

DE BUURSE



SCHOOLGIDS

2025/2026

INHOUD

Inhoud.....	1
VOORWOORD.....	3
1. ONZE SCHOOL	4
1.1. BS Buurse.....	4
1.2. Stichting Keender.....	6
2. WAAR WIJ VOOR STAAN	7
2.1. Onze identiteit.....	7
2.2. Onze visie	7
2.3. Speerpunten.....	10
3. ONS ONDERWIJS	12
3.1. Combinatiegroepen.....	12
3.2. Dagelijkse praktijk.....	12
3.3. Onderwijstijd.....	18
4. ALLES GEORGANISEERD	19
4.1. Aanmelden	19
4.2. Uitstromen	19
4.3. Schorsing en verwijdering	21
4.4. Schoolaanwezigheid en verlof.....	21
4.5. Vakanties/vrije dagen	23
4.6. Personele inzet	24
4.7. Kinderopvang.....	25
5. BEGELEIDING, ONDERSTEUNING EN ZORG.....	26
5.1. Intern begeleider (IB'er) en Kwaliteitscoördinator(KC'er)	26
5.2. Observatie- en leerlingvolgsysteem	26
5.3. Ons ondersteuningsaanbod.....	28
5.4. Doorstroming.....	18
6. VEILIGHEID OP SCHOOL	19
6.1. Sociale veiligheid.....	19
6.2. Fysieke veiligheid.....	22
6.3. Huiselijk geweld en kindermishandeling	22
6.4. Gezondheid	23
6.5. Verzekering	24
7. OUDERS EN SCHOOL.....	25

7.1.	Ouderbetrokkenheid	25
7.2.	Ouderparticipatie	26
8.	OPBRENGSTEN EN ONTWIKKELING.....	28
8.1.	Onderwijsopbrengsten	28
8.2.	Kwaliteitszorg	45
8.3.	Onderwijsinspectie	46
8.4.	Samen leren en ontwikkelen: Opleidingsschool	46
9.	HANDIG OM TE WETEN	47

VOORWOORD

Beste ouders/verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van BS Buurse. In deze gids leest u wat de uitgangspunten van ons onderwijs zijn en hoe wij dit in de praktijk vormgeven. Daarnaast vindt u informatie over diverse praktische zaken.

Bij verschillende onderwerpen verwijzen we naar onze website: www.bsbuurse.nl. Zo is belangrijke schoolinformatie altijd en overal toegankelijk.

De schoolgids is een digitaal document en wordt jaarlijks geactualiseerd en opnieuw op de website geplaatst. Indien gewenst, kunt u bij de directie een geprinte versie aanvragen.

Voor praktische informatie en jaardata ontvangt u van ons jaarlijks een kalender. Deze kalender wordt gedeeld via Parro, ons communicatieplatform voor ouders en verzorgers.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad.

Met vriendelijke groet,

Mariska Dijks
Directeur

1. ONZE SCHOOL

1.1. BS Buurse

Contactgegevens

BS Buurse

De Noor 101

7481 RL Buurse (Haaksbergen)

053-5696363

www.bsbuurse.nl

directie@bsbuurse.nl

Directeur		
Mariska Dijks		directie@bsbuurse.nl
Ondersteuningsteam		
Erna Boomers (IB)		e.boomers@keender.nl
Jolijn Esendam (KC)		j.esendam@keender.nl
Leerkrachten		
Joy Hogenkamp		j.hogenkamp@keender.nl
Kirsten Krooshoop		k.krooshoop@keender.nl
Mariska ten Heggeler		mariska.tenheggeler@keender.nl
Wendy Blokhuis		w.blokhuis@keender.nl
Battice Reinders		b.reinders@keender.nl
Imke Regeling		i.regeling@keender.nl
Robbin Wentink		r.wentink@keender.nl
Lio-student		
Lucas Castilla Pérez		l.castillaperez@keender.nl
Vakleerkrachten		
Hanneke ten Buuren	Vakleerkracht gym	h.tenbuuren@keender.nl
Jeroen van Geldrop	Vakleerkracht muziek	j.vangeldrop@keender.nl
Mariska ten Heggeler	Vakleerkracht Duits	mariska.tenheggeler@keender.nl
Administratief medewerker		
Margret Burman		administratie@bsbuurse.nl

Leerlingenaantal

Onze school wordt voornamelijk bezocht door kinderen uit het dorp Buurse, het buitengebied van Buurse en Enschede. Hieronder een overzicht van de kindereenaantallen op onze school over de afgelopen vijf schooljaren (op teldatum):

2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
76	84	81	83

Schoolgebouw

BS Buurse is gehuisvest in een ruim schoolgebouw. Het grootste deel van het gebouw dateert uit 1979. In de jaren '90 zijn er extra delen aangebouwd. Rondom de school bevindt zich een groot schoolplein.

Daarnaast maken we gebruik van het oefenveld van VV Buurse voor buitenspelactiviteiten.

Direct naast de school staat dorpshuis De Trefkoel, waar ook de gymzaal is gevestigd.

Binnen ons schoolgebouw zijn diverse voorzieningen aanwezig:

- een peuteropvang en buitenschoolse opvang (BSO) van Partou;
- een schoolbibliotheek;
- een speellokaal;
- een muzieklokaal;
- een grote gemeenschapsruimte met een podium.

Samenwerking

Onze school werkt op verschillende manieren samen binnen diverse netwerken. Denk hierbij aan:

- een directeurenoverleg binnen stichting Keender;
- H2O, het samenwerkingsverband van Haaksbergse basisscholen;
- interne werkgroepen en netwerken, zoals het netwerk van intern begeleiders binnen Keender;
- samenwerking met het voortgezet onderwijs (VO);
- uitwisseling en samenwerking met de Katharinenschule in Alstätte
- samenwerking met de Saxion PABO voor o.a. het opleiden van nieuwe leerkrachten.

Daarnaast werken we actief samen met andere Keenderscholen en basisscholen uit de regio. Door kennis en ervaring uit te wisselen, blijven we ons onderwijs voortdurend ontwikkelen en verbeteren.

Ook betrekken we partners uit de omgeving, zoals culturele instellingen, lokale bedrijven en de dorpsgemeenschap, om onze kinderen een rijke leeromgeving te bieden.

1.2. Stichting Keender

Rechtsvorm

BS Buurse is onderdeel van Stichting Keender.

Stichting Keender is het bevoegd gezag van 16 katholieke en openbare basisscholen in de plaatsen Beltrum, Buurse, Goor, Haaksbergen, Hengevelde, Neede, Rietmolen en Sint Isidorushoeve met in totaal circa 320 personeelsleden en circa 2600 kinderen.

College van Bestuur

Stichting Keender werkt met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Mevrouw A. ten Dam – Boschloo is sinds 1 juli 2025 de voorzitter van het College van Bestuur. De voorzitter van het College van Bestuur verzorgt alle bestuurstaken binnen Stichting Keender.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting Keender is als volgt samengesteld (per 1 augustus 2023):

- Mevrouw N. Eelman (voorzitter)
- De heer H. van Essen
- De heer G Ankoné
- De heer E.J. Huizinga
- De heer F. Slingerland

Bestuursbureau

Bezoekadres: Hengelosestraat 1, 7482 AA Haaksbergen

Postadres: Postbus 35, 7480 AA Haaksbergen

Telefoon: 053-5723503

E-mail: info@keender.nl

2. WAAR WIJ VOOR STAAN

2.1. Onze identiteit

BS Buurse is in 1994 ontstaan uit een fusie van bijzonder neutrale basisschool *De Wijde Blik* en katholieke basisschool *De Noor*. Om alle kinderen, ouders en leerkrachten, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond, recht te doen, is in de statuten van de stichting opgenomen dat er voor de basisschool in Buurse geldt dat:

- in het onderwijs de identiteit van de kinderen van alle gezindten is gewaarborgd;
- bij het geven van onderwijs ook recht wordt gedaan aan andere levensbeschouwingen en maatschappelijke overtuigingen, één en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Onder schooltijd schenken wij aandacht aan de onderling verschillende sociale, culturele en godsdienstige groeperingen.

2.2. Onze visie



Onze visie op leren

Op BS Buurse bieden we waardevol en grensverleggend onderwijs dat kinderen voorbereidt op de toekomst en hen een brede kijk op de wereld meegeeft.

Onze kernwaarden – *Waardering, Samen, Groei en bloei, Toekomstgericht* – vormen de basis van alles wat we hierin doen. We geloven dat ieder kind kan leren, maar dit kan alleen binnen een veilige en stimulerende omgeving. Vanuit onze kernwaarde '*Waardering*' zetten we in op het welbevinden van kinderen, door ze te zien, te waarderen en te ondersteunen.

We zijn een kleinschalige school met grote betrokkenheid. In een vertrouwde omgeving leren we samen, en stimuleren we kinderen om zichzelf te zijn én te ontwikkelen. Zo bouwen we aan sterk, betekenisvol onderwijs waarin ieder kind de kans krijgt om te groeien, op eigen wijze en in eigen tempo.

Leren en onderwijsbehoeften

Leren begint met nieuwe informatie zien, horen of ervaren. Herhaling en oefening maken het makkelijker om deze informatie te onthouden. Het brein maakt dan sterke verbindingen, zodat kennis en vaardigheden beter bruikbaar zijn. Verder weten we dat onze hersenen maar een beperkte hoeveelheid informatie tegelijk kunnen verwerken. Lesstof stap voor stap aanbieden zorgt ervoor dat het geheugen niet overbelast raakt. Vanuit deze kennis, organiseren we de basis van ons onderwijs. Ons onderwijs is gestructureerd volgens het directe instructiemodel. Hierbij stellen we een duidelijk lesdoel, geven we stapsgewijze instructie en oefenen kinderen samen en zelfstandig.

Hoewel leren in de basis voor iedereen hetzelfde werkt, heeft ieder kind zijn eigen tempo, manier van leren en onderwijsbehoeften. Op BS Buurse werken we met observaties, toetsen en gesprekken om inzicht te krijgen in die specifieke behoeften van ieder kind. Op basis hiervan passen we onze aanpak aan en geven we gedifferentieerd les. Zo streven we onze kernwaarde '*groei en bloei*' na. We geven extra uitleg en oefening aan kinderen die de leerstof nog niet volledig beheersen en bieden verdieping en verrijking aan kinderen die sneller door de leerstof gaan. Voor kinderen met andere leeruitdagingen zoeken we naar de best passende aanvullende hulpmiddelen en ondersteuning. Deze zoektocht is niet altijd gemakkelijk, dit doen we 'samen'. Vanuit onze kernwaarde '*Samen*' vinden wij de samenwerking tussen kinderen, ouders, school en eventuele andere partijen belangrijk.

Thematisch en betekenisvol onderwijs

Leren wordt effectiever als kinderen nieuwe kennis verbinden met wat ze al weten. Zo begrijpen ze nieuwe informatie sneller en onthouden ze dit langer. Op BS Buurse besteden we hier op verschillende manieren aandacht aan.

Bij het jonge kind staat spelonderwijs leren binnen betekenisvolle thema's centraal. Spel is de basis van de ontwikkeling van het jonge kind, omdat ze hierdoor de wereld ontdekken en abstracte onderwerpen beter begrijpen. Een rijke, uitdagende leeromgeving met concrete materialen ondersteunt dit proces en draagt bij aan ontwikkelingen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel. Bij jonge kinderen verloopt de ontwikkeling veelal sprongsgewijs. Wij houden hier rekening mee door ons onderwijs af te stemmen op individuele ontwikkelingsfase van onze kinderen.

In groep 3 tot en met 8 starten we de lessen met het ophalen van relevante voorkennis. Vanaf groep 4 werken we met Blink, een methode met wereldoriëntatiethema's die aansluiten bij de leefwereld en interesse van kinderen. Door onderwerpen binnen een thema te verbinden, maken we leren betekenisvol en stimuleren we nieuwsgierigheid en motivatie. Dit draagt bij aan een beter begrip en verdiept leren, ook op het gebied van begrijpend lezen.

Vaardigheden en eigenaarschap

Vanuit onze kernwaarde '*Toekomstgericht*' willen we dat kinderen naast kennis ook vaardigheden ontwikkelen zoals kritisch denken, problemen oplossen en samenwerking. Om dit te bevorderen zetten we coöperatieve werkvormen in en geven we kinderen meer verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces. Door eigenaarschap actief te stimuleren, vergroten we het zelfvertrouwen en de betrokkenheid van de kinderen.

Professionele ontwikkeling van leerkrachten

We werken voortdurend aan onze eigen ontwikkeling om zo het beste uit onszelf en anderen naar boven te halen. Hiervoor volgen we scholingen en werken we samen om optimaal in te spelen op de onderwijsbehoeften van onze kinderen. Ook zijn wij een opleidingsschool waardoor we stagiaires de kans bieden om te leren binnen onze school. Zo blijft leren en verbeteren ook binnen het team een belangrijk onderdeel.

Flexibiliteit en verbetering

Op BS Buurse kijken we steeds hoe ons onderwijs beter kan. We evalueren ons onderwijs regelmatig en staan open voor veranderingen die bewezen effectief zijn. Nieuwe inzichten over leren worden toegepast, zodat ons onderwijs blijft aansluiten bij wat onze kinderen nodig hebben.

Kortom, op BS Buurse streven we naar waardevol, grensverleggend, effectief onderwijs waarbij het leren optimaal wordt ondersteund vanuit onze eigen schoolse samenleving, betekenisvolle thema's en een gestructureerde aanpak die rekening houdt met ieders onderwijsbehoeften.

2.3. Speerpunten

Binnen ons onderwijs staan een aantal belangrijke speerpunten centraal die nauw aansluiten bij onze visie en missie. Deze speerpunten geven richting aan onze manier van werken en maken ons onderwijs onderscheidend:

o **Kanjertraining**

Een kind kan pas goed leren als het zich veilig voelt. Daarom staat op BS Buurse een positief pedagogisch klimaat centraal. De Kanjertraining vormt hiervoor de basis. Vanuit vijf uitgangspunten werken we aan een sterke sociaal-emotionele basis:

- we vertrouwen elkaar;
- we helpen elkaar;
- we werken samen;
- we hebben plezier;
- we doen mee.

