2019	<b>534,4</b>
2019/2020	Landelijk geen eindtoets i.v.m. Coronapandemie
2020/2021	<b>535,3</b>
2021/2022	<b>542,3</b>
2022-2023	<b>539,0</b>

*De schoolscore van de CITO-Eindtoets wordt weergegeven in een getal tussen de 500 en 550, waarbij het landelijk gemiddelde meestal rond het getal 535 ligt.*

### **Uitstroom**

Halverwege groep 8 krijgen de leerlingen een advies voor het niveau van Voortgezet Onderwijs dat volgens de leerkracht het beste past. De eerste drie jaren dat uw kind op het Voortgezet Onderwijs zit, krijgen wij van de school inzicht in de resultaten van uw kind. Zo kunnen wij nagaan of de adviezen die wij gegeven hebben passend zijn geweest.

Dit zijn de uitstroomgegevens van de afgelopen drie jaar van onze school:

	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Praktijkonderwijs	0	0	0
VMBO Basis/Kader	3	0	0
VMBO Gemengd/Theoretisch	2	2	3
VMBO Theoretisch/HAVO	6	1	1
HAVO	3	2	4
HAVO/VWO	1	1	2
VWO	1	3	2

## 8.2. Kwaliteitszorg

### Schoolplan

Onze visie op onderwijs, onze ambities en doelen zijn beschreven in een vierjarig schoolplan. Het schoolplan sluit aan en op de leerlingpopulatie van de school en op het strategisch beleidsplan van Stichting Keender. In het strategisch beleidsplan van staan de kernwaarden 'Eigenaarschap', 'Vakmanschap' en 'Partnerschap' centraal. Met behulp van ons schoolplan werken wij voortdurend aan de ontwikkeling van ons onderwijs. We werken planmatig, met een cyclisch systeem voor kwaliteitszorg en evalueren regelmatig alle doelstellingen uit het schoolplan. Het huidige schoolplan is voor de periode 2023-2027. Het schoolplan 2023-2027 is te lezen op onze website: [www.bsbuurse.nl](http://www.bsbuurse.nl).

### Schooljaarplan

Elk schooljaar maken wij een concrete uitwerking van het schoolplan met doelen voor het schooljaar. Ook dit doen we planmatig. Daarvoor wordt een schooljaarplan gemaakt. Deze is te lezen op onze website: [www.bsbuurse.nl](http://www.bsbuurse.nl).

De schoolleiding en het team zorgen samen voor de uitvoering van het schooljaarplan. Ook hier werken we planmatig, met een cyclisch werkend systeem voor kwaliteitszorg en evalueren regelmatig alle doelstellingen uit het schooljaarplan. Op basis van de evaluatie sturen we, waar nodig, tussentijds bij en nemen we maatregelen ter verbetering. De evaluatie van het schooljaarplan wordt elk jaar besproken met de medezeggenschapsraad.

De schoolleiding zorgt voor een zichtbare professionele leercultuur in de school waar we ons onderwijs verbeteren met behulp van na- en bijscholing. Deskundigheidsbevordering vinden wij van groot belang. Het kan zijn dat de leerkracht een scholing heeft onder schooltijd en dat er dan een invaller voor de groep staat. Om van en met elkaar te kunnen leren, maken we gebruik van klassikale consultatie en kan het ook zo zijn dat leerkrachten in de groep geobserveerd worden. Het gaat dan om de professionele ontwikkeling van de leerkracht. Er worden dan geen individuele leerlingen geobserveerd.

### Tevredenheidonderzoek

Elke twee jaar wordt aan leerlingen (bovenbouw), ouders, medewerkers en partners gevraagd een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Waarover is men tevreden en waar ziet met kansen voor verbetering? Dit onderzoek wordt gedaan door een extern onderzoeksbureau. Zij maken een rapport voor de school. Een samenvatting van dit rapport wordt in de nieuwsbrief gepubliceerd, zodra het rapport binnen is. De bevindingen uit het rapport worden meegenomen in het schooljaarverslag.