Tijdens de Kanjerlessen leren kinderen bewust keuzes maken in hun gedrag. De lessen zijn gericht op een positieve levensvisie en bieden handvatten voor kinderen, leerkrachten én ouders. De Kanjertraining is méér dan een methode: het vormt de leidraad van ons pedagogisch beleid. Meer informatie vindt u op www.kanjertraining.nl of in ons ouderboek, dat op school geleend kan worden.

o **De Muziekmakerij**

Op 6 maart 2023 is de Muziekmakerij Buurse officieel geopend. Hier krijgen alle kinderen wekelijks muzikles van een gespecialiseerde muziekdocent. We hanteren de leerdoelen voor muzikale vorming van de basisschool en vullen deze aan met een eigen leerlijn, waarin kinderen kennismaken met toets-, blaas-, slag- en snaarinstrumenten en leren deze te bespelen. Tijdens de muzieklessen is er veel aandacht voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden zoals zelfvertrouwen, samenwerking en veerkracht. In de bovenbouw krijgen kinderen de kans om samen in een band te spelen. Ook beschikt BS Buurse over een eigen schoollied, passend bij de visie van onze school.

o **Geïntegreerd Leesonderwijs**

Op BS Buurse wordt gewerkt met Blink Taal & Lezen en Wereld. Hierin komen ons LIST-project (Lees Interventieproject voor Scholen met een Totaalaanpak) en Close-reading samen in een betekenisvolle context. Bij Blink Taal & Lezen zetten we in op leesplezier en lezen vanuit kennis. De kinderen gaan op in boeiende verhalen en rijke teksten die aansluiten bij hun belevingswereld. Door hun kennis uit te bereiden en



nieuwsgierigheid te prikkelen, leren ze beter lezen en vergroten ze hun woordenschat. Hierbij lezen en praten we veel over de teksten, boeken en verhalen,

We streven naar het ontwikkelen van gemotiveerde, strategische lezers. Dit zorgt ervoor dat ze het lezen gebruiken om te leren en dat zij lezen voor hun plezier. De techniek van het lezen is een middel om dat doel te bereiken.

Binnen interessante wereldkundige thema's worden technisch lezen, begrijpend lezen, verdiepend lezen, voorlezen en vrij lezen geïntegreerd aangeboden. Kinderen uit de midden- en bovenbouw krijgen elk schooljaar vijf boeken cadeau om thuis en op school in te lezen en mee te werken.

- **Duits**

Burse is een grensdorp. De grens met Duitsland ligt hemelsbreed nog geen drie kilometer van onze school. Dat betekent dat veel van onze kinderen geregeld in aanraking komen met de Duitse cultuur en taal. We laten onze kinderen daarom al op jonge leeftijd actief kennis te maken met de taal en cultuur van 'de bureu'. Door met elkaar te kunnen communiceren, kunnen we elkaar beter begrijpen en respecteren. Op BS Burse worden de Duitse lessen gegeven door daarin geschoolde leerkrachten. Jaarlijks vindt er een uitwisseling plaats met leerkrachten en kinderen van de Katharinenschule in Alstätte. Sinds 2021 is BS Burse officieel een Euregioprofielschool - een erkenning voor grensoverschrijdende samenwerking in het onderwijs.

3. ONS ONDERWIJS

3.1. Combinatiegroepen

Op BS Buurse streven we naar een ononderbroken ontwikkelingslijn van 4 tot 12 jaar. Om dit te realiseren werken we binnen het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen in acht jaargroepen zijn ingedeeld, waarbij steeds twee jaargroepen samen één combinatiegroep vormen.

In schooljaar 2025–2026 werken wij met de volgende combinatiegroepen:

- groep 1/2
- groep 3/4
- groep 5/6
- groep 7/8

Binnen deze structuur bieden we een passend leerstofaanbod, waarbij klassikale activiteiten worden afgewisseld met groepsoverstijgende, groepsgerichte en individuele activiteiten. Zo ontstaat er ruimte voor afstemming op de onderwijsbehoeften van elk kind.

Kenmerken van ons leerstofjaarklassensysteem:

- We werken met leerdoelen op basis van doorgaande leerlijnen;
- We maken gebruik van digitale middelen en moderne methodes;
- We zorgen voor een goede balans tussen basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen, burgerschap) en de brede ontwikkeling (zoals wereldoriëntatie en creativiteit);
- We geven instructie op verschillende niveaus volgens het directe instructiemodel;
- We bieden passend onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben én aan kinderen die juist meer uitdaging aankunnen.

3.2. Dagelijkse praktijk

Peuteropvang

Op BS Buurse wordt de peuteropvang verzorgd door Partou, onze nieuwe samenwerkingspartner. Partou omschrijft zichzelf als een “mini-maatschappij waar kinderen spelenderwijs, veilig en vertrouwd de wereld ontdekken”. Hun visie en pedagogische aanpak sluiten naadloos aan op onze missie.

Pedagogisch beleid en groeiprogramma

Het pedagogisch beleid van Partou is gebaseerd op vier basisdoelen:

- een gevoel van emotionele veiligheid bieden;
- bevorderen van persoonlijke competenties;
- stimuleren van sociale vaardigheden;
- aandacht voor waarden, normen en cultuur.

Dit gebeurt binnen thematisch werken en met gebruik van een volgmodel. Ontwikkeling wordt systematisch gevolgd, geobserveerd en besproken. Daarnaast stimuleert Partou via hun programma's veerkracht, zelfvertrouwen, talentontwikkeling én mediawijsheid.

Samenwerking school & peuteropvang

Er is een nauwe samenwerking tussen Partou en BS Buurse om de overgang van peuteropvang naar groep 1 soepel en vertrouwd te laten verlopen. Leerkrachten en pedagogisch medewerkers stemmen onderwijsaanpak en overdracht zorgvuldig af (voor extra informatie zie hoofdstuk 4.7).

Kleuteronderwijs

In de kleutergroep leren kinderen voornamelijk spelenderwijs. Wij bieden een rijke speel- en leeromgeving die aansluit bij hun belevingswereld. Kinderen ontwikkelen zich op hun eigen niveau en worden gestimuleerd door materialen die aansluiten bij hun interesses en talenten.

We werken thematisch en gebruiken de methode Schatkist als leidraad. Daarnaast spelen we in op spontane gebeurtenissen die de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelen, zoals een wesp in de klas of een plotselinge onweersbui. Schatkist sluit aan op de methode Veilig leren lezen die we in groep 3 gebruiken, waardoor er een natuurlijke doorgaande lijn ontstaat in de ontwikkeling van geletterdheid en gecijferdheid.

Taalontwikkeling krijgt veel aandacht. Door voor te lezen, liedjes te zingen en met taal te spelen, leren kinderen nieuwe woorden, begrippen en zinsbouw. Tegelijkertijd ontwikkelen ze een goede leerhouding door het aanleren van routines en sociale vaardigheden.

Jonge kinderen bewegen graag en veel. We spelen daarom regelmatig buiten en gymmen in het speellokaal. Hierbij stimuleren we de grove motoriek, bijvoorbeeld door te klimmen, klauteren en bewegen op muziek. Ook de fijne motoriek komt aan bod tijdens activiteiten zoals tekenen, knutselen en spel met materialen als zand, klei, water of kralenplanken.

Gym

De kinderen van groep 1/2 gymmen in de speelzaal. Zij dragen geen aparte gymkleding, maar wel gym schoenen met een lichte zool. We geven de voorkeur aan schoenen met klittenbandsluiting of elastiek. Deze gym schoenen, voorzien van naam, worden in een uitdeeltas in de klas bewaard.

Toetsen/observaties

In groep 1/2 worden geen toetsen afgenomen; dit is wettelijk zo bepaald. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen door middel van observaties, waarbij gebruik wordt gemaakt van *Mijn Kleutergroep*. Hierin zijn alle leerdoelen voor groep 1 en 2 opgenomen en kunnen we nauwkeurig volgen waar een kind staat in zijn of haar ontwikkeling (zie ook hoofdstuk 5.2 *Observatie- en leerlingvolgsystemen*).

Burgerschap bij kleuters

Ook leggen we in de kleutergroep een basis voor burgerschap. Kinderen leren spelenderwijs samen te leven, rekening te houden met anderen, op hun beurt te wachten, gevoelens te benoemen en conflicten op te lossen. Door groepsactiviteiten, het werken in hoeken en dagelijkse routines zoals het kringgesprek, oefenen ze met belangrijke sociale vaardigheden. Zo ontstaat er een veilige en respectvolle omgeving waarin kinderen leren om te gaan met verschillen en samen te bouwen aan een positieve groeps sfeer.

Sociaal-/emotioneel leren in alle groepen

Een veilige sfeer en positief groepsklimaat zijn voorwaarden om tot leren te komen. Daarom besteden wij in alle groepen structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, met als basis de methodiek Kanjertraining. Deze methode sluit aan bij onze schoolvisie en is gericht op het versterken van het zelfvertrouwen van kinderen, het ontwikkelen van respectvol gedrag en het bevorderen van een veilige groepsdynamiek.

Binnen Kanjertraining leren kinderen onder andere:

- Op een respectvolle manier omgaan met anderen;
- Opkomen voor zichzelf, zonder de ander te overschreeuwen;

- Conflicten herkennen en hanteren;
- Zichzelf presenteren en hun mening uiten;
- Bewuste en verantwoorde keuzes maken.

De Kanjerlessen zijn opgebouwd rond herkenbare thema's en praktijksituaties. Via gesprekken, rollenspellen en verhalen leren kinderen reflecteren op hun eigen gedrag en dat van anderen. Dit helpt hen om zich sociaal weerbaarder te voelen en vertrouwen op te bouwen in zichzelf en hun omgeving. Schoolbreed werken aan dezelfde doelen is voor ons belangrijk. De afspraken en taal van Kanjertraining zijn herkenbaar in alle groepen. Dit zorgt voor continuïteit, duidelijke verwachtingen en gezamenlijke normen. Kinderen leren bijvoorbeeld over de vier petten die staan voor verschillende gedragstypen, en worden gestimuleerd om bewust te kiezen voor het gedrag: betrouwbaar, vriendelijk, eerlijk en behulpzaam.

We zien sociaal-emotioneel leren niet als een losstaand vak, maar verweven het ook in dagelijkse momenten zoals het kringgesprek, samenwerken, buitenspelen en het oplossen van conflicten op het schoolplein. Ook ouders worden betrokken bij onze aanpak: tijdens oudergesprekken en informatieavonden bespreken we hoe we thuis en op school samen kunnen bijdragen aan sociaal sterke kinderen.

Schoolbibliotheek

Op onze school hechten we veel waarde aan leesplezier en leesontwikkeling. Daarom hebben we een eigen schoolbibliotheek waar kinderen wekelijks boeken kunnen lenen.

Elk kind mag twee boeken tegelijk lenen uit de schoolbieb, deze zijn in groep 1, 2 en 3 voor thuis. Vanaf groep 4 worden de boeken ook op school gelezen en leren de kinderen hier zelf een keuze in te maken: neem ik ze mee, of lees ik ze op school. Donderdag is dit schooljaar onze wisseldag. Op die dag kunnen kinderen hun boeken omruilen voor nieuwe exemplaren.

Om de boeken netjes en beschermd te kunnen vervoeren, krijgen alle kinderen van school een biebtas. We vragen ouders ervoor te zorgen dat deze tas op donderdag mee naar school komt.

Zo maken we samen van lezen een fijne en terugkerende gewoonte!

Onderwijs aan groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 blijven wij zorgen voor een rijke leeromgeving, waarin de kinderen kunnen spelen, ontdekken, onderzoeken, ontwerpen en hun talenten kunnen ontwikkelen.

Basisvakken

Voor het aanleren van de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen maken we gebruik van de doorgaande leerlijnen, gestructureerde methodes en aanvullend materiaal. Deze middelen voldoen aan de wettelijke vereisten en bieden een duidelijke leerroute, waarin de leerstof in behapbare porties wordt aangeboden. Binnen elke periode is er ruimte voor extra oefening en herhaling, evenals voor verrijkingstof voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

- Taalonderwijs

Voor taalontwikkeling maken wij gebruik van verschillende methodes die aansluiten bij de leerbehoeften van elke bouwfase.

In groep 3 werken we met de methode *Veilig Leren Lezen*, waarin beginnende geletterdheid, technisch lezen, begrijpend lezen en taal geïntegreerd worden aangeboden.

Vanaf groep 4 is taal verweven in de thematische aanpak van *Blink geïntegreerd* met *Blink taal & lezen* en *Blink Spelling*. De taaldoelen zijn hierbij geïntegreerd in rijke, betekenisvolle contexten, waardoor kinderen taal leren in samenhang met wereldoriëntatie. Andersom leren zij tevens de wereld kennen in samenhang met alle taaldoelen, lees en spellingsonderwijs.

In groep 7/8 werken we momenteel met een combinatie van *Blink Wereld & Blink Lezen* en de methode *Taal actief*. Dit biedt kinderen een stevige basis in grammatica, spelling en schrijfvaardigheid, naast geïntegreerde leeslessen binnen wereldoriëntatie.

Vanaf schooljaar 2026-2027 is *Blink Taal & lezen* en *Blink Spelling* ook beschikbaar voor groep 7/8. De groepen 7/8 zullen dan ook volledig overgaan op geïntegreerd taalonderwijs, zodat er één doorgaande lijn ontstaat van groep 4 t/m 8. Door op deze manier met taal te werken, zorgen we voor betekenisvol onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling en belevingswereld van onze kinderen.

○ Rekenonderwijs

We geven rekenonderwijs volgens een duidelijke opbouw van groep 1 t/m 8.

Vanaf groep 3 werken we met een digitale rekenmethode: *WIG4*, gecombineerd met *Snappet*. Kinderen werken hierbij zowel digitaal op een Chromebook als op papier in een rekenschrift. Zo oefenen ze op verschillende manieren met de leerstof, wat zorgt voor een goede balans tussen automatiseren, inzicht en toepassing. De methode biedt leerstof die stap voor stap wordt opgebouwd en goed aansluit bij het niveau van elk kind. We werken aan belangrijke leerdoelen die nodig zijn voor een stevige rekenbasis. Cyclisch controleren we of deze doelen behaald zijn. Als dat nog niet helemaal het geval is, geven we extra uitleg of oefenen we gericht. Zo zorgen we ervoor dat elk kind zich goed ontwikkelt op het gebied van rekenen (zie ook hoofdstuk 5.2 *Observatie- en leerlingvolgsystemen*).

○ Actief Burgerschap

Als school vinden wij het belangrijk om bij te dragen aan de vorming van actieve, betrokken burgers. Wij leren onze kinderen over de kernwaarden van de democratische rechtsstaat, zoals:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Verdraagzaamheid en begrip voor anderen
- Verantwoordelijkheid en autonomie
- Het afwijzen van discriminatie en onverdraagzaamheid

Wij creëren een veilige leeromgeving waarin kinderen de ruimte krijgen om deze waarden te ontwikkelen. Het schoolteam vervult hierin een voorbeeldrol door deze waarden actief voor te leven.

Burgerschapsonderwijs is geïntegreerd in onder andere *Blink wereld – geïntegreerd* en het sociaal-emotioneel programma *Kanjertraining*. Daarnaast komen we meerdere keren per jaar met kinderen vanaf groep 4 samen om hen actief mee te laten denken over actuele schoolzaken.

○ Noaberschap in Buurse

Binnen ons dorp heeft burgerschap een eigen invulling. De waarde 'solidariteit' vertalen wij deels naar het Twentse begrip Noaberschap. We stimuleren kinderen om actief een bijdrage te leveren aan hun omgeving, bijvoorbeeld door het jaarlijks, in samenwerking met ouders, fruitmanden samen te stellen en te bezorgen bij ouderen en zieken in Buurse.

Tegelijkertijd verbreden we hun wereldbeeld. Door de samenwerking met onze partnerschool in Alstätte maken kinderen kennis met culturele diversiteit en leren zij ook wat het betekent om wereldburger te zijn.

Brede ontwikkeling

○ Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie gebruiken wij de methode *Blink Wereld – geïntegreerd*, die aansluit bij de belevingswereld van onze kinderen en de visie van de school. Kinderen doen kennis op over aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek door middel van onderzoekend en ontdekkend leren. Hierdoor wordt de leerstof betekenisvol en toepasbaar in verschillende situaties.

De methode draagt bij aan het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn om weloverwogen keuzes te maken op basis van kennis.

○ Kunst & cultuur

De creatieve ontwikkeling van onze kinderen stimuleren wij in alle groepen via lessen tekenen, handvaardigheid en muziek. We zijn aangesloten bij het cultuurnetwerk van basisscholen in Haaksbergen. Hierdoor doen kinderen regelmatig mee aan workshops en excursies. Hierbij nemen we onder andere deel aan het Erfgoedproject, waarbij kinderen op een actieve manier kennismaken met lokale geschiedenis en tradities.

Voor muziek hanteren we een eigen schoolbreed programma. Alle kinderen krijgen wekelijks les in onze *Muziekmakerij*. We sluiten het muziekjaar feestelijk af met het Buurse Festival, een muzikaal en creatief evenement aan het einde van het schooljaar waarbij de kinderen optreden en hun talenten tonen.

Bij culturele activiteiten betrekken we waar mogelijk ouders en externe partners, zoals lokale muzikanten en erfgoedinstellingen. Zij verrijken ons onderwijs met hun expertise en versterken de verbinding tussen school en gemeenschap.

○ Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 gymmen op woensdag en vrijdag in gymzaal *De Trefkoel*. Omdat deze gymzaal door meerdere gebruikers wordt gedeeld, hanteren we een vast gymrooster.

Kinderen van groep 3 t/m 8 nemen hun gymkleding en binnensportschoenen mee in een tas en nemen deze na de les weer mee naar huis om te wassen. Tijdens de gymles worden geen sieraden gedragen en lange haren worden vastgebonden. Als een kind niet mee kan doen, ontvangen wij hierover graag een bericht van ouders/verzorgers.

Daarnaast verzorgt de vakleerkracht op woensdagmiddagen, in periodes door het jaar heen, de gyminstuif: een naschools sportaanbod voor alle kinderen van onze school. Kinderen kunnen dan na schooltijd nog een uurtje sporten in *De Trefkoel*. Aan deze activiteit zijn geen kosten verbonden.

○ Gezonde leefstijl

Wij vinden een gezonde leefstijl belangrijk voor onze kinderen. Dit krijgt structureel aandacht binnen de thema's:

- Bewegen en sport
- Milieu en natuur
- Voeding
- Mediawijsheid
- Welbevinden

Ook verkeerseducatie maakt hier deel van uit. Wij hechten veel waarde aan verkeerslessen, zodat kinderen veilig kunnen deelnemen aan het verkeer. Om het jaar verzorgen we een extra verkeersles via ANWB Streetwise, gericht op verkeersveiligheid. Daarnaast nemen kinderen van groep 7 en 8 om het jaar deel aan het verkeersexamen.

○ Vreemde talenonderwijs

Onze school biedt structureel Duitse les aan in alle groepen (1 t/m 8). Daarnaast onderhouden we een vriendschapsband met de Katharinenschule in Alstätte. Jaarlijks vindt er een gezamenlijke activiteit plaats voor de middenbouw, waarbij kinderen van beide scholen elkaar ontmoeten. In de groepen 7 en 8 geven wij Engels met de methode *Blink Engels*. Daarnaast maken alle kinderen kennis met Engelstalige muziek tijdens de muzieklessen. In groep 5/6 kunnen leerlingen in hun keuzetaak zelfstandig werken met Engelse apps, ter ondersteuning van hun taalontwikkeling en woordenschat. Onze schoolbibliotheek bevat een ruime collectie Engelse en Duitse boeken, die kinderen kunnen lenen of gebruiken in de klas ter verbreding van hun taalontwikkeling.

○ 21st-century skills

Wij bereiden onze kinderen voor op de toekomst door hen vaardigheden aan te leren die hen helpen succesvol te zijn in een snel veranderende wereld. Deze vaardigheden zijn onder andere:

- Kritisch en creatief denken
- Problemen oplossen
- Computational thinking
- Informatie- en ICT-vaardigheden
- Mediawijsheid
- Communiceren en samenwerken
- Sociale en culturele vaardigheden
- Zelfregulering

Deze vaardigheden zijn verweven in ons lesaanbod en sluiten aan bij de visie van de school op eigentijds onderwijs.

3.3. Onderwijstijd

Schooltijden

Op BS Buurse werken wij met een continuurooster. Dat betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en daar lunchen. Alle groepen hanteren dezelfde schooltijden:

- o Maandag t/m vrijdag: 08.30 uur – 14.15 uur

De kinderen zijn vanaf 08.15 uur welkom op het schoolplein. Bij zware regen mogen ze meteen naar binnen; de leerkrachten staan dan klaar in het lokaal om hen op te vangen.

De eerste bel klinkt om 08.25 uur, dat is het teken voor de kinderen om naar binnen te gaan. De tweede bel klinkt om 08.30 uur, dan starten de lessen.

Onderwijstijd

In schooljaar 2025/2026 bieden wij onze kinderen in de onderbouw 3747 lesuren (min. 3520 lesuren verplicht) en de kinderen in de bovenbouw 3767 lesuren (min. 3760 lesuren verplicht). Dit schooljaar bieden we in totaal 7514 lesuren. In het jaarrooster zijn vijf 4-daagse schoolweken (excl. schoolweken met daarin een feestdag) opgenomen. Maximaal mag een school zeven 4-daagse schoolweken (excl. schoolweken met daarin een feestdag) inplannen. Hiermee bieden wij voldoende onderwijstijd.

Hoe wordt onze onderwijstijd per week ingevuld?

Vak	groep 1 en 2
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 uur
Voorbereidende taalactiviteiten	6 uur 30 min
Voorbereidende Rekenactiviteiten	4 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal/ begeleid spel	6 uur
Muziek en	1 uur
Creatief	1 uur 30 min
Duits	30 min
Beweging	4 uur

Vak	groep 3	groep 4	groep 5 en 6	groep 7 en 8
Lezen	8 uur	5 uur	4 uur	3 uur 30 min
Taal	2 uur 30 min	5 uur 30 min	5 uur 30 min	5 uur 30 min
Rekenen	5 uur		5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie en W&T	2 uur		3 uur 30 min	3 uur 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur		1 uur	1 uur
Muziek	30 min		30 min	45 min
Bewegingsonderwijs	2 uur		2 uur	2 uur
Schrijven	1 uur 15 min		45 min	15 min
Duits	30 min		30 min	30 min
Engels				45 min
Talentontwikkeling	1 uur		1 uur	1 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	45 min		45 min	45 min

Deze vakken worden geïntegreerd (gecombineerd) aangeboden.

4. ALLES GEORGANISEERD

4.1. Aanmelden

Nieuwe kleuters

Alle ouders van kinderen die vóór oktober drie jaar worden, ontvangen van de gemeente Haaksbergen een brief en aanmeldformulieren voor het basisonderwijs. De verdere aanmeldprocedure verloopt via de school.

U kunt uw kind vanaf zijn of haar derde verjaardag aanmelden bij BS Buurse. De aanmelding verloopt in de volgende stappen:

- U maakt een afspraak met de directeur of intern begeleider voor een kennismakingsgesprek. Indien gewenst krijgt u een rondleiding door de school;
- U vult het aanmeldformulier in. U ondertekent het en levert het in bij de directeur (kan per post);
- Met het ondertekenen van het formulier geeft u toestemming voor een onderzoek in het kader van de Wet Passend Onderwijs (zie hoofdstuk 5.3). Als school zijn wij verplicht dit onderzoek uit te voeren. Hiermee brengen we in kaart of de onderwijsbehoeften van uw kind aansluiten bij de mogelijkheden van onze school. Dit onderzoek duurt maximaal zes weken, en kan indien nodig met nog eens zes weken worden verlengd;
- Als uit het onderzoek blijkt dat wij kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte van uw kind, ontvangt u van ons een bevestiging van inschrijving;
- Mocht blijken dat wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind, dan nodigen wij u uit voor een gesprek. Samen kijken we dan naar een passende school in de omgeving.

Wennen op school

Ongeveer twee maanden vóór de vierde verjaardag van uw kind neemt de leerkracht contact met u op voor een kennismaking in de groep. In de weken vóór de verjaardag mag uw kind maximaal vijf dagdelen meedraaien om alvast te wennen. Als school merken wij dat drie dagdelen over het algemeen voldoende is en onze voorkeur heeft.

Let op: Kinderen die in juli of augustus vier jaar worden, starten na de zomervakantie. In overleg kan voor deze kinderen soms wel een wenochtend voor de zomervakantie worden gepland, dit is afhankelijk van de groepsgrootte. Belangrijk: Uw kind moet zindelijk zijn om bij ons op school te kunnen starten.

Zij-instromers

Zij-instromers zijn kinderen die van een andere basisschool komen en bij ons op school willen instromen.

Voor deze kinderen geldt dezelfde aanmeldprocedure als bij nieuwe kleuters (zie hierboven).

Na inschrijving mag uw kind een dag meelopen in de nieuwe groep om alvast kennis te maken met de klas, de leerkracht en de school. De basisschool waar uw kind vandaan komt, moet hier vrij voor geven. De leerkracht van de groep waar uw kind geplaatst wordt, neemt contact met u op om deze meeloopdag af te stemmen.

4.2. Uitstromen

De stappen naar het voortgezet onderwijs

Voorlopig advies (eind groep 7)

Aan het einde van groep 7 voert de leerkracht met elk kind en diens ouder(s)/verzorger(s) een voorlopig adviesgesprek. Hierbij wordt gekeken naar leerresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling, leervaardigheden, werkhouding, motivatie en gedrag. Op basis daarvan geeft de school een voorlopig advies over het niveau van voortgezet onderwijs dat het beste bij het kind past.

Oriëntatie en informatie (begin groep 8)

Aan het begin van groep 8 organiseren we een informatieavond voor ouders. Hierin leggen we de verschillende vormen van voortgezet onderwijs uit en bespreken we de procedure rond de aanmelding. Ook ontvangt u informatie over de voorlichtingsavonden die scholen voor voortgezet onderwijs organiseren voor kinderen en ouders. Op basis van deze informatie én het voorlopige advies kunt u samen met uw kind gericht open dagen bezoeken.

Adviesgesprek en toetsmoment

In januari 2026 vindt het adviesgesprek plaats met alle kinderen en hun ouders/verzorgers. In februari 2026 maken de kinderen de Doorstroomtoets.

Definitief advies

Als een kind op de doorstroomtoets een hogere score behaalt dan verwacht, passen wij in samenspraak met ouders onze advisering aan. Alleen als de school de bijstelling niet in het belang van het kind vindt, dan kan de school besluiten dat het schooladvies blijft zoals het was. Een eventueel aangepast advies wordt besproken en vastgesteld tijdens de definitieve advisering, uiterlijk op 24 maart 2026.

Aanmelding en overdracht

De landelijke aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs is van 25 t/m 31 maart 2026.

Zodra de nieuwe school de aanmelding heeft bevestigd, zorgen wij voor een warme overdracht: we dragen belangrijke informatie zorgvuldig over, zowel mondeling als digitaal, en schrijven uw kind officieel uit bij BS Buurse.

Kennismaking met de nieuwe school

In juni 2026 worden de kinderen van groep 8 uitgenodigd door hun nieuwe school voor een kennismakingsdag. Ze maken dan kennis met hun nieuwe klasgenoten en mentor.

Een andere basisschool

Als u ervoor kiest uw kind naar een andere basisschool te laten gaan (bijvoorbeeld vanwege een verhuizing), vragen wij u dit tijdig te melden bij de directeur.

Zodra uw kind is ingeschreven op de nieuwe school, ontvangt BS Buurse van die school het verzoek om uw kind uit te schrijven. Dit is wettelijk zo geregeld: een kind mag nooit tegelijkertijd op twee scholen zijn ingeschreven, maar mag ook niet zonder inschrijving zijn.

Bij emigratie naar het buitenland ontvangt u van ons een uitschrijfformulier dat u mee kunt nemen naar de nieuwe (buitenlandse) school.

Wanneer u uw kind heeft aangemeld op een andere school, geeft u die school toestemming om bij ons informatie op te vragen over de onderwijsbehoeften van uw kind. Wij zorgen dan voor een zorgvuldige overdracht, zowel inhoudelijk als administratief, inclusief de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem en administratiesysteem.

Het speciaal (basis)onderwijs

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft die wij op BS Buurse niet kunnen bieden, starten we een ondersteuningstraject. In overleg met u onderzoeken we wat uw kind nodig heeft. Als blijkt dat speciaal (basis)onderwijs beter past, vragen wij – met uw instemming – een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Hiermee kan uw kind worden geplaatst op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Wij zorgen voor een goede overdracht (zie ook hoofdstuk 5. *Begeleiding, ondersteuning en zorg*).

4.3. Schorsing en verwijdering

Op onze school doen we er alles aan om elk kind zo goed mogelijk te begeleiden. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat de veiligheid van kinderen, leerkrachten of andere betrokkenen ernstig in het gedrang komt. In zo'n situatie kan de school besluiten tot schorsing, met een maximum van één week. Tijdens deze periode zorgen we voor passend schoolwerk en voeren we gesprekken met ouders/verzorgers.