## **Zelfevaluatie en audit**

School is voortdurend bezig om de onderwijskwaliteit te verbeteren. Voor een systematische kwaliteitsverbetering is een goede zelfevaluatie van belang. Elk jaar voeren de directeur en IB'er een zelfevaluatie uit. Dit doen zij op basis van een vragenlijst die zij krijgen van de kwaliteitsmedewerker van Stichting Keender. De zelfevaluatie richt zich op de kwaliteitsaspecten, zoals deze toegelicht zijn in het onderzoekskader van de inspectie:

- onderwijsproces;
- schoolklimaat;
- onderwijsresultaten;
- kwaliteitszorg en ambities;

De school is eigenaar van de eigen evaluatie en vindt het belangrijk om hierbij mensen van buiten bij te laten dragen aan de oordeelsvorming. De zelfevaluatie wordt als basis gebruikt voor de interne audit. Ongeveer één keer per 3 à 4 jaar bezoekt het auditteam van Stichting Keender de school om breder onderzoek te doen naar de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie.

Op de site van Stichting Keender vindt u het Handboek kwaliteitszorg Keender.

## **Uitvoering kwaliteitscultuur**

Het pedagogisch- en didactisch handelen van de leerkracht stelt de leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen. In ons dagelijks handelen werken we cyclisch en planmatig volgens de PDCA- cyclus: de school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en ondersteuning.

Dit is zichtbaar in ons schoolplan en schooljaarplan, maar ook in de zorgkalender, groepsplannen en dagelijkse lessen. De leerkrachten plannen hun handelen met behulp van de informatie die zij over de leerlingen hebben. Voor het verzamelen van (toets) informatie gebruikt de school een leerlingvolgsysteem. De leerkrachten maken analyses van methode en niet-methode toetsen om hun onderwijs af te stemmen op zowel de groep als de individuele leerling. Ze maken pedagogische- en didactische keuzes en stemmen het onderwijs af op het niveau van de leerlingen. De school informeert de ouders regelmatig over de ontwikkeling van het kind.

### 8.3. Onderwijsinspectie

#### Inspectierapport

De onderwijsinspectie houdt voor het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap toezicht op alle scholen in Nederland. Het onderzoek vindt in eerste instantie op bestuursniveau plaats. Als de inspecteur en/of het schoolbestuur daar aanleiding voor zien, wordt ook de school bezocht. Ook kan de school bezocht worden om te verifiëren of de kijk die de bestuurder op de school heeft correct is.

Basisschool Buurse heeft een basisarrangement. Dit betekent dat de school aan de gestelde normen en eisen voldoet.

Het inspectierapport wordt ook op de site van de onderwijsinspectie geplaatst. Op deze site kunt u de meest recente inspectierapporten lezen: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### 8.4. Opleidingsschool

BS Buurse is opleidingsschool voor de PABO Saxion en het Graafschap College. Toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten kunnen bij ons op school stage lopen. Het kan dus zijn dat er een stagiair(e) in de groep van uw kind is. Voor elke stage tekenen de stagiair(e)s een stagecontract met afspraken over o.a. opdrachten, begeleiding en privacy.

Stageplaatsing gaat via de stagecoördinatoren van Stichting Keender.

## 9. HANDIG OM TE WETEN

### **Bibliotheek op school**

In het kader van leesbevordering hebben wij een bibliotheek op school. Alle leerlingen van de school kunnen hier boeken lenen om thuis te lezen. Regelmatig wisselen we een deel van de bibliotheekcollectie in de bibliotheek Haaksbergen. Dit wordt gedaan door een tweetal enthousiaste bieb-ouders. Het uitlenen van de boeken wordt op de woensdagmiddag, onder schooltijd, gedaan door de leerlingen van groep 8. Zij zijn 'opgeleid' als bibliothecarissen. De uitleentermijn voor een boek is 3 weken. Per keer mag uw kind 2 boeken lenen. Uw kind mag niet meer dan 4 boeken tegelijk thuis hebben.