Als blijkt dat het gedrag of de communicatie ondanks herhaalde inspanningen niet verbetert, kan worden overgegaan tot verwijdering van school.

Bij schorsing of verwijdering wordt altijd het schoolbestuur, Stichting Keender, betrokken. De procedure volgt de geldende wet- en regelgeving en is te vinden op www.keender.nl.

4.4. Schoolaanwezigheid en verlof

Schoolaanwezigheid

Een goede schoolaanwezigheid is van groot belang voor de ontwikkeling van elk kind. Door dagelijks op school aanwezig te zijn, bouwen kinderen niet alleen kennis op, maar ontwikkelen ze ook sociale vaardigheden en structuur.

Kinderen zijn vanaf hun vierde verjaardag welkom op onze school. Vanaf dat moment mogen zij onderwijs volgen, maar zijn ze nog niet leerplichtig. Pas vanaf de vijfde verjaardag is een kind wettelijk leerplichtig en verwachten wij dagelijkse aanwezigheid.

Voor vijfjarige kinderen geldt echter een speciale regeling. Omdat een volledige schoolweek soms nog te vermoeiend kan zijn, is het wettelijk toegestaan dat een kind van 5 jaar:

- o maximaal 5 uur per week thuisblijft, zonder dat daarvoor toestemming van school nodig is. Wel vragen wij u dit vooraf af te spreken met de leerkracht of directeur'.
- o Soms is er voor een kind iets anders nodig. Dit gaat altijd in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar.

Toch vragen wij ouders om ook in deze gevallen zorgvuldig om te gaan met aanwezigheid. Regelmaat en continuïteit zijn belangrijk, zeker in de eerste schooljaren waarin een stevige basis wordt gelegd.

Vanaf het zesde jaar gelden de normale leerplichtregels en wordt volledige aanwezigheid op school verwacht. Ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht te melden bij de leerplichtambtenaar.

Ziekmelden

Is uw kind ziek? Dan vragen wij u dit tussen 08.00 en 08.25 uur te melden via telefoonnummer 053-5696363 of via Parro (onze ouderapp). Als een kind om 09.00 uur zonder afmelding nog afwezig is, neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers.

Wordt uw kind onder schooltijd ziek of raakt het gewond, dan bellen wij u op het opgegeven noodnummer. We vragen u uw kind op te halen. Wij sturen kinderen nooit zelfstandig naar huis, ook niet als ze dichtbij wonen. Dit mag alleen na telefonische toestemming van een ouder/verzorger. Als we niemand kunnen bereiken, blijft het kind op school. In geval van ernstige ziekte of verwonding schakelen wij direct medische hulp in.

Doktersbezoek

Wij vragen u om afspraken bij de tandarts, huisarts, het ziekenhuis of andere zorgverleners zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Als het toch nodig is dat uw kind onder schooltijd een arts bezoekt, verzoeken wij u dit tijdig aan de leerkracht door te geven.

Verlof aanvragen

Voor kinderen vanaf 6 jaar geldt dat u alleen verlof kunt krijgen als u dit schriftelijk aanvraagt bij de directeur van de school met opgaaf van reden. De directeur mag de aanvraag alleen goedkeuren als deze valt onder de volgende redenen:

- Verhuizing (maximaal 1 dag);
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats (maximaal 1 dag), buiten de woonplaats (maximaal 2 dagen) en in het buitenland (maximaal 5 dagen);
- 12½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag);
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad (periode in overleg met de directeur, in overleg met leerplichtambtenaar);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (maximaal 5 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (maximaal 2 dagen);
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad (maximaal 1 dag);
- Naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen anders dan vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband (in overleg met leerplichtambtenaar).

Alleen in zeer specifieke situaties kan de schooldirecteur maximaal 10 dagen vakantieverlof verlenen. Deze verlofdagen mogen niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar vallen. Deze regeling geldt alleen als door de specifieke aard van het (zelfstandige) beroep van (één van) de ouders het gezin in geen enkele schoolvakantie ten minste twee weken met vakantie kan zonder dat dit onoverkomelijke financiële consequenties heeft. Bewijsstukken moeten bij de aanvraag meegeleverd worden.

Voldoet uw verlofaanvraag niet aan een hierboven genoemde voorwaarde, dan is de directeur verplicht uw aanvraag te weigeren. De directeur mag per kind slechts één keer per schooljaar verlof verlenen. Verlofaanvragen (afgekeurd en goedgekeurd) worden opgeslagen in het kinderendossier. Wordt u verlofaanvraag afgekeurd en neemt u toch verlof, dan is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Indien u het niet eens bent met een afkeuring van uw verlofaanvraag, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van het besluit gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur. Ook kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van gemeente Haaksbergen (www.haaksbergen.nl).

4.5. Vakanties/vrije dagen

Dit schooljaar zijn de volgende **vakanties** ingepland:

Herfstvakantie	20-10-2025 t/m 24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025 t/m 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	16-02-2026 t/m 20-02-2026
Tweede paasdag	06-04-2026
Meivakantie	20-04-2026 t/m 01-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026 t/m 15-05-2026
Tweede pinksterdag	25-05-2026
Zomervakantie	06-07-2026 t/m 14-08-2026

Dit schooljaar zijn de volgende **vrije dagen** ingepland:

Studiedag team	25-09-2025
Studiedag onderbouw	19-11-2025 (groep 1/2 en 3/4 vrij)
Studiedag team	06-02-2026
Studiedag team	09-02-2026
Studiedag team	04-05-2026
Studiedag team	16-06-2026
Calamiteitendag*	03-07-2026

* De calamiteitendag is de laatste schooldag van het schooljaar. Deze dag is alleen vrij als er in de loop van het schooljaar geen calamiteitenuren zijn ingezet. Wij laten dit tijdig weten via de nieuwsbrief.

Dit schooljaar zijn de volgende **vrije middagen** ingepland:

Sinterklaasmiddag	05-12-2025 vanaf 12:00 uur
Kerstmiddag	19-12-2025 vanaf 12:00 uur
Koningsspelen	17-04-2026 vanaf 12:00 uur

4.6. Personele inzet

Dit schooljaar zijn deze medewerkers werkzaam bij BS Buurse:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groepsindeling leerkrachten					
Groep 1/2	Kirsten Krooshoop	Kirsten Krooshoop	Kirsten Krooshoop	Joy Hogenkamp	Joy Hogenkamp
Groep 3/4	Mariska ten Heggeler	Wendy Blokhuis	Wendy Blokhuis	Mariska ten Heggeler/ Wendy Blokhuis	Mariska ten Heggeler
Groep 5/6	Battice Reinders	Imke Regeling	Imke Regeling	Battice Reinders/ Imke Regeling	Battice Reinders
Groep 7/8	Joy Hogenkamp	Robbin Wentink	Robbin Wentink	Robbin Wentink	Robbin Wentink
Inzet vakleerkrachten					
Gym			Hanneke ten Buuren		
Muziek	Jeroen van Geldrop				
Duits				Mariska ten Heggeler	
Onderwijsondersteunend personeel					
Administratief medewerker				Margret Buurman	
Technisch medewerker	Alfons Rauwers (Keender)				
Vrijwilliger	Bennie ter Huurne				
Directie en IB					
Directeur	Mariska Dijks	Mariska Dijks		Mariska Dijks	
Intern begeleider		Erna Boomers		Erna Boomers	
Trajectbegeleider Kwaliteit coördinator				Jolijn Esendam	

Toets- en administratiedagen

Wanneer nodig kan er een toets- en administratiedag worden ingepland. De vaste leerkracht wordt dan vervangen door een vervangende leerkracht, zodat hij of zij in alle rust individuele toetsen (zoals leestoetsen) kan afnemen buiten de klas. Daarnaast is er op zo'n dag tijd voor het voeren van kindgesprekken, het verwerken en analyseren van toetsresultaten en het opstellen van rapporten.

Vervanging personeel

Als een leerkracht afwezig is, zoeken wij altijd naar een zo prettig mogelijke oplossing voor de kinderen. We proberen in eerste instantie een invaller in te zetten via de A-poule van Stichting Keender of het mobiliteitscentrum van Onderwijsbureau Twente.

Door het lerarentekort is dit echter steeds lastiger. Met de nodige flexibiliteit lukt het vaak om een Werelddocent te vinden of intern personeel extra in te zetten.

Lukt het niet om vervanging te regelen, dan treedt het protocol 'Naar huis sturen van kinderen' van Stichting Keender in werking. Dit protocol is te vinden op de website van Keender: www.keender.nl.

4.7. Kinderopvang

Samen met onze partner Partou van de kinderopvang vormen wij een kindercentrum, waarin wij werken aan een doorlopende lijn van onderwijs en opvang voor de kinderen in Buurse. Hieronder beschrijft Partou hun werkwijze.



Peuteropvang bij BS Buurse -namens Partou-

Binnen het gebouw van BS Buurse is onze peuteropvang aan De Noor 101 gevestigd. De groepsruimte van de peuteropvang is zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om spelenderwijs tot ontwikkeling te komen. Het spelmateriaal maakt de kinderen nieuwsgierig om er mee te spelen, te leren en te ontdekken. Ook buiten is er een fijne ruimte om te spelen en te ontdekken. Er staan diverse speeltoestellen en een grote zandbak.

Opvangmogelijkheden

- Dinsdag, woensdag en vrijdag van 08.30 tot 11.30 uur en van 11.30 tot 14.00 uur
- Tijdens schoolvakanties is de peuteropvang gesloten.

Bent u nieuwsgierig? Kom gerust eens kijken. We vertellen u graag meer over onze werkwijze en laten u graag de sfeer proeven.

BSO bij BS Buurse -namens Partou-

Onze kleinschalige buitenschoolse opvang (BSO) bevindt zich in BS Buurse aan de Noor 101. Een vertrouwde en veilige plek waar je kind na schooltijd lekker kan ontspannen, spelen en meedoen aan allerlei leuke en leerzame activiteiten. Muziek maken, tikkertje op het schoolplein of een potje voetbal op het veld vlakbij of liever even rustig een boekje lezen in de leeshoek? Ook dat kan!

Extra handig, de BSO zit in hetzelfde gebouw als de basisschool én peuteropvang. Zo hoeft je kind niet over straat en loopt het na schooltijd zo door naar de gezellige BSO-ruimte.

Opvangmogelijkheden

Naschoolse opvang: maandag, dinsdag en donderdag van 14.15 tot 18.00 uur

Vakantieweken: maandag, dinsdag en donderdag van 7.30 tot 18.00 uur

Tijdens de vakantieweken voegen we samen met BSO Hasseltweg. Zo kunnen kinderen in een grotere groep spelen en profiteren van een nog breder aanbod aan activiteiten.

Nieuwsgierig? Kom gerust eens langs om de sfeer te proeven! We vertellen je graag meer over onze buitenschoolse opvang.

Meer weten? -namens Partou-

Wil je meer weten over de peuter- en buitenschoolse opvang bij Partou De Noor 101? Neem alvast een kijkje op onze website voor onze persoonlijke locatiepagina:

Peuters: <https://partou.nl/kinderopvang/buurse/peuteropvang-de-noor-101>

BSO: <https://partou.nl/kinderopvang/buurse/bsc-de-noor-101>

Hier lees je meer over onze opvang, kan je een rondleiding inplannen of je kind meteen bij ons inschrijven.

Ontwikkeling richting IKC

Samen met Partou zet BS Buurse de komende jaren stappen richting een Integraal Kindcentrum (IKC), waarin opvang en onderwijs nog nauwer samenwerken in één pedagogische visie en doorgaande lijn.

5. BEGELEIDING, ONDERSTEUNING EN ZORG

5.1. Intern begeleider (IB'er) en Kwaliteitscoördinator(KC'er)

De begeleiding en ondersteuning van kinderen met extra leer- of ontwikkelingsbehoeften wordt op BS Buurse gecoördineerd door Erna Boomers, onze intern begeleider. Zij werkt op drie niveaus:

- In de klas: Zij ondersteunt leerkrachten bij het bieden van passend onderwijs, bijvoorbeeld door mee te denken over aanpakken, het opstellen van ondersteuningsplannen of het begeleiden van observaties;
- In de school: Zij coördineert het ondersteuningsbeleid, organiseert leerlingbesprekingen en analyseert schoolbrede trends in onderwijsbehoeften;
- Bovenschools en schoolnabij: Zij onderhoudt contact met het samenwerkingsverband en externe hulpverleners en zorgt voor afstemming bij complexe hulpvragen.

Binnen stichting Keender vindt op dit moment een doorontwikkeling plaats van de IB-functie naar de rol van Kwaliteitscoördinator (KC'er). Bij BS Buurse is Jolijn Esendam als kwaliteitscoördinator betrokken bij dit proces. Zij richt zich op de brede kwaliteitszorg binnen de school.

5.2. Observatie- en leerlingvolgsysteem

Ontwikkeling (groep 1 en 2)

In groep 1 en 2 worden – conform de wettelijke richtlijnen – geen formele toetsen afgenomen. Om toch een goed beeld te krijgen van de ontwikkeling van de kinderen, voert de leerkracht regelmatige observaties uit. Deze worden systematisch vastgelegd met behulp van de observatie-instrumenten van *Mijn Kleutergroep*. Dit systeem biedt inzicht in de brede ontwikkeling van het kind, waaronder motoriek, taal, rekenen en spel.

Aan het einde van groep 2 wordt daarnaast gericht gekeken naar de beginnende geletterdheid en gecijferdheid. Dit geeft ons een beeld van de taal-, lees- en rekenvaardigheden die belangrijk zijn om goed te kunnen starten in groep 3.

Sociale ontwikkeling (groep 1 t/m 8)

Vanuit de Kanjertraining vullen de leerkrachten 2 keer per jaar de KanVas-vragenlijst in: Een observatie-instrument dat inzicht geeft in het gedrag en de sociaal-emotionele ontwikkeling van ieder kind. In de groepen 6 t/m 8 vullen ook de kinderen zelf een vragenlijst in, waarmee we ook hun eigen beleving van sociale veiligheid en groepsdynamiek meenemen.

De uitkomsten worden door het team geanalyseerd om te bepalen of kinderen of groepen extra ondersteuning nodig hebben. Op basis daarvan stemmen we ons handelen af, zodat alle kinderen zich veilig voelen en optimaal kunnen ontwikkelen binnen een positieve groepsfeer.

Cognitieve ontwikkeling (groep 3 t/m 8)

Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Dat betekent dat niet alle kinderen op hetzelfde moment de leerstof of vaardigheden volledig beheersen. Op BS Buurse volgen we daarom de cognitieve ontwikkeling van alle kinderen, zodat we ons onderwijs tijdig en doelgericht kunnen bijsturen.

Leerlingvolgsysteem

Gedurende het schooljaar plannen we meerdere meetmomenten, zoals vastgelegd in onze zorgkalender en weekroosters. We gebruiken verschillende bronnen om de voortgang van onze kinderen in beeld te brengen:

- controle van begrip tijdens de lessen volgens het EDI-model (Expliciete Directe Instructie);
- gerichte groeps- en individuele observaties;
- meetresultaten uit de methodes;
- halfjaarlijkse Cito-toetsen (voor objectieve meting van groei).

De resultaten van toetsen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze combinatie van gegevens geeft ons inzicht op school-, groeps- en kindniveau. We analyseren de opbrengsten aan de hand van vooraf gestelde doelen en evalueren of het onderwijsaanbod en de instructie nog aansluiten bij de onderwijsbehoeften.

Dagelijkse observaties en formatief handelen

Naast het leerlingvolgsysteem gebruiken leerkrachten hun dagelijkse observaties van gedrag, werkhouding en leerprestaties. Deze informatie leggen zij vast in de klassenmap en bij kinderen met een ondersteuningsplan in Parnassys. De gegevens uit methodetoetsen worden ook digitaal verwerkt en ingezet om formatief te handelen: dat betekent dat we het onderwijs steeds afstemmen op wat het kind nodig heeft, op basis van actuele inzichten.

Groepsbesprekingen en onderwijsplanning

Informatie over de onderwijsbehoeften van kinderen worden bijgehouden in Parnassys. Op groepsniveau maken we ook een groepsoverzicht. Twee keer per jaar worden de groepen besproken tijdens een groepsbespreking of groepspresentatie. De leerkracht geeft hierin een totaalbeeld van de groep, benoemt de ontwikkelkansen en bespreekt welke ondersteuning nodig is.

Op basis van deze analyse wordt het groepsoverzicht opgesteld voor de basisvakken: rekenen, taal(verzorging), technisch lezen en begrijpend lezen. Dit plan wordt uitgewerkt op drie niveaus:

- Basisaanbod
- Verdiept/verrijkt aanbod
- Intensief aanbod

Het groepsoverzicht vormt de basis voor het dagelijkse onderwijs en biedt ruimte voor maatwerk. Als blijkt dat een kind op een bepaald lesdoel iets anders nodig heeft, passen we onze aanpak daarop aan.

Dyslexie-protocol

Wij hanteren het protocol voor leesproblemen en dyslexie. Dit biedt een handreiking voor het in een vroeg stadium signaleren en behandelen van lees- en spellingsproblemen bij kinderen in de eerste groepen. De meetmomenten die in het protocol worden aangegeven worden opgenomen in de toetskalender van de school. Een leesdossier wordt aangelegd voor kinderen met een problematische lees- en spellingontwikkeling en die mogelijk dyslectisch zijn. Dit alles is vastgelegd in een leesprotocol dat op school in te zien is.

Leerlingdossier

Van elk kind houden wij in Parnassys een leerlingdossier bij. Hierin worden de toetsresultaten, (ouder)gesprekken en extra ondersteuning gedocumenteerd en bewaard. Het dossier is alleen inzichtelijk voor de betrokken medewerkers van school. Het leerlingdossier valt onder de AVG-wetgeving. Wij delen geen informatie uit het dossier zonder uw schriftelijke instemming.

5.3. Ons ondersteuningsaanbod

Ondersteuningsaanbod: Passend en Inclusiever Onderwijs

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn, denk bijvoorbeeld aan: aangepaste opdrachten, extra uitleg, extra uitdaging, werken aan zelfvertrouwen, zelfbeeld of gedrag, hulp van een specialist of het gebruik van andere materialen. Veel van deze voorbeelden kunnen we als school bieden, daarnaast werken we met meerdere partijen samen om zo ondersteuning vorm te geven in de school en daarbuiten. Hieronder beschrijven we wat de landelijke ontwikkelingen zijn op dit gebied en wat we als school al wel en (nog) niet kunnen bieden. We vinden het belangrijk om samen met ouders op te trekken. Bij zorgen of vragen kunt u altijd terecht bij de leerkracht.

Wat is passend en inclusief onderwijs?

Passend onderwijs is bij wet verplicht sinds 2006. Dit betekent dat ieder kind in onze regio onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Wanneer de ondersteuning die geboden is door school onvoldoende bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, gaan we samen met ouders, het samenwerkingsverband Twente Oost (SWV Twente Oost PO) en scholen uit de buurt kijken naar een beter passende plek voor het kind.

Landelijk streven we naar inclusief onderwijs in 2035, dit gaat een stap verder dan passend onderwijs. Met inclusiever onderwijs zorgen we ervoor dat kinderen met en zonder extra ondersteuningsbehoeften samen leren en spelen, zoveel mogelijk in hun directe omgeving. Als school zijn we volop in ontwikkeling om een inclusievere school te zijn. Dit gaat stap voor stap.

Hoe zorgen wij voor inclusiever onderwijs?

Om te beschrijven hoe we de ondersteuning vormgeven en welke niveaus daarbij worden doorlopen hebben we een ondersteuningspiramide binnen Keender, dit is in lijn met de zorgroute van ons samenwerkingsverband. We maken hierin onderscheid tussen basisondersteuning (niveau 1 t/m 3) en extra ondersteuning (niveau 4 en 5) Hieronder lichten we toe wat dit inhoudt.



Basisondersteuning (niveau 1 t/m 3)

De ontwikkeling van de groep en het kind staan centraal. We kijken naar wat kinderen nodig hebben of het nu gaat om cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en/of creatief vlak. Dit start in de basis met de groepsleerkracht(en), zij werken handelingsgericht in de klas (niveau 1). Dit noemen we de *basisondersteuning*. Tijdens dit dagelijks handelen kan de leerkracht hulp vragen bij collega's en experts binnen de school en Keender (niveau 2 en 3). Ouders worden door de leerkracht betrokken in dit proces. Dit loopt via de reguliere communicatie met ouders. Bij zorg is er vaker contact. Als de leerkracht een collega vraagt om mee te kijken in de klas voor een hulpvraag over de ontwikkeling van uw kind, dan wordt er altijd vooraf toestemming gevraagd. Het kan ook zijn dat een collega of expert in de klas mee komt kijken, omdat de leerkracht een eigen hulpvraag heeft voor de groep of voor een bepaald vakgebied. Dit wordt niet in alle situaties gecommuniceerd en valt onder doorontwikkeling van het onderwijs.

Onder basisondersteuning kan je aan de volgende punten denken:

- We zorgen voor een veilige leeromgeving voor alle kinderen vanuit een sterk pedagogische aanpak.
- We geven effectieve instructie in ons taal- en rekenonderwijs.
- We differentiëren dagelijks in de klas, zodat elk kind de juiste ondersteuning krijgt bij het onderwerp.
- Kinderen die extra hulp nodig hebben, krijgen ondersteuning in kleine groepjes of individueel. Dit kan binnen en buiten de klas zowel door leerkrachten als onderwijsassistenten. Dit is afhankelijk van wat nodig is, hierbij wordt rekening gehouden met het ondersteuningsniveau.
- Voor kinderen die meer uitdaging aankunnen, bieden we verrijkende opdrachten en programma's.
- Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van Kanjer. We bieden hiermee een preventieve aanpak en een doorlopende lijn op dit gebied.
- We voeren regelmatig ouder- en kindgesprekken over de ontwikkeling (zie *hoofdstuk 7.1 ouderbetrokkenheid*).
- Middels kindgesprekken, aandacht voor de leerkuil en thematisch werken stimuleren we kinderen om hun eigen leerproces te sturen en daarin te groeien, ook als het even lastig is.
- Kinderen met dyslexie begeleiden en ondersteunen we op maat.
- Op school hebben we meer/extra expertise op het gebied van taal, lezen en meerbegaafdheid.

We werken er continu aan om deze basis zo goed mogelijk neer te zetten. De volledige beschrijving is te vinden op de site van het samenwerkingsverband ([Handboek-Basisondersteuning laatste-versie.pdf](#)).

Extra ondersteuning (Niveau 4)

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan we vanuit onze basisondersteuning kunnen bieden (niveau 1, 2 en 3). Op dat moment gaan we samen met de ouders en (externe) specialisten kijken naar wat een passende vervolgstap is. Er wordt dan een dossier voor het kind aangemaakt. In groep 1 t/m 5 wordt dit beschreven in een ondersteuningsplan en vanaf groep 6 maken we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Deze wordt besproken met het schoolondersteuningsteam (SOT) in dit team werken wij samen met:

	Voor BS Buurse is dit:
○ de orthopedagoog van Stichting Keender;	Andrea Ros
○ de jeugdverpleegkundige van GGD Twente;	Marloes Eggermont
○ de schoolmaatschappelijk werker van de Noaberpoort.	Annelieke Hoogenraad

Indien nodig kunnen ook andere deskundigen worden betrokken. Samen onderzoeken we waar de ontwikkeling stagneert en wat er nodig is om het kind verder te helpen (niveau 4).

Ouders geven schriftelijk akkoord bij de start van de uitvoering van het plan, waarna de ondersteuning wordt uitgevoerd, gemonitord en bijgesteld waar nodig. Het plan wordt twee keer per jaar besproken en jaarlijks ondertekend, waar nodig vinden tussentijdse gesprekken plaats. Ook met het kind wordt het plan besproken. Het kind geeft aan hoe het naar de eigen ontwikkeling kijkt en dit wordt opgenomen in het OPP. De intern begeleider/kwaliteitscoördinator van de school schakelt in de rol van zorgregisseur met collega's en (externe) partners en bewaakt de kwaliteit van de plannen.

Bij de extra ondersteuning hebben wij als school kennis over en ervaring met:

- intensieve begeleiding van en met externe specialisten in school (zie partnerlijst);
- aanpassen van het lesprogramma;
- aanpassing van onderwijstijd;
- afwijken van de leerlijn (naar behoefte van het kind);
- verschillende vormen van kindkenmerken (bijv. ADHD, ADD en ASS).

Als de interventies in niveau 4 niet hebben gewerkt en de school niet de ondersteuning kan bieden die bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind, dan wordt er samen gekeken naar een beter passende plek voor het kind (niveau 5). Afhankelijk van de situatie kan dit bijvoorbeeld naar een andere reguliere school die de ondersteuning wel kan bieden, speciaal(basis)onderwijs, praktijkonderwijs of een deeltijdconstructie met een andere school. Bij een overstap naar het SBO, SO of PRO wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) opgesteld en voorgelegd aan het samenwerkingsverband. Als het kind naar een andere school gaat, wordt de TLV afgegeven voor maximaal 2 jaar. Er wordt daarna gekeken of een eventuele terugplaatsing wenselijk is voor de ontwikkeling van het kind.

Nieuw op school

Voor alle kinderen die nieuw op school komen geldt het aanmeldingsproces (beschreven in Hoofdstuk 4.1 - aanmeldprocedure). Hierbij worden stimulerende en belemmerende factoren in kaart gebracht. Wanneer blijkt dat er vanaf de start extra ondersteuning nodig is, wordt er direct over gesproken of het kind wel kan starten op de school. Een eventuele proefplaatsing is dan ook nodig om dit verder te onderzoeken. Het kan voorkomen dat de school de extra ondersteuning niet kan bieden. Er wordt dan samen met het samenwerkingsverband en andere scholen gezocht naar de beste plek voor het kind.

Toegankelijkheid van het gebouw en de ruimtes

Op onze school is aanwezig:

- Brede deuropening
- Invalidetoilet

Partners

Met de volgende partners werken wij samen:

Partner	Ondersteuning
Interne partners	
Orthopedagoog – Andrea Ros	Lid van het bovenschoolse ondersteuningsteam en het schoolondersteuningsteam (SOT)
Onderwijscoach gedragsexpert – Malon Morssinkhof	Lid van het bovenschoolse ondersteuningsteam
Onderwijscoach jonge kind expert – Martine Koomen	Lid van het bovenschoolse ondersteuningsteam

Bovenschools kwaliteitscoördinator – Marloes Klumpers	Lid van het bovenschoolse ondersteuningsteam
Andere basisscholen en Keender-experts in en buiten Haaksbergen	Kennisdeling, gezamenlijke studiedagen, uitwisseling van best practices.
Externe partners	
Jeugdverpleegkundige GGD Marloes Eggermont – m.eggermont@ggdtwente.nl	Advies over gezondheid, vaccinaties, hygiëne en onderzoeken.
Schoolmaatschappelijk werk Annelieke Hoogenraad – a.hoogenraad@wijkkracht.nl	Ondersteuning bij sociale hulpvragen, hulpverleningstrajecten, brug tussen school en gezin.
Leerplichtambtenaar Lieselot van Ommeren – l.vanommeren@noaberpoort.nl	Toezicht en vragen bij schoolverzuim, gesprekken met ouders en school.
Kinderopvang – Partou (IKC-partner) en anderen.	Vroegsignalering, overdracht observaties, gezamenlijke aanpak ontwikkelingsstimulering.
Voortgezet onderwijs	Warme overdracht, afstemming zorgstructuren, oriëntatiebezoeken voor kinderen.
Logopedist	Taal- en spraakdiagnostiek, individuele begeleiding, ouderadvies.
Dyslexiebehandelaar (overwegend Berkel B)	Diagnostiek en behandeling van dyslexie, begeleiding bij leesproblemen.
Kinderpsychologiepraktijken	Psychologisch onderzoek, diagnostiek, behandeling bij sociaal-emotionele problemen.
Kentalis	Ondersteuning bij taalontwikkelingsstoornissen en slechthorendheid.
Fysiotherapeut	Motorisch onderzoek en behandeling, ondersteuning bij lichamelijke ontwikkeling.
Oefentherapeut	Begeleiding bij motorische en houdingsproblematiek.
Ergotherapeut	Ondersteuning bij fijne motoriek en dagelijkse schoolse vaardigheden.
Begeleider bij hoogbegaafdheid – Pienter	Ondersteuning bij signalering en begeleiding van (vermoedelijk) hoogbegaafde kinderen.
Systeembehandelaar Autisme – Autimaat	Behandeling en begeleiding voor kinderen met autisme en hun systeem (gezin, school).
Karakter – Bink in de klas	Begeleiding bij hulpvragen m.b.t. psychiatrische problematiek in de klas.
Ambulante begeleiding – Bartiméus	Ondersteuning voor kinderen met een visuele beperking inclusief aanpassingen in de klas.
Verpleegkundige bij Diabetes	Medische begeleiding, instructie en ondersteuning bij diabetesmanagement op school.
Kindercoach	Individuele begeleiding bij sociaal-emotionele ontwikkeling.