Wij vragen u om er met uw kind voor te zorgen dat er zorgvuldig met de geleende boeken omgegaan wordt, zodat ze niet beschadigen of kwijt raken. Spreek bijvoorbeeld vaste leesmomenten af en een vaste plek om de boeken te bewaren. Help uw kind ook herinneren aan de inleverdatum (staat op een briefje bij de boeken). Boeken kunnen ook tussentijds ingeleverd worden in de rode bak in de bibliotheek. De leerlingen van groep 8 zorgen er dan voor dat de boeken voor het volgende uitleenmoment 'teruggescand' worden. We rekenen geen boetes voor te laat inleveren.

U kunt als ouder het leesplezier bevorderen door zelf (voor) te lezen. Goed voorbeeld, doet goed volgen!

### **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen kunt u vinden in een bak bij de ingang van groep 3/4. Als de gevonden voorwerpen na een tijdje nog niet zijn afgehaald, worden ze weggegeven aan een instelling voor liefdadigheid. U kunt het wegraken van zaken als tassen, kledingstukken en drinkbekers voorkomen, door deze te voorzien van de naam van uw kind.

### **Huiswerk**

Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen af en toe huiswerk. Denk hierbij aan het oefenen van tafels, woordenschat of spelling, het leren voor toetsen en/of het voorbereiden van een spreekbeurt. In groep 7/8 is het plannen van het huiswerk een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Mocht de hoeveelheid huiswerk uw kind om welke reden dan ook te veel worden, geeft u dit dan aan bij de leerkracht.

### **Kindpakket (minimabeleid)**

De gemeente Haaksbergen vindt het belangrijk dat iedereen aan maatschappelijke activiteiten mee kan doen. Bijvoorbeeld door te sporten of door deel te nemen aan een cursus. Deze zaken kosten geld. Specifiek voor kinderen zijn soms de kosten voor school of een fiets een probleem. Voor inwoners van Haaksbergen met een laag inkomen kan de gemeente een bijdrage in deze kosten leveren.



Voor kinderen tot en met 17 jaar een kindpakket ingevoerd. Dit kindpakket bestaat uit:

- Voor kinderen van 4 tot en met 17 jaar een bijdrage voor schoolkosten. Voor kinderen op het basisonderwijs is het bedrag € 150,- per kind per schooljaar en voor kinderen op het voortgezet onderwijs is het bedrag € 200,- per kind per schooljaar. Hebt u een uitkering van Werk en Inkomen? Dan hoeft u de bijdrage voor schoolkosten niet zelf aan te vragen. In augustus betalen de gemeente deze bijdrage automatisch aan u uit;
- Voor kinderen van 5 tot en met 17 jaar een eenmalige bijdrage van € 350,- per kind voor Superspetters zwemlessen;
- Een eenmalige bijdrage in de kosten van een fiets voor kinderen in groep 7 of groep 8 van het basisonderwijs. De bijdrage is € 150,- per kind.

Voor sportieve of culturele activiteiten voor kinderen kunt u een bijdrage krijgen van het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Ouders kunnen dit niet zelf aanvragen, maar altijd door een intermediair. U leest hierover meer op de website van De Noaberpoort: [www.noaberpoort.nl](http://www.noaberpoort.nl).

### **Mobiele telefoons en belhorloges**

Het is niet toegestaan dat leerlingen gebruik maken van een mobiele telefoon tijdens schooltijd (incl. de pauzes). Dit geldt ook voor bellen of berichten versturen met een belhorloge.

Leerlingen geven om 8.30 uur op school hun (uitgeschakelde) mobiele telefoon aan de leerkracht en zij/hij bewaart de telefoon in de lade. Om 14.15 uur kunnen ze hun telefoon weer meenemen.