Wijkagent www.politie.nl	Signalering van veiligheid, ondersteuning bij incidenten en preventie.
Gemeente Haaksbergen	Ondersteuning bij beleid, financiering en coördinatie van jeugdhulp.

Ondersteunpunt voor ouders

Wanneer jij je zorgen maakt om jouw kind of om de ondersteuning, bespreek dit dan eerst met de school. Bij vragen of voor meer informatie kan je terecht bij het ondersteunpunt van het samenwerkingsverband: <https://www.swvtwenteeoostpo.nl/ouder-steunpunt/>

Opvoeden en opgroeien

In de gemeente Haaksbergen is De Noaberpoort het centrale punt op gebied van jeugd en gezin. Wanneer ouders moeilijkheden ervaren of vragen hebben over de opvoeding en het opgroeien van hun kind dan kan De Noaberpoort helpen. Medewerkers van De Noaberpoort geven advies en praktische ondersteuning op het gebied van welzijn, zorg, opvoeden en opgroeien van kinderen. De schoolmaatschappelijk werker van De Noaberpoort werkt intensief samen met school en jeugdgezondheidszorg in het SOT. Op www.noaberpoort.nl kunt u meer informatie vinden.

Voor opvoedtips en een overzicht van cursussen en bijeenkomsten op het gebied van opvoeden en opgroeien kunt u terecht op de website van LOES: www.loes.nl.

Gemeente Haaksbergen biedt ook een Kindpakket aan voor gezinnen met een laag inkomen

- o Schoolkosten (€150,- per kind)
- o Zwemles (€350,-)
- o Fietsbijdrage groep 7/8 (€150,-)

Aanvragen kan via het Jeugdfonds: www.noaberpoort.nl

Kwaliteit en doorontwikkeling

We volgen zorgvuldig hoe de geboden ondersteuning uitpakt voor het kind. Die monitoring leggen we vast en bespreken we samen met ouders. De opbrengsten hiervan gebruiken we ook om ons onderwijs en onze ondersteuning als school steeds verder te verbeteren.

Vanaf schooljaar 2025-2026 vragen we jaarlijks aan de kinderen wat ze van het aanbod voor ondersteuning, vinden zoals dit hierboven beschreven staat.

Wij bouwen stap voor stap aan een inclusievere school, waarin:

- o Alle kinderen samen kunnen spelen, leren en opgroeien in hun eigen omgeving;
- o We ons aanbod en onze begeleiding kunnen versterken en zoveel mogelijk binnen de school, binnen de groep aan kunnen bieden;
- o We nog beter samenwerken met experts vanuit de stichting, het gespecialiseerd onderwijs en/of jeugdhulp en zorg.

Inclusief onderwijs betekent niet dat alle kinderen naar regulier onderwijs moeten. Ieder kind heeft recht op de juiste begeleiding en de juiste plek, passend bij zijn of haar behoeften. Wanneer de basisbehoeften (relatie, competentie en autonomie) niet in balans zijn, lukt het een kind niet meer om het beste uit zichzelf te halen en zullen we samen op zoek moeten naar een passendere plek binnen ons samenwerkingsverband. Samenwerken is voor ons het belangrijkste uitgangspunt: samenwerken met leerkrachten, ouders, internen en externen. We hebben allemaal hetzelfde doel: het beste voor uw zoon of dochter.

5.4. Doorstroming

In principe doorlopen kinderen de basisschool in 8 jaren. Aan het einde van elk schooljaar stromen zij door naar de volgende groep. Toch kan het voorkomen dat een kind meer ondersteuning en/of leertijd nodig heeft of juist versneld door de lesstof gaat. Dan kunnen wij uw kind een verlengde schooltijd bieden (heette vroeger zittenblijven) of de basisschooltijd juist versneld doorlopen (bijv. door een groep over te slaan). Als wij vinden dat uw kind een verlengde of versnelde schooltijd nodig heeft, informeren wij u hier tijdig over. Ook is hierbij de IB'er altijd betrokken. De leerkracht en IB'er maken met u een plan om passende ondersteuning en doelen voor uw kind af te spreken.

Meer- en hoogbegaafdheid

Als basisschool willen wij zorgen voor optimale ontwikkelingskansen voor ieder kind binnen onze school. Elk kind moet zich naar zijn of haar eigen mogelijkheden kunnen ontplooiën, zodat het zal ontwikkelen tot een veelzijdig individu en uitgroeien tot een zelfstandige persoonlijkheid. Vanuit deze visie streven we naar passend onderwijs voor alle kinderen. Om tegemoet te kunnen komen aan onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde kinderen (op cognitief, sociaal én emotioneel gebied) zijn vaak meerdere onderwijsaanpassingen nodig. Voor de begeleiding van begaafde kinderen op BS Buurse hanteren we het 'Protocol (hoog)begaafdheid BS Buurse'. Het protocol beschrijft hoe we aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van de meer- en hoogbegaafde kinderen. Zo is het mogelijk voor kinderen om vervroegd door te stromen indien ouders, kind en de school dit zien als bevorderend voor de ontwikkeling van het kind. Ook is het mogelijk om lesstof te compacten en te verrijken zodat het beter aansluit bij het niveau van het kind.

6. VEILIGHEID OP SCHOOL

6.1. Sociale veiligheid

Een kind komt pas écht tot leren als het zich veilig en gezien voelt. Daarom werken we op BS Buurse dagelijks aan een positief pedagogisch klimaat, waarin ieder kind zich gehoord en gewaardeerd kan voelen.

We doen dit schoolbreed met de Kanjertraining: een methodiek die kinderen helpt om zelfvertrouwen op te bouwen, op een positieve manier met anderen om te gaan en verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag. Thema's zoals vertrouwen, respect, samenwerking, weerbaarheid en grenzen stellen staan hierbij centraal. Leerkrachten gebruiken herkenbare werkvormen, gespreksstructuren en symboliek (zoals de petten) die kinderen houvast bieden in het omgaan met zichzelf en de ander.

Gouden en Zilveren Weken

Elk schooljaar starten we met de Gouden Weken, waarin we extra aandacht besteden aan groepsvorming, samenwerking en het maken van duidelijke afspraken. De leerkracht bouwt samen met de groep aan een veilige sfeer en goede relaties in de klas. Na de jaarwisseling volgen de Zilveren Weken, waarin we deze basis herhalen en versterken. We sluiten de Gouden Weken af met een inloophmoment voor ouders/verzorgers.

Schoolregels

Onze drie schoolregels vormen de basis van ons gedrag en onze omgang met elkaar:

- Iedereen hoort erbij;
- We houden rekening met elkaar;
- We nemen verantwoordelijkheid voor wat we doen.

Alle afspraken en procedures binnen de school sluiten aan bij deze drie uitgangspunten. Ze zijn zichtbaar in het dagelijks handelen en ondersteunen het positieve klimaat in alle groepen.

Schoolbrede Kanjerafspraken

Als leidraad voor ons dagelijks handelen gelden de volgende vijf Kanjerregels:

- we vertrouwen elkaar;
- we helpen elkaar;
- we werken samen;
- we hebben plezier;
- we doen mee.

Deze afspraken zie je terug op posters in de school en komen wekelijks terug in de lessen. Samen zorgen we zo voor een sociaal veilige omgeving waarin elk kind zichzelf mag zijn en kan groeien.

Monitoring sociale veiligheid

Twee keer per jaar meten we de sociale veiligheidsbeleving van onze kinderen. Hiervoor gebruiken we de KanVas-vragenlijsten, het observatie- en leerlingvolgsysteem dat hoort bij de Kanjertraining. Voor meer informatie zie *hoofdstuk 5.2 Observatie- en leerlingvolgsysteem*.

Preventief handelen

We besteden structureel aandacht aan groepsvorming, het oefenen van gewenst gedrag en het versterken van sociale vaardigheden. Dit doen we onder andere met behulp van:

- de lessen van de Kanjertraining;
- de Kanjerafspraken die schoolbreed gelden;
- het stimuleren van positief gedrag via observatie, complimenten en heldere feedback;
- monitoring van het sociaal-emotioneel welbevinden via het KanVAS (Kanjervolg- en Advies Systeem).

Wanneer het misgaat

In elke groep kunnen spanningen of kleine strubbelingen ontstaan. Dat is een normaal onderdeel van het opgroeien en biedt waardevolle leermomenten. Wanneer kinderen last ervaren van het gedrag van een ander, begeleiden we hen bij het aangeven van hun grenzen en het herstellen van vertrouwen. We gebruiken hierbij de petten uit de Kanjertraining om gedrag op een veilige en herkenbare manier bespreekbaar te maken. Pesten wordt herkend als structureel grensoverschrijdend gedrag waarbij sprake is van een machtsverschil. In dat geval wordt er gehandeld volgens een stappenplan die beschreven staat in ons pestprotocol.

Anti-pestprotocol

Op BS Buurse vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig en gezien voelt. We werken vanuit de visie van de Kanjertraining: een veilige omgeving ontstaat wanneer je jezelf mag zijn en anderen vertrouwt. Onze aanpak is gericht op het voorkómen van pestgedrag en het leren omgaan met conflicten op een respectvolle manier.

Wij hanteren hiervoor ons anti-pestprotocol, waarin staat hoe wij zowel preventief als curatief handelen rondom pestgedrag. Het protocol is afgestemd op de uitgangspunten van de Kanjertraining en ons beleid voor sociale veiligheid.

Rol van de anti-pestcoördinator

Onze school heeft een anti-pestcoördinator, bij wie kinderen, ouders en collega's terecht kunnen voor vragen of zorgen over pesten. De coördinator ondersteunt bij het herstellen van een veilige situatie en zorgt voor jaarlijkse monitoring via een (anonieme) vragenlijst in de groepen 3 t/m 8. De bevindingen worden besproken in het team.

Dit schooljaar is onze anti-pestcoördinator: *Joy Hogenkamp*.

Privacy/AVG

We vinden het als school belangrijk dat de privacy van zowel kinderen, ouders als medewerkers in voldoende mate beschermd is. We voeren daarom een actief privacybeleid. Voor vragen, opmerkingen of meldingen van schending van privacy kunt u contact opnemen met onze directeur. Zij is binnen onze school het aanspreekpunt voor privacy. Daarnaast hebben we op stichtingsniveau (Keender) een vaste Werkgroep AVG. Tot slot wordt het privacybeleid van de school gemonitord door onze externe functionaris gegevensbescherming.

Op de website www.keender.nl kunt u ons privacybeleid teruglezen:

- privacyverklaring kinderen en ouders;
- privacyreglement;
- protocol sociale en traditionele media, beeldmateriaal en website.

Privacy-instellingen Parro

Bij verschillende activiteiten op school, zoals bijvoorbeeld Sinterklaas of sportdagen, worden regelmatig foto's gemaakt. Deze foto's kunnen worden gedeeld via Parro, onze schoolwebsite, in de schoolgids of in de groeps-informatiefolder van de school.

Wij mogen deze foto's alleen publiceren met uw toestemming. Daarom vragen wij u aan het begin van elk schooljaar uw privacyvoorkeuren in te stellen via Parro. Zo weten wij precies wat wel en niet mag en kunnen wij zorgvuldig omgaan met beeldmateriaal van uw kind(eren).

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een kind of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Indien ouders een probleem ervaren, gaan zij hierover eerst in gesprek met de betreffende persoon.

In de meeste gevallen kan dit in onderling overleg opgelost worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u hierover praten met de intern vertrouwenspersoon van onze school of met de directeur.

De interne vertrouwenspersoon van onze school is dit schooljaar:

Interne vertrouwenspersoon	Joy Hogenkamp
-----------------------------------	---------------

Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of kind contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Keender. Mevrouw Lindy Lentfert is dit schooljaar de externe vertrouwenspersoon voor Stichting Keender.

Externe vertrouwenspersoon	Lindy Lentfert info@lindylentfert.nl 06-15474067
-----------------------------------	---

Mocht het contact met de externe vertrouwenspersoon niet leiden tot een voor u acceptabele oplossing, dan kunt een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijk Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs) Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken. U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van de commissie. Meer informatie over de verdere procedure vindt u op www.gcbo.nl.

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op de website van Stichting Keender: www.keender.nl.

6.2. Fysieke veiligheid

Elke school binnen Stichting Keender beschikt over een integraal veiligheidsplan. Hierin staat hoe wij zorgen voor de fysieke veiligheid van uw kind. Denk aan jaarlijkse controle van speeltoestellen, incidentenregistratie, risico-inventarisaties, het anti-rookbeleid en het medicijnprotocol. Dit plan is op school in te zien. U kunt hiervoor terecht bij de directeur.

Bedrijfs hulpverlening (BHV)

We doen er alles aan om ongelukken te voorkomen, maar voor noodgevallen hebben wij medewerkers met een BHV-certificaat. Zij volgen jaarlijks een herhalingscursus. Bij grotere ongelukken, brand of calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.

Ontruimingsplan

Bij calamiteiten is er een duidelijk ontruimingsplan. In elk lokaal hangt dit plan zichtbaar aan de muur. Minstens één keer per jaar oefenen we een ontruiming en evalueren we het verloop.

Rookvrije school

Onze school is geheel rookvrij. Dat geldt ook voor het schoolplein en voor alle activiteiten waarbij kinderen aanwezig zijn, zoals schoolreisjes of vieringen. Zo dragen we bij aan een rookvrije generatie.

Verkeersveiligheid

We zorgen samen voor een veilige schoolomgeving. We vragen ouders om kinderen lopend of fietsend naar school te brengen. Komt u met de auto, gebruik dan parkeerplaats *De Trefkoel*. Rij deze in via de Ekkersweg en verlaat deze via De Noor.

Zwemveiligheid

Bij uitzonderlijke gelegenheden, zoals een kamp, gaan kinderen zwemmen onder schooltijd. We willen dan graag weten wat de zwemvaardigheid van uw kind is. U ontvangt vooraf een formulier waarin u zowel toestemming geeft als de zwemvaardigheid aangeeft. Zonder dit ondertekende formulier mag uw kind niet deelnemen aan de zwemactiviteit. Zo zorgen we voor de veiligheid van alle kinderen.

6.3. Huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

Vanuit onze beroepsgroep is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht. De meldcode is een praktisch stappenplan, waar in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

- Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen;
- Bevorderen van vroegsignalering;
- Een uniforme en sectoroverstijgende werkwijze hanteren.

Onze school werkt met een meldcode die gebaseerd is op het landelijke basismodel en in samenwerking met de gemeente en andere betrokken instanties is opgesteld. Meer informatie vindt u op www.veiligthuistwente.nl.

Veilig Thuis

Als u als ouder signalen hebt van huiselijk geweld of kindermishandeling dan kunt u (anoniem) melding maken bij Veilig Thuis. Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling kunt u hier ook advies vragen. Meer informatie vindt u op www.veiligthuiswente.nl.

Aandachtsfunctionaris

Voor signalen of zorgen rondom kindermishandeling of huiselijk geweld kunt u terecht bij onze aandachtsfunctionaris, *Jolijn Esendam*. Zij is binnen de school het aanspreekpunt voor collega's, ouders en hulpinstanties en begeleidt het proces volgens de stappen van de meldcode.

6.4. Gezondheid

Jeugdgezondheidszorg

Iedere school in de regio heeft een vast JGZ-team (jeugdgezondheidszorg) bestaande uit een arts, verpleegkundige en doktersassistent. Voor onze school zijn dit:

- Mevr. E van der Zwan: doktersassistent;
- Mevr. M. Eggermont: jeugdverpleegkundige;
- Dhr. J. Gerdes: jeugdarts.

In de basisschoolperiode komen zij, wanneer u toestemming hebt gegeven, op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Hierbij wordt gekeken naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. Het JGZ-team kan u helpen met een verwijzing naar de juiste hulpverleningsinstantie als uw kind verder onderzoek, begeleiding of hulp nodig heeft. Op de website www.ggdwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ.

Allergieën of dieet

Als uw kind een allergie of een dieet heeft, is het belangrijk dat de leerkracht hiervan op de hoogte is, zodat er bij calamiteiten adequaat gehandeld kan worden. Dit ook tijdens schoolreisjes en activiteiten. Geef het daarom bij de start van elk schooljaar bij de nieuwe leerkracht van uw kind aan als uw kind een allergie of dieet heeft. Zo kunnen wij als school deze informatie actueel houden.

Besmettelijke ziektes

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft (bijvoorbeeld waterpokken), verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk te melden bij de leerkracht of de directeur. Zo kunnen wij andere ouders tijdig informeren dat er een besmettelijke ziekte is vastgesteld binnen de school.

Wij volgen bij besmettelijke ziektes de richtlijnen van de GGD en/of het RIVM.

Op de website van de GGD Twente vindt u actuele informatie over de meest voorkomende (kinder)ziektes, inclusief adviezen over of uw kind wel of niet naar school kan komen en hoe verdere besmetting te voorkomen: www.ggdtwente.nl.

Medicijnverstrekking/medisch handelen

Op onze school krijgen leerkrachten af en toe de vraag van ouders/verzorgers of zij geneesmiddelen willen toedienen aan of medische handelingen willen verrichten bij hun kind. Sinds de invoering van de wet BIG (de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) kunnen het schoolbestuur en leerkrachten, die medicijnen toedienen aan of medische handelingen verrichten bij kinderen persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor eventuele gevolgen. Daarom kan een leerkracht geen medicijnen

verstrekken of medische handelingen verrichten bij kinderen. Hiervoor kunnen ouders/verzorgers in overleg met school op zoek naar een passende aanpak. Alle afspraken omtrent medicijnverstrekking/medisch handelen zijn vastgelegd in het medicijnprotocol van Stichting Keender. U kunt dit protocol vinden op www.keender.nl.

Hoofdluiscontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houdt onze 'hoofdluiscommissie' bestaande uit ouders na iedere vakantie een haarcontrole. Als zij hoofdluizen en/of neten bij uw kind vinden, wordt u daarvan op de hoogte gesteld, zodat u actie kunt ondernemen.

Als u zelf neten of luizen aantreft in het haar van uw kind, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden op school? Op de site van de GGD vindt u tips en informatie over (het voorkomen van) hoofdluis: www.ggdtwente.nl.

Onderwijs aan zieke kinderen

Is uw kind langdurig ziek thuis of voor enkele weken opgenomen in een ziekenhuis? In dat geval kan de school extra hulp invoeren van Ziezon (het landelijk netwerk voor ziekzijn en onderwijs). Voor meer informatie kunt u terecht bij de intern begeleider (IB'er) en op de website: www.ziezon.nl.

6.5. Verzekering

Stichting Keender heeft voor alle leerkrachten, kinderen en ouders die deelnemen aan schoolse activiteiten een collectieve verzekering afgesloten. Dit is een secundaire aansprakelijkheidsverzekering. Dit houdt in dat in eerste instantie bij schade altijd getracht wordt om de eigen verzekeringen aan te spreken. Wij verwachten dan ook dat ouders een WA-verzekering hebben.

Ouders mogen alleen voor de school rijden, indien zij in het bezit zijn van minimaal een WA- en een inzittendenverzekering. Wanneer ouders denken een beroep te kunnen doen op een vergoeding via de schoolverzekering, kunnen zij contact opnemen met de directeur van de school.

7. OUDERS EN SCHOOL

7.1. Ouderbetrokkenheid

Op BS Buurse vinden wij een goede samenwerking tussen ouders en school essentieel. Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. Wij zorgen daarom voor tijdige en duidelijke informatie en vinden het belangrijk om met u in gesprek te blijven over de voortgang en het welbevinden van uw kind.

Leerkrachten zijn na schooltijd beschikbaar voor korte vragen. Wilt u een uitgebreider gesprek, dan vragen wij u om hiervoor een afspraak te maken.

Vaste contactmomenten

Gedurende het schooljaar zijn er een aantal vaste contactmomenten waarop wij u verwachten:

- Startgesprek
Wanneer uw kind nieuw bij ons op school start, nodigen we u na ongeveer twee weken uit voor een gesprek over de eerste ervaringen.
- Inloopweek (1^e schoolweek)
Ouders kunnen binnenlopen om kennis te maken met de leerkracht en de leeromgeving van hun kind(eren) te bekijken.
- Informatie-instuif
Enkele weken na de zomervakantie organiseert elke groep een avond over de inhoudelijke en praktische zaken binnen de groep.
- Ouder- kindgesprek (oktober)
Tijdens dit gesprek bespreken we het welbevinden van uw kind in de eerste weken. Deze gesprekken worden gevoerd in de aanwezigheid van de ouders, het kind en de leerkracht.
- Rapportgesprekken (februari en juli)
Bij het rapport hoort een gesprek over de vorderingen van uw kind. Kinderen uit groep 5/6 mogen hierbij aanwezig zijn, kinderen uit groep 7/8 verwachten we bij dit gesprek.

Naast deze vaste momenten kunt u uiteraard altijd tussentijds in gesprek met de leerkracht. Dit kan op initiatief van de school of op verzoek van u als ouder.

Communicatiekanalen

Wij communiceren via de volgende kanalen met ouders:

- Rapport – Twee keer per jaar ontvangt u een rapport over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind.
- Schoolgids – In de schoolgids leest u alle actuele informatie over ons onderwijs, beleid en werkwijze.
- Nieuwsbrief – Eens in de twee maanden ontvangt u een digitale nieuwsbrief met relevante informatie.
- Parro – Via de ouderapp Parro communiceren wij korte berichten vanuit de school of groep. U ontvangt hiervoor een activatiemail bij inschrijving.
- Website – Op www.bsbuurse.nl vindt u documenten, nieuws en onze teamsamenstelling. Hier staat ook de digitale kalender die iedere ouder kan koppelen aan zijn eigen agenda.
- E-mail – Wij gebruiken uitsluitend het @keender.nl e-mailadres voor contact met ouders.
- Microsoft Teams – Indien nodig gebruiken we Teams voor beveiligde videogesprekken.

- Telefonisch contact – Telefonisch zijn wij het beste bereikbaar tussen 8.00–8.20 uur en na 14.15 uur. Tijdens de lestijden staat de aandacht voor de kinderen voorop.

Gescheiden ouders

Bij een verbroken relatie tussen ouders hanteren wij de richtlijnen zoals vastgesteld door Stichting Keender. Wij doen ons uiterste best om beide ouders zorgvuldig en gelijkwaardig te informeren. U vindt het beleid op www.keender.nl.

7.2. Ouderparticipatie

Ouderhulp

Bij verschillende activiteiten die wij met de groepen ondernemen, doen wij graag een beroep op de hulp van ouders. Denk hierbij aan hulp en/of vervoer bij excursies, begeleiding bij sportdagen of het wassen van de schoolshirts. Tijdens de informatie-instuif aan het begin van het schooljaar vertellen de leerkrachten per groep waar zij ouderhulp bij kunnen gebruiken.

Daarnaast zijn er enkele oudergroepen die ons gedurende het schooljaar structureel ondersteunen:

- Versiergroep
- Pleinwachtouders
- Luizenpluigroep
- Werkgroep avondvierdaagse

Oudervereniging (OV)

Alle ouders/verzorgers van kinderen op onze school zijn automatisch lid van de oudervereniging. Het bestuur vergadert eens per twee maanden. Bij deze vergaderingen is altijd ten minste één teamlid van de school aanwezig. Zodra het jaarverslag van de OV beschikbaar is, kunnen ouders dit op school inzien.

De oudervereniging organiseert en ondersteunt uiteenlopende activiteiten, zoals de kerstviering, schoolreisjes en de slotavond van groep 8. Ook verzorgt de OV jaarlijks een sportdag voor alle kinderen én een actie waarvan de opbrengst volledig ten goede komt aan de kinderen.

Daarnaast adviseert de oudervereniging de medezeggenschapsraad (MR) over onderwerpen die ouders aangaan.

De oudervereniging bestaat dit schooljaar uit de volgende personen:

Voorzitter	Chantal Kleijne Snuverink
Voorzitter	Lieke Haarhuis
Secretaris	Marlou Meinema
Penningmeester	Judith Riesewijk/ Moniek Onland
Lid	Frank Bouwman
Lid	Simon Bijlsma
Lid	Daniëlla Klein Rot
Lid	Nurcan Mulder-Akcora
Lid	Ymke ter Beek
Lid	Julia Onland
Lid	Sharon Spanjaard
Lid	Jolande Grobbink
Lid	Jessica Jacobs

De oudervereniging is bereikbaar via ov@bsbuurse.nl.

Vrijwillige ouderbijdrage

De oudervereniging vraagt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage van ouders die een kind op onze school hebben. Voor het schooljaar is deze bijdrage vastgesteld op € 37,50 per kind.

Met dit bedrag worden allerlei extra (buitenschoolse) activiteiten mogelijk gemaakt. Deze activiteiten zijn bedoeld om het schooljaar extra leuk en leerzaam te maken voor de kinderen.

Alle kinderen doen mee aan deze activiteiten. We sluiten geen kinderen uit, omdat ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet en dat willen we ook niet.

Kinderfeestcommissie (KFC)

De Kinderfeestcommissie (KFC) organiseert samen met de leerkrachten van BS Buurse feestelijke activiteiten voor de kinderen van de school. De KFC beschikt over een eigen wagen die elk jaar feestelijk wordt versierd en ingezet wordt voor de jongste kinderen tijdens optochten en evenementen.

De KFC is betrokken bij de volgende activiteiten:

- o Volksfeest

Tijdens het jaarlijkse Volksfeest rijdt de KFC mee in de optocht. In overleg met de leerkrachten wordt de wagen versierd met een actueel thema. Kinderen van groep 1, 2 en 3 mogen op de wagen meerijden. Op zaterdagochtend organiseert de KFC kinderspelen voor alle schoolgaande kinderen. In de feesttent krijgen zij iets te eten en te drinken. Na afloop ontvangt ieder kind een cadeautje en/of enkele munten voor een attractie op de kermis.

- o Sinterklaasfeest

Elk jaar brengt Sinterklaas een bezoek aan onze school. Dankzij de inzet van de KFC krijgt ieder kind een cadeautje van de Sint.

- o Carnaval

De KFC doet jaarlijks mee aan de carnavalsoptocht. Ook hier mogen de jongste kinderen (groep 1 t/m 3) op de versierde kar meerijden.

- o Koningsdag

In samenwerking met de school organiseert de KFC een feestelijke ochtend met activiteiten. Voor de onderbouw is dit bijvoorbeeld een spellenochtend in het bos. De bovenbouw doet mee aan activiteiten zoals een wandeltocht, klootschieten en/of broodjes bakken.

- o Jaarlijkse collecte

Om al deze activiteiten mogelijk te maken, is de KFC afhankelijk van giften. Jaarlijks collecteren commissieleden in en rond Buurse. Zonder de steun van de Buursenaren zijn deze feestelijke activiteiten voor de kinderen van Buurse niet mogelijk.

De kinderfeestcommissie bestaat dit schooljaar uit de volgende personen:

Voorzitter	Emiel ter Huurne
Secretaris	Jelle Verbraeken
Penningmeester	André Haaksema
Lid	Robert Pauw
Lid	Bjorn Kleijne Snuverink
Lid	Arnoud Riesewijk
Lid	Thijs van Alstede
Lid	Clemens Lubberink

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is het formele inspraakorgaan van onze school. In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) is vastgelegd dat ouders en personeel inspraak hebben op belangrijke beslissingen binnen de school. De MR behartigt de belangen van zowel kinderen, ouders als personeelsleden en denkt actief mee over het beleid van BS Buurse.

De MR heeft adviesrecht en in sommige gevallen instemmingsrecht bij beleidsvoornemens van de directeur of het schoolbestuur (Stichting Keender). Denk hierbij aan onderwerpen zoals de schoolgids, schoolbegroting, personeelsformatie en de schoolvakanties. De directeur voert namens het bestuur overleg met de MR.

De MR van BS Buurse bestaat uit vier leden: twee ouders en twee personeelsleden. De zittingstermijn bedraagt drie jaar. Wilt u meer weten over de verkiezingsprocedure of het reglement, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden vermeld in de schooljaarkalender.

De medezeggenschapsraad bestaat dit schooljaar uit de volgende personen:

Voorzitter	Heleen Gerdes	(oudergeleding)
Secretaris	Mariska ten Heggeler	(personeelsgeleding)
Lid	Martine Kamphuis	(oudergeleding)
Lid	Robbin Wentink	(personeelsgeleding)

De medezeggenschapsraad is bereikbaar via mr@bsbuurse.nl en via het postvak bij de ingang van de school.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt de belangen van alle ouders en personeelsleden van de 16 scholen binnen Stichting Keender. In de GMR hebben zes personeelsleden en zes ouders zitting.