Het belhorloge mag wel gedragen worden, maar deze mag verder niet gebruikt worden. Is dit toch lastig, dan bewaart de leerkracht deze in de lade. Om 14.15 uur kunnen de leerlingen deze weer meenemen.

Het meebrengen van mobiele telefoons en belhorloges is op eigen risico.

### **Noodnummer**

Zorg er voor dat de school altijd een actueel nood-telefoonnummer heeft, waarop wij iemand kunnen bereiken in geval van nood. Bij aanvang van ieder schooljaar vragen wij u (opnieuw) noodnummers aan ons door te geven. Zo houden wij deze gegevens actueel, zodat we in noodsituaties direct contact op kunnen nemen.

### **Eten en drinken**

Het is gebruikelijk dat de leerlingen fruit, brood en een beker drinken mee naar school nemen voor de 10:00 uur pauze en voor de lunch. We vragen u uw kind(eren) een gezond 10-uurtje en gezonde lunch mee te geven.

Een naam op het fruitbakje, broodtrommel en de beker van de (jongste) kinderen is gewenst.

## **Schoolfotograaf**

Elk jaar komt de schoolfotograaf foto's maken. Er worden individuele en groepsfoto's gemaakt. Wij informeren u in de nieuwsbrief/Parro over de komst van de schoolfotograaf en de afspraken.

## **Schoolspullen**

De meeste spullen die uw kind op BS Buurse nodig heeft, krijgt het via de school. U kunt hierbij denken aan boeken, schriften, (kleur)potloden, gum, verf, papier, enz. Wij vragen u uw kind geen materialen van huis mee te nemen. In groep 3 krijgt uw kind een rood bakje om de spullen in te bewaren en daar passen de dingen in die ze van school krijgen.

Wat u wel zelf dient aan te schaffen:

- Tas voor eten en drinken;
- Broodtrommel;
- Fruitbakje;
- Drinkbeker;
- In groep 1: Gymschoenen (zonder veters, geen zwarte zool);
- Vanaf groep 2: Gymkleding en gymschoenen (geen zwarte zool) in een tas.

Ook zijn er materialen die eenmalig aan iedere leerling versterkt worden. Als deze (moedwillig) kapot gaan, moet u/uw kind zelf voor vervanging zorgen. U kunt deze materialen via school aanschaffen.

## **Verenigingen**

Als school vinden wij sport en andere activiteiten voor kinderen van verenigingen uit Buurse en directe omgeving erg belangrijk. Via de maandelijkse nieuwsbrief, een poster op het prikbord of het verspreiden van folders is het mogelijk om vrijwel alle jeugd in Buurse te bereiken. Daarom willen wij ook onze medewerking verlenen aan deze informatievoorziening. Hierover hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- Verenigingen kunnen informatie via de school verspreiden. Hiervoor is het van belang dat de vereniging zelf de juiste hoeveelheid folders of brieven op school afgeeft;
- Onze voorkeur gaat uit naar een opgavemogelijkheid van ouders per mail naar de vereniging. Mocht een vereniging met invulstrookjes willen werken, dan vragen wij van de vereniging dat zij zelf een inleverbox aanlevert en deze ook weer ophaalt. De leerlingen kunnen hun strookje dan zelf via deze box inleveren. De school wil hier niet als tussenpersoon optreden;
- Op school is een prikbord aanwezig waarop posters met activiteiten voor kinderen geplaatst kunnen worden;

- Commerciële informatie en informatie die niet gericht is op kinderen wordt niet via de school verspreid.

### **Verhuizing**

Wanneer u gaat verhuizen moet dit schriftelijk worden doorgegeven aan de leerkracht. Hij/zij zorgt er voor, dat het nieuwe adres bij de administratief medewerker terecht komt en in de administratie verwerkt wordt. Ook vragen wij nieuwe telefoonnummers zo snel mogelijk door te geven, zodat wij deze kunnen aanpassen in onze telefoonlijst.