De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur van Stichting Keender. Namens de medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen controleert, adviseert en overlegt de GMR met het bestuur over zaken die schooloverstijgend zijn. Denk hierbij aan onderwerpen als het stichtingsbeleid, het bestuursformatieplan, personeelsbeleid en het financieel beleid.

Via de GMR wordt uw stem dus ook op bovenschools niveau gehoord. Meer informatie over de GMR vindt u op www.keender.nl.

8. OPBRENGSTEN EN ONTWIKKELING

8.1. Onderwijsopbrengsten

Tussentijdse opbrengsten

Zoals toegelicht in hoofdstuk 5.2 en 5.3 volgen wij de ontwikkeling van onze kinderen zorgvuldig. We gebruiken daarbij meerdere meetmomenten, zoals methodegebonden toetsen, controle van begrip (EDI), observaties en halfjaarlijkse CITO-toetsen. Deze gegevens geven inzicht in de groei van elk kind en helpen ons het onderwijs goed af te stemmen op de onderwijsbehoeften.

De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen wij met behulp van KanVAS, het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining. In hoofdstuk 5.2 en 6.1 is uitgelegd hoe wij dit inzetten en op welke manier we deze gegevens gebruiken om te zorgen voor een veilige en ondersteunende leeromgeving.

Eindopbrengsten

CITO-doorstroomtoets

In groep 8 maken alle kinderen verplicht de landelijke doorstroomtoets. Deze toets meet wat kinderen in de basisschoolperiode geleerd hebben. De toetsresultaten helpen bij een passende overstap naar het voortgezet onderwijs, maar bepalen niet of een kind 'geslaagd' is.

Het voorlopig schooladvies is gebaseerd op:

- Leerresultaten
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Leervaardigheid
- Werkhouding
- Motivatie
- Gedrag

Als de score op de doorstroomtoets hoger uitvalt dan verwacht, wordt het advies in overleg met ouders aangepast. Naar beneden bijstellen is niet toegestaan. De onderwijsinspectie gebruikt deze resultaten ook als onderdeel van de kwaliteitsbeoordeling van scholen.

Scores BS Buurse – CITO Eindtoets / Doorstroomtoets

Schooljaar	Schoolscore
2020-2021	535,3
2021-2022	542,3
2022-2023	539,0
<i>Overgang van Cito eindtoets naar Cito doorstroomtoets</i>	
2023-2024	176
2024-2025	174

De schoolscore van de CITO-Eindtoets wordt weergegeven in een getal tussen de 500 en 550, waarbij het landelijk gemiddelde meestal rond het getal 535 ligt.

De schoolscore van de Cito-Doorstroomtoets wordt weergegeven in een getal tussen de 150 en 200 punten, waarbij het landelijk gemiddelde rond de 176 ligt.

Uitstroom

Halverwege groep 8 krijgen de kinderen een advies voor het niveau van Voortgezet Onderwijs dat volgens school het beste past. De eerste drie jaren dat een kind in het voortgezet onderwijs zit, krijgen wij vanuit de middelbare scholen terugkoppeling over de resultaten. Op die manier toetsen wij of onze adviezen passend zijn geweest en kunnen wij ons onderwijs en onze advisering blijven verbeteren.

Uitstroomgegevens BS Buurse afgelopen drie schooljaren:

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Praktijkonderwijs	0	0	0
VMBO Basis/Kader	0	0	2
VMBO Gemengd/Theoretisch	3	1	1
VMBO Theoretisch/HAVO	1	1	1
HAVO	4	1	2
HAVO/VWO	2	0	1
VWO	2	3	3

8.2. Kwaliteitszorg

Schoolplan en schooljaarplan

In het schoolplan 2023–2027 beschrijven wij onze visie, ambities en doelen. Dit plan sluit aan op onze leerlingpopulatie en het strategisch beleidsplan van Stichting Keender, waarin *Eigenaarschap*, *Vakmanschap* en *Partnerschap* centraal staan. Elk schooljaar maken we op basis van het schoolplan een concreet schooljaarplan met doelen voor dat jaar. Beide plannen zijn te vinden op onze website:

www.bsbuurse.nl.

De schoolleiding en het team evalueren de uitvoering regelmatig. Indien nodig sturen we bij. De evaluatie van het schooljaarplan wordt besproken met de medezeggenschapsraad.

Professionalisering

De schoolleiding zorgt voor een zichtbare professionele leercultuur in de school waar we ons onderwijs verbeteren met behulp van na- en bijscholing. Deskundigheidsbevordering vinden wij van groot belang. Dit geven we vorm in onze studiedag en soms betekent dit ook dat een leerkracht onder schooltijd een scholing volgt, waardoor er een vervanger voor de groep staat. Binnen het team, maar ook in samenwerking met ons bovenschools ondersteuningsteam, leren we ook van en met elkaar via lesobservaties. Deze observaties zijn gericht op de professionele ontwikkeling van de leerkracht, niet op individuele kinderen.

Tevredenheidsonderzoek

Elke twee jaar wordt een extern tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder kinderen (bovenbouw), ouders, medewerkers en samenwerkingspartners. De resultaten worden samengevat in de nieuwsbrief en meegenomen in de evaluatie van het schooljaarverslag.

Zelfevaluatie en audit

Jaarlijks voeren de directeur en intern begeleider een zelfevaluatie uit aan de hand van het inspectiekader: onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambities. Deze zelfevaluatie vormt de basis voor een interne audit die ongeveer eens in de drie à vier jaar wordt uitgevoerd door Stichting Keender. Het Handboek Kwaliteitszorg is te vinden op www.keender.nl.

Kwaliteitscultuur in de praktijk

We werken cyclisch en planmatig volgens de PDCA-cyclus. Leerkrachten gebruiken gegevens uit het leerlingvolgsysteem (zie hoofdstuk 8.1) en andere bronnen om hun onderwijs af te stemmen op groeps- en leerlingniveau. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de voortgang. De zorgkalender, het leerlingvolgsysteem, de groepsoverzichten, de klassenmap en dagelijkse lessen maken deze werkwijze zichtbaar.

8.3. Onderwijsinspectie

Inspectierapport

De Onderwijsinspectie houdt namens het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap toezicht op de onderwijskwaliteit in Nederland. In eerste instantie vindt dit toezicht plaats op bestuursniveau, in ons geval Stichting Keender. De inspectie beoordeelt daarbij onder andere of het bestuur voldoende zicht heeft op de kwaliteit van de scholen en of er sprake is van continue kwaliteitsverbetering.

Wanneer de inspectie of het bestuur daar aanleiding toe ziet, wordt ook een school zelf bezocht. Dit gebeurt bijvoorbeeld om het beeld van de bestuurder te verifiëren of als de inspectie signalen ontvangt die aanleiding geven tot nader onderzoek.

BS Buurse beschikt over een basisarrangement. Dat betekent dat wij voldoen aan de wettelijke normen en eisen die door de overheid aan het onderwijs worden gesteld. Dit is een positief signaal en een bevestiging van de kwaliteit van ons onderwijs.

Het inspectierapport is openbaar en te vinden via de website van de Onderwijsinspectie:

www.onderwijsinspectie.nl. Daar kunt u de meest recente rapporten inzien van zowel onze school als van Stichting Keender.

8.4. Samen leren en ontwikkelen: Opleidingsschool

Op BS Buurse vinden we samen leren en ontwikkelen heel belangrijk. Dat geldt niet alleen voor onze kinderen en leerkrachten, maar ook voor toekomstige onderwijsprofessionals. Daarom zijn wij een opleidingsschool voor de PABO studenten van Saxion Hogeschool en een erkend leerbedrijf voor MBO studenten van het Graafschap College (opleiding tot onderwijsassistent).

Toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten krijgen bij ons de kans om praktijkervaring op te doen in een betekenisvolle leeromgeving. Zij lopen stage in verschillende groepen en maken op die manier kennis met alle facetten van het basisonderwijs. Dit biedt niet alleen kansen voor de stagiairs, maar zorgt ook voor frisse ideeën, actuele kennis en nieuwe inzichten binnen ons team. Door samen op te trekken in lessen, reflecties en overlegmomenten, leren wij ook als professionals voortdurend bij.

Het kan dus zijn dat er in de groep van uw kind een stagiair(e) aanwezig is. De stagiairs voeren hun opdrachten uit onder verantwoordelijkheid van een vaste leerkracht (de werkplekbegeleider). Er is altijd sprake van goede afstemming en begeleiding. Voor elke stage tekenen de stagiair(e)s een stagecontract waarin onder meer afspraken worden vastgelegd over taken, opdrachten, begeleiding, vertrouwelijkheid en privacy.

De plaatsing van stagiairs verloopt via de stagecoördinatoren van Stichting Keender, die in nauw overleg met de directie en het team bepalen waar stagiairs het best tot hun recht komen. Op die manier zorgen we voor een zorgvuldige en evenwichtige inzet, passend bij de mogelijkheden van onze school én bij de leerdoelen van de studenten.

Als ouder kunt u altijd bij de leerkracht of directeur terecht met vragen over de aanwezigheid van stagiairs in de groep. Wij zijn trots dat we op deze manier bijdragen aan de kwaliteit van het toekomstige onderwijs.

9. HANDIG OM TE WETEN

Schooltijden (voor alle groepen):

Maandag t/m vrijdag: 08.30 – 14.15 uur

Vanaf 08.15 uur zijn de kinderen welkom op het plein. Bij slecht weer mogen zij meteen naar binnen.

De bel gaat om 08.25 uur (naar het lokaal), de lessen starten om 08.30 uur.

Ziekmelden

Is uw kind ziek? Meld dit vóór 08.30 uur telefonisch of via Parro. Geef het ook door bij besmettelijke ziektes (zoals waterpokken). Zie ook de richtlijnen van de GGD op www.ggdtwente.nl.

Schoolspullen en gymkleding

Uw kind krijgt de meeste materialen van school (boeken, schriften, potloden, enz.). Wat u zelf moet regelen en voorzien van naam:

- Tas, broodtrommel, fruitbakje, drinkbeker
- Gymschoenen zonder veters (groep 1/2)
- Gymkleding en schoenen (vanaf groep 3, geen zwarte zool)

In groep 3 krijgt uw kind een rood bakje om spullen in te bewaren.

Gym:

- Groep 1/2: gymmen in ondergoed op gymschoenen zonder veters. Schoenen blijven op school.
 - Vanaf groep 3: gymtas met kleding en schoenen blijft aan de kapstok, op vrijdag mee naar huis.
-

Eten en drinken

Voor de pauze en lunch neemt uw kind fruit, brood en drinken mee. Geef een gezond 10-uurtje en lunch mee. Zet naam op de bakjes en bekers, vooral bij de jongste kinderen.

Ophalen en communicatie

Wordt uw kind door iemand anders opgehaald? Laat het weten aan de leerkracht, bij voorkeur via Parro.

Contact:

Vragen of zorgen? Leerkrachten zijn na schooltijd beschikbaar. Maak bij voorkeur een afspraak via Parro of mail. Bellen kan voor 08.20 uur of na 14.15 uur.

Bibliotheek op school

Elk kind mag boeken lenen in onze schoolbibliotheek.

- **Wisseldag:** donderdag
- **Maximaal:** 2 boeken per keer
- **Uitleentermijn:** 3 weken
- Boeken kunnen dagelijks ingeleverd worden in de bieb-bak in de klas
- Kinderen gebruiken een bieb-tas van school

We stimuleren (voor)lezen thuis, geef zelf het goede voorbeeld!

Gebruik mobiele telefoons en belhorloges

Mobiele telefoons en belhorloges mogen niet gebruikt worden tijdens schooltijd.

- Mobieltjes worden uitgezet en opgeborgen bij binnenkomst.
 - Belhorloges mogen gedragen worden, maar niet gebruikt. Lukt dat niet, dan bewaart de leerkracht deze.
 - Meenemen is op eigen risico.
-

Waardevolle spullen

Laat waardevolle spullen liever thuis. Worden ze toch meegenomen, dan is dit op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal.

Gevonden voorwerpen

Deze worden verzameld in de bak bij de ingang van groep 3/4. Na enige tijd worden niet-opgehaalde spullen gedoneerd, dit wordt aangekondigd in Parro.

Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen kinderen af en toe huiswerk (zoals tafels oefenen of leren voor een toets). In groep 7/8 oefenen we met huiswerk plannen als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Is het te veel? Bespreek het met de leerkracht.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. We informeren u via Parro en de nieuwsbrief.

Activiteiten en kalender

De jaarkalender met studiedagen, vakanties en activiteiten staat in de kalender op de schoolwebsite (www.buurse.nl). Deze kalender is te koppelen aan de eigen agenda. Hulpvragen en het inroosteren van oudergesprekken, worden gedeeld via Parro.

Verjaardagen en wensjes

Verjaardagen worden in de klas gevierd met een kleine, gezonde of feestelijke traktatie. Cadeautjes zijn niet nodig.

Kinderen uit groep 1/2 mogen wensjes maken voor verjaardagen of jubilea van ouders. Graag bij de start van het schooljaar de data doorgeven via Parro of op papier.

Feesten en vieringen

We vieren o.a.:

- **Kinderboekenweek:** begin oktober
- **Sinterklaas:** met surprises vanaf groep 5
- **Kerst:** viering met bijdrage van groep 5/6
- **Carnaval:** verkleed, met bezoek van de prins en prinses
- **Pasen:** fruitbakjes voor ouderen
- **Koningsspelen:** sportieve dag met feestelijke afsluiting
- **Schoolreis/schoolkamp:** groep 1-7 dagje uit, groep 8 op kamp
- **Sportdag:** einde schooljaar
- **Buurse festival:** afsluiting schooljaar

- **Afscheid groep 8:** musical

Voor deze activiteiten vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. U wordt tijdig geïnformeerd.

Kindpakket (gemeente Haaksbergen)

Voor gezinnen met een laag inkomen:

- Schoolkosten (€150,- per kind)
 - Zwemles Superspetters (€350,-)
 - Fietsbijdrage groep 7/8 (€150,-)
 - Aanvragen voor sport of cultuur kan via het Jeugdfonds: www.noaberpoort.nl
-

Verhuizing of wijziging contactgegevens

Verhuist u? Geef dit schriftelijk door aan de leerkracht. Nieuwe telefoonnummers of andere gegevens graag ook zo snel mogelijk doorgeven.

Instemming medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft op ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. Een getekend oplegvel is op school aanwezig.