### **Verjaardagen**

De verjaardag van ieder kind is een feest thuis en ook op school. Wij vragen met klem, het trakteren op school eenvoudig en beperkt te houden. Eén traktatie is genoeg. Ook vragen wij ouders en kinderen om zelf zorg te dragen voor de verspreiding van de uitnodigingen van verjaardagspartijtjes (graag bij de kinderen thuis bezorgen).

### **Vieringen, feesten, activiteiten**

In de loop van het schooljaar vieren wij met de kinderen verschillende vieringen/feesten en organiseren wij verschillende activiteiten. Vaak in samenwerking met de oudervereniging en/of de kinderfeestcommissie:

- Kinderboekenweek  
In de eerste week van oktober is het de jaarlijkse kinderboekenweek. Vanuit leesbevordering besteden wij aandacht aan de kinderboekenweek. Wij proberen het thema van de kinderboekenweek in te passen in ons onderwijs;
- Sinterklaas  
Ieder jaar komt Sinterklaas bij ons op bezoek (als hij alle obstakels op zijn reis naar Nederland weer weet te omzeilen). Het is altijd weer een verrassing hoe hij met zijn Pieten op school arriveert. De nadruk van het bezoek van Sinterklaas ligt bij de groepen 1 t/m 4. De groepen 5 t/m 8 vieren Sinterklaas met het maken van surprises voor elkaar;
- Kerst  
Ieder jaar wordt er een kerstviering georganiseerd voor alle leerlingen van de school. De leerlingen van groep 5/6 verzorgen een passend programma voor deze viering;
- Carnaval  
Vrijdag voorafgaand aan het carnavalsweekend of de maandag erna, wordt er op onze school carnaval gevierd. De leerlingen mogen dan verkleed op school komen. De carnavalsprins en -prinses brengen met hun adjudanten een bezoek aan de school en ondersteunen de activiteiten.

- Pasen  
In de Goede Week worden, meestal op Witte Donderdag, door leerlingen en ouders fruitbakjes gemaakt. Samen met de leerkrachten brengen ze deze naar oude en zieke mensen in Buurse;
- Koningsspelen  
Elk jaar in april neemt onze school deel aan de Koningsspelen ter ere van de verjaardag van onze koning. Voor de kinderen worden er sport- en spelactiviteiten georganiseerd en er wordt afgesloten in de speeltuin van Ter Huurne;
- Schoolreis en schoolkamp  
De groepen 1 t/m 7 gaan ieder schooljaar een keer wat leuks doen. De groep 8 gaat op een driedaags schoolkamp. Voor de kosten van de activiteiten vragen wij ouders een vrijwillige bijdrage. U wordt tijdig geïnformeerd over de hoogte van de bijdrage;
- Afscheid groep 8  
Aan het einde van het schooljaar nemen we afscheid van groep 8. Zij voeren een musical op voor hun ouders en genodigden en sluiten zo hun basisschooltijd af;
- Sportdag  
We sluiten in de laatste schoolweek sportief met elkaar het schooljaar af tijdens de schoolsportdag.

### **Waardevolle spullen**

Veel leerlingen zijn in het bezit van waardevolle spullen, zoals spelcomputers of mobiele telefoons. Het is begrijpelijk dat zij deze spullen mee willen nemen naar school om deze bijv. te laten zien aan medeleerlingen. Toch vinden wij dit niet wenselijk. Daarom hebben wij binnen school de volgende afspraken gemaakt:

- Waardevolle spullen blijven bij voorkeur thuis;
- Wanneer deze spullen toch meegenomen worden, is dit voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk te stellen voor beschadiging of diefstal;

### **Wensjes maken**

Kinderen van groep 1/2 mogen op school een wensje maken voor de verjaardag of het jubileum van ouders. Geeft u daarvoor bij de start van het schooljaar een briefje aan de leerkracht met daarop de data van deze hoogtijdagen.

### **Instemming medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad heeft op 26-09-2023 ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Een getekend oplegvel is op school aanwezig.